

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: **05/ZPP/2018**. Nazwa zadania: **„Cyfrowa Kamera Filmowa z Wyposażeniem”**.

### I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego: Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych (WFDiF)  
Adres Zamawiającego: Chełmska 21  
Kod, miejscowość: 00-724 Warszawa  
Telefon: (22) 841 26 83; (22) 841 26 35  
Faks: (22) 841 58 91  
Adres strony internetowej: [www.wfdif.com.pl](http://www.wfdif.com.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm., (zwanej dalej również „ustawą Pzp”) oraz wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę cyfrowej kamery filmowej z wyposażeniem („Zestaw zdjęciowy”).  
CPV: 38651600-9; 32321100-0  
Zestaw ma stanowić kompletne, po zmontowaniu gotowe do filmowania urządzenie, wyposażone we wszystkie niezbędne do komfortowej pracy akcesoria. Na zestaw zdjęciowy składają się następujące podstawowe elementy:
  - kamera filmowa
  - system zdalnego sterowania obiektami
  - statyw zdjęciowy z głowicą
  - kompendium filmowe
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:
  - 1) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę całości zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania we wstępnym oświadczeniu części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w cz. V. ust.3 niniejszej specyfikacji (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 4) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dotyczące gwarancji:

Na dostarczony sprzęt i oprogramowanie oraz na ich prawidłową współpracę Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres minimum 12 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Technicznego. Gwarancją objęte są wszystkie bez wyjątku elementy zamawianego sprzętu.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca dostarczy i zainstaluje urządzenia w terminie do 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej; działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień,
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

3) zdolności technicznej lub zawodowej; wymagane jest spełnienie minimalnych warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej: 2 zadań polegających na dostawie urządzeń do post-produkcji lub produkcji filmowej o wartości min. 100 000,00 zł brutto.

### 3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (podmioty udostępniające zasoby).
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **załączając do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w cz. VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w określonym terminie:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z cz. V. ust.2 niniejszej SIWZ.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6) Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego

wykonania umowy Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

## **VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu.**

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.).

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub na podstawie cz. VI. ust. 2 niniejszej specyfikacji może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu Wykonawcy.

5. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt 4 powyżej, nie dotyczy Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. W terminie 3 dni od przekazania *Informacji o treści złożonych ofert*, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą Pzp,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 10) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 12) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium.

9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Inne dokumenty:
  - a) specyfikacja cenowa przygotowana w sposób podany w cz. XIII. niniejszej SIWZ,
  - b) informacje techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia w postaci szczegółowych danych technicznych i testów publikowanych lub potwierdzonych przez producenta oferowanych produktów, które pozwolą Komisji przetargowej ocenić, czy oferowane produkty spełniają wymagania techniczne zawarte w Załączniku nr 1 do SIWZ (informacje techniczne – sporządzone jedynie w języku polskim lub angielskim).  
Dokumenty wymienione w punkcie b) należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Dokumenty te mogą być sporządzone jedynie w języku polskim lub angielskim.

2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 i 5 ustawy Pzp należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,  
2) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

2a. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp, należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wykaz dostaw lub usług dotyczących urządzeń do post-produkcji filmowej wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

### **3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w cz. VII. ust. 2. i ust. 2a nie są dołączane do oferty.**

4. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 powyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane w pkt 1 nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w zawarciu umowy.

2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej

kopii.

3) Oferta winna zawierać oświadczenie o którym mowa powyżej w ust 1 pkt 2 dla każdego Wykonawcy z osobna.

4) Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w pkt 2 dotyczą każdego z Wykonawców osobno.

6. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

1) Oświadczenia Wykonawcy, podmiotów udostępniających zasoby, podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.

2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.

3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej .

5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Postanowienia dotyczące dokumentów dot. podmiotów udostępniających zasoby:

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej w ust 1 pkt. 2.

2) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów **do oferty należy dołączyć** dokumenty dotyczące:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

3) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszej części SIWZ w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

## VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) w sprawach merytorycznych:  
Tomasz Drwal – tel. 228511023, fax. 228511023 w godz. 9.00-15.00, e-mail: [video@wfdif.com.pl](mailto:video@wfdif.com.pl),
- 2) w sprawach formalnych – Kamil Piechota, Pełnomocnik ds. zamówień publicznych, tel/fax. 22 559 33 98, e-mail: [piechota.kamil@wfdif.com.pl](mailto:piechota.kamil@wfdif.com.pl) w godz. 9.00-15.00.

W/w osoby są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (cz. XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: [bip.wfdif.com.pl](http://bip.wfdif.com.pl).
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich Wykonawców.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: [bip.wfdif.com.pl](http://bip.wfdif.com.pl).
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny



- na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "*ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych*", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
  - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych "*ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych*" Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: [bip.wfdif.com.pl](http://bip.wfdif.com.pl).

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców składających oferty w postępowaniu.
2. Ustala się wadium w wysokości: 8 000,00 PLN, słownie: osiem tysięcy złotych, zero groszy.
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 110) .
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO, AL. JEROZOLIMSKIE 7, 00-955  
WARSZAWA**

**nr rachunku: 02 1130 1017 0020 1459 2320 0001**

z adnotacją: "**Cyfrowa kamera filmowa – znak 05/ZPP/2018**".

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z

ofertą w osobnej kopercie.

9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
10. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium (niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy) oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Pzp zawarte w art. 45 i 46 tej ustawy.

#### **X. Termin związania ofertą.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w cz. VII niniejszej specyfikacji.
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia cz. VII. SIWZ "Wykaz oświadczeń lub

dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia" w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

### 3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**"Oferta - Cyfrowa kamera filmowa"  
nie otwierać przed 4.07.2018r, godz. 11.00".**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

### 4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:
  - a) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
  - b) potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
  - c) potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
  - d) oświadczenia, o którym mowa w cz. VII. ust. 1 pkt 2 niniejszej specyfikacji,
  - e) innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
  - f) pełnomocnictw,jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp. Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - a) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
  - b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
  - c) potwierdzających brak podstaw wykluczenia.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia

zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać do dnia: 4.07.2018r. do godz. 10.30  
w siedzibie Zamawiającego:  
Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych, ul. Chełmska 21, 00-724 Warszawa,  
bud. nr 16 pok. nr 6.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: 4.07.2018r., o godz. 11.00,  
w siedzibie Zamawiającego:  
Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych, ul. Chełmska 21, 00-724 Warszawa,  
bud nr 16 pok. nr 6.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Oferta musi zawierać szczegółową specyfikację cenową. Specyfikacja cenowa musi zawierać ceny jednostkowe netto produktu (usługi), oraz łączną wartość netto i brutto (z VAT) wszystkich oferowanych produktów i usług (w tym poza cenami dostarczanych urządzeń także np. koszty montażu, rozszerzonej gwarancji, wsparcia technicznego itp., gdy wykupienie takiej usługi jest wymagane przez producenta - dostawcę). Nie jest przyjmowane określenie ceny jako zero złotych lub informacja, iż cena jednej pozycji specyfikacji została w kalkulacji wliczona w cenę innej pozycji znajdującej się w specyfikacji cenowej, poza dokumentacją techniczną i instrukcjami obsługi, które nie muszą być wyceniane odrębnie.**

**W wypadku oferowania produktów bardziej złożonych, określanych nazwą handlową producenta i wycenianych całościowo, przy każdym z nich należy podać wykaz elementów wchodzących w skład danego produktu, a także istotne informacje techniczne charakteryzujące ten produkt, jak np. informacje o rodzaju dodatkowego wyposażenia sprzętowego.**

## **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

- 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100 pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

1) Kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga	Opis
1.	Cena	60%	Oceniana będzie łączna cena brutto przedmiotu zamówienia dla każdej oferty wg wzoru: oferta z najniższą ceną / oferta oceniana X 60% X 100 pkt Oferta najtańsza otrzyma - 60 pkt.
2.	Kompatybilność wyposażenia	20%	Za kompatybilność wyposażenia z posiadanymi kamerami - oferta otrzyma 20 pkt.
3.	Gwarancja	20%	Za czas gwarancji 36 miesięcy na kamerę oferta otrzyma – 20 pkt.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z cz. V. ust.5. niniejszej specyfikacji.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

#### **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:

1) Imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) Informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.

3) Informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego – [bip.wfdif.com.pl](http://bip.wfdif.com.pl).

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej Zamawiającego – [bip.wfdif.com.pl](http://bip.wfdif.com.pl).

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub

2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w pkt 1,

3) w przypadku gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania wobec czynności Zamawiającego, o których mowa w cz. XVIII. ust. 3 niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

2. Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku do niniejszej SIWZ.

3. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Pzp i wymaga zawarcia aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, skutecznego po jego podpisaniu przez obie Strony.

4. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji:

- 1) zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, np. „siła wyższa”; Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,
- 2) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, a także zmiany podwykonawcy,
- 3) zakończenia serii produkcyjnej danego modelu sprzętu oraz rozpoczęcia produkcji sprzętu o nie gorszych parametrach technicznych,
- 4) zmiany cen lub modelu danego sprzętu w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
- 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- 6) strony dopuszczają zmianę umowy dotyczącą wynagrodzenia, która będzie zależna od zmiany stawki podatkowej VAT,
- 7) zmian technicznych o wartości nie przekraczającej 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, powstałych w trakcie realizacji umowy, wynikających z potrzeb Zamawiającego, dokonanych na pisemny wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy.

5. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
  - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w



- umowie;
- 3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
- a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
  - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - c) w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp;
- 5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej

- podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w pkt 1.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego - [bip.wfdif.com.pl](http://bip.wfdif.com.pl).
  8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
    - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
  12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
  13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
  15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
  16. Kopię odwołania Zamawiający:
    - 1) przekazuje niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
    - 2) zamieści również na stronie internetowej - [bip.wfdif.com.pl](http://bip.wfdif.com.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
  18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
  20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

## **XIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych (WFDiF) z siedzibą przy ul. Chełmskiej 21 w Warszawie (00-724 Warszawa), tel. (22) 841 26 83, fax (22) 841 58 91;
- z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w WFDiF można kontaktować się pod adresem e-mail: p.welenc@governance.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer 05/ZPP/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## **XX. Postanowienia końcowe.**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty na wniosek,
  - 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXI. Załączniki.**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Formularz ofertowy,
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,
- 4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 5) Istotne postanowienia umowy,
- 6) Wykaz doświadczenia.

ZATWIERDZAM  
Dyrektor WFDiF  
Mgr inż. Włodzimierz Niderhaus

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę cyfrowej kamery filmowej z wyposażeniem („Zestaw zdjęciowy”).

CPV: 38651600-9; 32321100-0

Zestaw ma stanowić kompletne, po zmontowaniu gotowe do filmowania urządzenie, wyposażone we wszystkie niezbędne do komfortowej pracy akcesoria. Zamówienie nie obejmuje obiektywów. Na zestaw zdjęciowy składają się następujące podstawowe elementy:

- kamera filmowa
- system zdalnego sterowania obiektywami
- statyw zdjęciowy z głowicą
- kompendium filmowe

***Wyposażenie zestawu musi być tak dobrane, aby zawierało wszystkie niezbędne elementy mocowania i sterowania potrzebne do samodzielnej pracy kamery. Wymagane jest mocowanie akcesoriów na rurkach o średnicy 19 mm (kompatybilność z posiadanym przez Zamawiającego wyposażeniem). Zamawiający posiada kamery ARRI Alexa XT z bogatym wyposażeniem. Kompatybilność z posiadanymi akcesoriami jest istotnym elementem zamówienia.***

### 1. Opis wymaganych parametrów zestawu zdjęciowego.

#### 1.1. Kamera filmowa – minimalne wymagania

Migawka elektroniczna o kącie otwarcia: 5.0° - 356.0°

Całkowita liczba pikseli przetwornika (natywna): minimum 3200 x 1800 pikseli

Wielkość zapisywanego obrazu (rozdzielczość): co najmniej: 1920 x 1080 HD, 2048 x 1080 2K, 3840 x 2160 4K.

Apertura: 28.17 x 18.13 mm

Czułość: EI 200 do EI 3200, podstawowa EI 800

Zakres ekspozycji (dynamic range): minimum 14 kroków

Wizjer: elektroniczny

Mocowanie obiektywu: PL mount z LDS

Zapis:

wewnętrzny - np. karty pamięci

format zapisu: HD 1920 x 1080, 2K 2048 x 1080,

4K UHD 3840 x 2160

Prędkość zapisu regulowana co najmniej w zakresie do:  
200 fps (progressive) HD, 2K  
60 fps 4K UHD  
120 fps HD, 2K 4444

Kodek: ProRes 4444 XQ, ProRes 4444, 422 HQ, 422, 422 LT lub lepszy.

Zapis plików natywnych RAW:

Nieskompresowany wewnętrzny zapis RAW 10 bit, przynajmniej w rozdzielczości 2K 48 fps.

Dźwięk: co najmniej 4 kanały 24 bits PCM 48 kHz

Kod czasowy TC: wewnętrzny z możliwością zewnętrznej synchronizacji. Timecode IN/OUT.

Wyjścia sygnału video:

2x HD-SDI: 1.5G, 3G; nieskompresowane video HD/UHD z dźwiękiem i metadany, ponadto:  
Dual 422 & 444 3G Output

Przykładowy zestaw urządzeń wymieniony jest w **Tabeli 1**. Oferowana kamera powinna mieć odpowiedniki wszystkich elementów wyposażenia wymienionego w Tabeli.

## **1.2. Wyposażenie zestawu zdjęciowego**

Obejmuje następujące grupy urządzeń:

- a. *Zdalne sterowanie* - Kamera powinna posiadać zintegrowany system bezprzewodowego zdalnego sterowania ustawieniami kamery (np. przez WIFI) i sterowanie obiektywami (ostrość, przesłona, zoom) – wbudowane lub zewnętrzne, które ma być kompatybilne z obiektywami „Prime” i Cooke S4i. Wymagana minimum jedna oś (ostrość) z możliwością rozbudowy. Zamawiający posiada zdalne sterowanie obiektywami bezprzewodowe i Follow Focus manualny ARRI FF5. Przykładowy zestaw urządzeń wymieniony jest w **Tabeli 2**.
- b. *Głowica statywu, statyw* – nośność minimum 35 kg, element wyposażenia współpracujący z posiadanymi przez Zamawiającego statywami filmowymi firmy SACHTLER (Cine 150L przystosowany do głowic z gniazdem 150 mm. Zamawiający posiada głowice i statywy firm Sachtler i o’Connor z mocowaniem w misce 150 mm. W przypadku innego mocowania wymagany jest odpowiedni adapter. Przykładowy zestaw urządzeń wymieniony jest w **Tabeli 3**.
- c. *Kompendium* – kamera powinna być wyposażona w kompendium filmowe, lekkie 4 x 5, z możliwością montażu na rurkach 19 mm i bezpośrednio na obiektywie clip-on. Zamawiający posiada kompendia 6 x 6 i akcesoria kamerowe mocowane na rurkach 19 mm. Przykładowy zestaw jest w **Tabeli 4**.

**Przykładowy zestaw podstawowych urządzeń zestawu przedstawiony jest w tabelach.**

**Możliwości (funkcjonalność) i parametry oferowanych urządzeń mają być nie gorsze niż możliwości i parametry urządzeń wymienionych w tabelach.**

TABELA 1 - Kamera

L.p.	Producent	Numer katalog.	Opis	Ilość
				szk
1	ARRI	K0.0014798	<p><b>Kamera AMIRA – zestaw Premium.</b></p> <p><b>AMIRA Camera Set Premium.</b> A 35 format digital camera system with an electronic viewfinder and a 16:9 active sensor area. Records onto CFast 2.0 cards. HD and UHD video output via SDI. Exposure through electronic rolling shutter: 5.0° - 356.0°.</p> <p>10.0001095 - Premium license key provides HD 1080i &amp; 1080p or 2K (2048 x 1152) recording at 0.75 - 200 fps to QuickTime ProRes 422 LT, 422, 422 HQ, or 4444 files with Rec 709 or Log C encoding; Complete CDL and video look functions; import looks with or without custom 3D LUTs; focus and exposure control tools; dynamic auto tracking white balance; remote control; Bluetooth audio monitoring; Pre-recording function; Intervalometer; Multicam interface; S16 lens mode. Features additional to Advanced AMIRA set: 2K (2048 x 1152) recording; ProRes 4444 codec, Support for Looks including a custom 3D LUT. includes new:</p> <p>K1.71700.0 1x AMIRA Camera Body, Handle, MVF Mount and Cable K2.75004.0 1x AMIRA Viewfinder MVF-1 10.0003723 1x AMIRA 4K UHD License Key 10.0014641 1x AMIRA ARRI Look Library License Key 10.0001095 1x AMIRA Premium License Key</p>	1
2	ARRI	K2.0001107	<p><b>Mocowanie obiektywu typ PL LDS.</b></p> <p><b>PL LDS Lens Mount.</b> PL LDS lens mount for PL mount lenses. Includes 12pin Hirose connector for ENG style lenses. Fits ALEXA Mini and AMIRA. <b>PL Lens Mount</b> should be mounted in offered camera as default.</p>	1
3	ARRI	K2.0001103	<p><b>Mocowanie obiektywu typ EF.</b></p> <p><b>EF Lens Mount.</b> EF lens mount with interface for iris control. Fits ALEXA Mini and AMIRA. Additional spare mount.</p>	1
4	ARRI	K2.75002.0	<p><b>Adapter V-lock do mocowania baterii.</b></p> <p><b>AMIRA V-Lock Battery Adapter Plate.</b> Attaches to the back of the AMIRA camera and accepts V-lock on-board batteries.</p>	1
5	ARRI	K2.0008763	<p><b>Adapter mocowania zasilania I innych akcesoriów.</b></p> <p><b>Ambient Power Slot V-Lock Battery Plate.</b> For V-lock batteries. The audio slot allows a direct integration for wireless audio receivers. It includes a buffer battery for up to 30 sec buffering for changing batteries without powering down the camera. It provides a 2ch analog audio output and includes a customized cable for the AMIRA 5pin XLR input. It is compatible with all receivers supporting the "Unislot" interface It replaces the camera battery adapter and is available as AB Gold mount or V-Lock version.</p>	1

6	ARRI	K2.0006876	<p><b>Zasilacz sieciowy.</b></p> <p><b>AMIRA and ALEXA Power Supply Light.</b>  <i>Small sized standard 24V power supply (GS220A24). Not for outdoor use.  Includes an attached cable with 3pin XLR male connector for ALEXA, ALEXA Mini and AMIRA power cables.</i></p>	1
7	ARRI	K2.75007.0	<p><b>Kabel zasilania.</b></p> <p><b>AMIRA Power Cable Straight 2m/6.6in KC-50</b> Connects the power input of AMIRA or ALEXA Mini to a battery power output with an XLR 3 pin connector.</p>	1
8	ARRI	K2.0001275	<p><b>Kabel zasilania, spiralny.</b></p> <p><b>AMIRA Power Cable Coiled.</b> Connects the power input of AMIRA or ALEXA Mini to a battery power output with an XLR 3 pin connector.</p>	1
9	ARRI	K2.75000.0	<p><b>Płyta mocująca kamerę – WPA-1.</b></p> <p><b>Wedge Plate Adapter WPA-1.</b> ENG style camera base mount with new softer shoulder pad and wedge plate adapter. Compatible with Quick-Release-Plate.</p>	1
10	ARRI	K2.0000399	<p><b>Płyta mocująca kamerę – QRP-1.</b></p> <p><b>QRP-1-Baseplate.</b> VCT-style broadcast plate compatible with the ARRI AMIRA camera, some ARRI PCA support systems as well as many industry standard documentary cameras.</p>	1
11	ARRI	K0.0001280	<p><b>Zestaw wsporników.</b></p> <p><b>Universal Adapter Plate UAP-2 Set</b>  Includes:  K2.0001221 1x Universal Adapter Plate UAP-2  K2.72007.0 1x Center Camera Handle CCH-1  K2.0001297 1x Viewfinder Attachment Bracket VAB-1</p>	1
12	ARRI	K0.0001249	<p><b>Zestaw uchwytów.</b></p> <p><b>Handgrip Set right.</b> Lightweight and durable ergonomic handgrip based on ARRI rosettes. Can be attached to rod bridge supports such as UBS-2 and LBS-2 or directly to the camera native rosette mounts. Triggers run functionality on cameras fitted with 3-pin RS run signals, such as ALEXA Mini, ALEXA, AMIRA and many third party cameras.  K2.45886.0 1x Standard righthand articulating Handgrip  K2.47863.0 1x Handgrip Extension, long</p>	1
13	ARRI	K2.0013007	<p><b>Wspornik.</b></p> <p><b>Bracket RMB-4.</b> Single rod bracket for 19mm rods (15mm rods with optional insert) mounting to AMIRA body (top/right). Optimized for camera stabilizer systems and lens motors. Compatible with original AMIRA handle and viewfinder bracket.</p>	1
14	ARRI	K2.75006.0	<p><b>Adapter do mocowania akcesoriów.</b></p> <p><b>Bridge Plate Adapter BPA-3.</b> A camera base mount compatible to accessories like BP-8/BP-9 for 19/15mm rods</p>	1



			etc	
15	ARRI	K2.47090.0	<p><b>Adapter do mocowania akcesoriów.</b></p> <p><b>Bridge Plate BP-8 Set Short, 19mm Rods.</b>  Compatible with all generations of ALEXA Studio, as well as ALEXA with bridge plate adapter BPA-1/2. Also compatible with AMIRA through the use of BPA-3 and ALEXA Mini with the combination of MAP-2 and BPA-4. Accepts 19 mm support rods.  includes:  K4.47460.0 1x BP-8 Bridge Plate  K2.0000324 1x Bottom Plate 300mm/12in  K2.0001022 1x Support Rods 440mm/17.3in, Ø19mm</p>	1
16	ARRI	K2.0014088	<p><b>Wspornik.</b></p> <p><b>Bracket SAB.</b> Attaches to the side of the AMIRA camera and provides 3/8" and 1/4" threads, as well as M4 threads for ARRI accessories such as the Rod Mounting Bracket RMB-3.</p>	1
17	ARRI	K2.0001239	<p><b>Walizka na kamerę.</b></p> <p><b>AMIRA Camera Case.</b> AMIRA camera case (Peli 1510 carry on case, cabin size, foam fitted for AMIRA &amp; MVF, ARRI AMIRA branded)</p>	1
18	ARRI	K2.0004025	<p><b>Oslona przeciwdeszczowa.</b></p> <p><b>Camrade Raincover for AMIRA.</b> proven camRade raincover to protect AMIRA against heavy rain and more</p>	1
19	ARRI	K2.0003898	<p><b>Podgrzewany ocznik.</b></p> <p><b>Heated Eyecup HE-7.</b> A heated eyecup compatible with the AMIRA MVF-1 (starting with serial number 2151) ALEXA Mini MVF-1 and the ALEXA EVF-1 eyepieces. Designed to reduce fogging or freezing in very humid and/or cold environments.  includes:  K4.0003897 1x Heated Eyecup HE-7  K2.47771.0 1x Heated Eyecup Cable KC-42</p>	1
20	ARRI	K2.0006960	<p><b>Monitor na kamerę.</b></p> <p><b>Transvideo StarliteHD5-ARRI OLED Monitor.</b> 5" OLED Monitor with touch functionality and integrated H.264 recorder (ARRI bus Interface /3G / HD-SDI input + reclocked output / 5-44v DC power input through Lemo 0B 5pin 5.7 inch x 2.5 inch x 0.9 inch / 0.4lbs).</p> <p>Note: This is a special version of the StarliteHD5 monitor which provides extra communication pins on the power connector to control the camera via the touch interface.</p>	1
21	ARRI	K2.0008663	<p><b>Kabel łączący do monitora.</b></p> <p><b>Cable StarliteHD5-ARRI Ext straight.</b> This cable has a straight connector instead of an angled one. This cable works with AMIRA or with BAP-2 mounted to the right hand side of the camera.</p>	1

22	ARRI	K0.0019006	<b>Karty pamięci.</b> <b>SanDisk CFast2.0 card set 3x256GB.</b> Set of 256 GB CFast 2.0 memory cards. Includes: K2.0015640 3x SanDisk CFast2.0 card 256GB	1
23	ARRI	K2.00015640	<b>Czytnik kart pamięci.</b> <b>Card reader (USB).</b> High quality, professional CFast 2.0 card reader with USB 3.0 interface Codex Product Code: CDX-7515	1
24	ARRI	K2.75005.0	<b>Wspornik mikrofonu nakamerowego.</b> <b>Microphone Holder Bracket MHB.</b> Bracket to attach a on-camera microphone to the camera handle. Includes 3/8 inch and 1/4' knurled fasteners.	1
25	ARRI	K2.0004024	<b>Mikrofon nakamerowy.</b> <b>AMIRA Onboard Mikrophone Set.</b> TinyMike set is a small and light solution from ambient including microphone, suspension, foam windshield, XLR cable and windgag.	1
26	ARRI		<b>Licencja aktywująca zapis ARRIRAW.</b> <b>AMIRA ARRIRAW license key</b>	1

**TABELA 2 – Zdalne sterowanie**

L.p.		Numer katal.	Opis	Ilość
1	ARRI	K2.0000071	<b>Jednoosiowy nadajnik sterowania obiektywem.</b> <b>Single Axis Unit SXU-1.</b> Single-axis wireless hand unit for iris, focus or zoom control. Works with ALEXA Mini, ALEXA Plus, ALEXA Studio, ALEXA SXT W, ALEXA LF and ALEXA 65 cameras and UMC-4, SMC-1, EMC-1 and AMC-1 motor controllers and cforce mini RF. Set includes hand unit, lanyard, one plain marking ring (K2.72117.0) and user manual (incl. Standard wooden handgrip; optional Rigger Grip has to be ordered separately).	1
2	ARRI	K2.72117.0	<b>Pierścienie do oznaczania położenia pokręteł.</b> <b>Plain White Focus Ring for WCU-4</b>	10
3	ARRI	K2.47851.0	<b>Baterie.</b> <b>Battery NP-FM 500H</b>	5
4	ARRI	K2.0002065	<b>Ładowarka.</b> <b>BC-QM1 Battery Charger (Sony)</b>	1

5	ARRI	K2.0003423	<p><b>Walizka na zestaw sterujący.</b></p> <p><b>Carrying Case for SXU-1 and Accessories.</b> With compartments for one SXU-1, 5 marking rings, 2 batteries, one charger, one CLM motor, one Mini Motor Controller (e.g. SMC-1), various gears, cables and mounting accessories.</p>	1
6	ARRI	KK.0016804	<p><b>Silnik z odbiornikiem do sterowania obiektywem.</b></p> <p><b>Cforce mini RF Basic Set.</b> The cforce mini RF is an intelligent lens motor with integrated white-coded ARRI radio module, eliminating the need for an additional receiver unit mounted on the camera. The cforce mini RF can pair with up to three hand units for split focus, iris and zoom operation and provides full lens data when used with the WCU-4 hand unit.</p> <p>includes:</p> <p>K2.0016802 1x cforce mini RF Motor Unit  K2.0006176 1x CLM-5/cforce mini Clamp Console 19/15mm  K2.0006175 1x CLM-5/cforce mini Clamp Insert 19/15mm  K2.0003753 1x CLM-5/cforce mini Gear m0.8/32p, 40t  K2.0002007 1x Outdoor Antenna, straight, for UMC-4 Motor Controller</p>	1
7	ARRI	K2.0015754	<p><b>Kabel połączeniowy.</b></p> <p><b>Cable CAM (7p) – RS (0.3m/1ft).</b> Connects ARRI cforce RF motor/cmotion cPRO motor and camin to RS connector. Provides camera RUN/STOP and tally function on ARRI and cmotion cPRO hand units. Works with ALEXA and AMIRA cameras. Length: 0.3m/1ft.</p>	1
8	ARRI	K2.0015756	<p><b>Kabel połączeniowy.</b></p> <p><b>Cable CAM (7p) – EXT (6p) (0.6m/2ft).</b> Connects ARRI cforce RF motor/cmotion cPRO motor and camin to AMIRA EXT connector. Provides camera RUN/STOP function, tally and camera status information on ARRI and cmotion cPRO hand units. Length: 0.6m/2ft</p>	1

TABELA 3 – Głowica, statyw

L.p.	Producent	Nr. katal.	Opis	Ilość
				szt
1	Sachtler	2512	<b>Zestaw: głowica ze statywem.</b> <b>System 25 EFP 2 CF.</b> Video 25 Plus fluid head (2500P) + tripod EFP 2 CF (6386) + heavy duty ground spreader SP 100/150 (7003) + cover EFP 2 (9315)	1

TABELA 4 – Kompendium

L.p.		Numer katal.	Opis	Ilość
1	ARRI	KK.0015177	<b>Kompendium filmowe 4 x 5.</b> <b>Matte box LMB 4x5 Pro Set.</b> The LMB 4x5 set to fulfill all needs with the most modular matte box – from single stage, to three stage, to bottom and top lightweight mounted, to the full-blown version with swing-away tilt module, all carbon fiber flags (top and side) and both extra filter stages (rotatable and non-rotatable). The weight of the whole Set is 2272g. The LMB 4x5 Pro Set comes in a foam insert that fits perfectly into any kind of Peli Case 1560. Note: 19 mm and 15 mm studio rod adapters must be ordered separately. includes: K2.0013589 1x LMB 4x5 Basic Module K2.0013427 1x LMB 4x5 15mm Lightweight Support Console K2.0013014 1x LMB Accessory Adapter K2.0013460 1x LMB 4x5 Extra Rotatable Filter Stage K2.0014006 1x LMB 4x5 Extra Non-Rotatable Filter Stage K2.0013447 1x LMB 4x5 Swing Away Tilt Module K2.0013724 1x LMB 4x5 Top, Bottom Flag K2.0013750 1x LMB 4x5 Side Flags K2.0013825 2x LMB 4x5 Flag Holders K2.0014206 1x LMB 4x5 Tilt and Flex Adapter K2.0000069 1x LMB 4x5 Set of Mattes spherical K2.0007992 1x LMB 4x5 Set of Mattes anamorphic	1
2	ARRI	K2.0013432	<b>Adapter mocujący do kompendium.</b> <b>Studio Rod Adapter.</b> A tool-less screw in 19 mm studio support adapter which fits on either the LMB 4x5 15 mm lightweight console or to the LMB 4x5 swing away tilt module.	1

3	ARRI	K2.0014396	<b>Adapter do obiektywu.</b> <b>LMB 4x5 Clamp Adapter 114mm.</b> For Master Primes, Master Anamorphics, UP 14 mm, UP 180 mm, LDS-UP 14 mm, LDS-UP 180 mm, ALURA Lightweight Zooms, and many other zoom and prime lenses – compatible with LMB 4x5, LMB-5, LMB-15, and LMB-25.	1
4	ARRI	K2.0014359	<b>Adapter do obiektywu.</b> <b>Clamp Adapter 134mm.</b> For ALURA Studio Zooms 18-80 mm, 45-250 mm and Fujinon Premier zoom lenses - compatible with LMB 4x5, LMB-5, LMB-15, and LMB-25.	1
5	ARRI	K2.47227.09	<b>Wspornik obiektywu.</b> <b>Lens Support LS for 19mm, black.</b> The ARRI Lens Support LS-9 is an adjustable and lockable bridge that clips to 19 mm rods. The lens is secured via a 3/8-16 inch thumbscrew.	1
6	ARRI	K2.66145.0	<b>Podpórka do obiektywu.</b> <b>Lens Support Pin LSP-1.</b> 5x45x5 mm Pin supports lenses with LS-11 for stable attachment (with ¼" 20 thread plus 2x 1/4 inch to 3/8 inch adapter included)	1
7	ARRI	K2.66220.0	<b>Podpórka do obiektywu.</b> <b>Support Pin LSP-2.</b> 8x38x8 mm Pin Supports lenses with LS-11 for stable attachment (with 3/8 inch thread)	1

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na dostawę urządzeń równoważnych do wymienionych w tabelach, pod warunkiem, że parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe oferowanych urządzeń równoważnych będą takie same lub lepsze niż publikowane przez producenta parametry wyspecyfikowanego sprzętu. W ofercie muszą się znaleźć odpowiedniki wszystkich elementów wyposażenia wymienionych w tabelach. Mogą to być samodzielne urządzenia lub ze zintegrowanymi funkcjami. **Zamawiający może zażądać dostarczenia egzemplarza oferowanego sprzętu w celu przeprowadzenia testów przed podjęciem decyzji o zakupie.**

**W wypadku złożenia oferty na urządzenia równoważne wymagane jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia stwierdzającego, że parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe oferowanych urządzeń równoważnych są co najmniej takie same, jak publikowane przez producenta parametry urządzeń wymienionych w niniejszych Założeniach Technicznych.**

## 2. Gwarancja

- a. Sprzedający gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, jest w 100% sprawny, jest dobrej jakości i nie ma wad.
- b. Sprzedający gwarantuje, że od dnia podpisania Protokołu Odbioru Technicznego sprzęt będzie działał zgodnie z opisem zawartym w dokumentacji.

- c. Na dostarczony sprzęt Sprzedawca udziela Kupującemu gwarancji od dnia podpisania Protokołu Odbioru Technicznego, na okres minimum 12 miesięcy. Gwarancją objęte są wszystkie bez wyjątku elementy zamawianego sprzętu.
- d. Wszelkie koszty napraw i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi Sprzedający.
- e. Zgłaszania usterek Kupujący będzie mógł dokonywać za pośrednictwem telefonu, lub poczty elektronicznej.
- f. Serwis gwarancyjny jest świadczony w miejscu instalacji urządzeń w siedzibie Kupującego lub w serwisie Sprzedawcy (Producenta).
- g. O ile naprawa w miejscu zainstalowania okaże się niemożliwa, Sprzedający dokona naprawy w punkcie serwisowym, a wszelkie dodatkowe koszty związane z takim sposobem naprawy obciążają Sprzedawcę.
- h. W przypadku jeśli naprawy gwarancyjne wykonywane będą w imieniu Sprzedawcy przez stronę trzecią to Sprzedawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez tę stronę.
- i. Sprzedawca poda adres serwisu gwarancyjnego (w tym: numery telefonów, faksu, adres poczty elektronicznej), pod który Kupujący będzie wysyłał zgłoszenia o stwierdzonych usterekach i wadach. W przypadku zmiany adresu zgłoszeń serwisowych, Sprzedawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Kupującego.
- j. Gwarancja nie obejmuje zwykłego zużycia materiałów oraz uszkodzeń powstałych wskutek zdarzeń objętych „siłą wyższą” lub innych okoliczności niezależnych od Sprzedawcy, np. nieprawidłowego lub niefachowego posługiwania się sprzętem przez personel Kupującego, stosowania nieprawidłowych metod obsługi, nadmiernego przeciążenia, lub jakichkolwiek innych spowodowanych przez Kupującego.

### **3. Dokumentacja i szkolenie**

Wraz z urządzeniami powinna być dostarczona dokumentacja dla użytkownika i dokumentacja serwisowa dla tych urządzeń dla których jest ona dostępna u producenta. Dokumentacja może być w języku polskim lub angielskim. Sprzedawca przeprowadzi szkolenia w zakresie kalibracji, użytkowania, obsługi i podstawowego serwisu zestawu zdjęciowego wykonywanego przez użytkownika.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....dnia.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych  
ul. Chełmska 21, 00-724 Warszawa,  
tel. 22 841 26 83 fax: 022 841 58 91  
www.wfdif.com.pl

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....  
Siedziba.....  
Nr telefonu/faks....., e-mail.....  
KRS/CEIDG/inny:.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **„Cyfrowa Kamera Filmowa z Wyposażeniem” – znak 05/ZPP/2018** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

1. Zobowiązuję się wykonać zamówienie, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do SIWZ;

Kwota za wykonanie zamówienia wynosi:

cena netto .....zł (słownie:..... zł)  
podatek VAT ..... zł (słownie:..... zł)  
cena brutto ..... zł (słownie:..... zł)

2. Udzielam gwarancji na dostarczone urządzenia:

- ..... miesięcy (*skreślić jeśli nie dotyczy*)

3. Gwarancja obejmuje wsparcie techniczne wraz z aktualizacją oprogramowania dla dostarczonych urządzeń.

4. Autoryzowany serwis producenta urządzeń znajduje się w:

- ..... (*skreślić jeśli nie dotyczy*)

5. Zobowiązuję się wykonać całość przedmiotu zamówienia w terminie do:

- ..... dni (*skreślić jeśli nie dotyczy*) od daty zawarcia umowy.

6. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

8. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Tajemnicę przedsiębiorstwa, której nie należy udostępniać zawierają strony oferty o numerach od..... do .....

10. Osobą, która zostanie wpisana do umowy jako reprezentant Wykonawcy – zgodna z wpisem do KRS/inny rejestr .....jest: .....

11. Oferta została złożona na ..... stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

12. Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Informuję, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

.....  
 .....

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to:

.....

..... zł netto\* .

13. Inne informacje wykonawcy:

a) Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak

Nie

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.:

- do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,

- małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,

- mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

b) Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

14. Załączam następujące dokumenty (*wymienić załączone dokumenty*):

- 1) dowód wniesienia wadium,
- 2) specyfikacja cenowa,
- 3) informacja techniczna,
- 4) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,
- 5).....

\_\_\_\_\_  
 (imię i nazwisko)

podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

\*(skreślić jeśli nie dotyczy)



**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

**„Cyfrowa Kamera Filmowa z Wyposażeniem” – znak 05/ZPP/2018**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Miejscowość .....

**Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy**

Imię i nazwisko .....

Stanowisko,  
dane kontaktowe .....

Informacje dot.  
przedstawicielstwa .....

*Należy załączyć odpowiednie upoważnienie / pełnomocnictwo jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.*

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

*Wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne).*

Rola Wykonawcy  
(lider, partner)

.....

Nazwy, adresy  
pozostałych Wykonawców

.....

.....

Sposób reprezentacji  
Wykonawców

.....

.....

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

### **Oświadczenia Wykonawcy dot. niepodleganiu wykluczeniu**

**Oświadczam, że podlegam / nie podlegam\*** wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**Oświadczam, że podlegam / nie podlegam\*** wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie okoliczności wymienionych w cz. VI. ust. 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .

*Wykluczenie Wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.*

.....  
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

W przypadku dostępności dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej należy wskazać adres internetowy, dane referencyjne dokumentu:

.....  
.....

*Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.*

*Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą okoliczności skutkujące wykluczeniem z udziału w postępowaniu może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.*

### **Oświadczenie Wykonawcy dot. spełnienia warunków**

**Oświadczam, że spełniam warunki / nie spełniam warunków\*** udziału w postępowaniu wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków, dotyczące w szczególności:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

W przypadku dostępności dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej należy wskazać adres internetowy, dane referencyjne dokumentu:

.....  
.....

*Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.*

### **Informacje na temat podmiotów udostępniających zasoby**

Wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegam na: **zdolnościach technicznych lub zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej \*** innych podmiotów w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

*Należy przedstawić dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji, zasoby na których polega Wykonawca oraz potwierdzić brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby Wykonawca, warunków udziału w postępowaniu.*

Do oferty **załączam** zobowiązanie ww. podmiotu / podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Jednocześnie **oświadczam**, że ww. podmioty na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

*Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w cz. VII ust.2 pkt 1 SIWZ w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.*

.....  
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

### **Informacje na temat podwykonawców**

- Informuję, że:
- zamówienie wykonam sam, tj. bez udziału podwykonawców
- zamówienie wykonam przy udziale następujących podwykonawców w podanym niżej zakresie\*

Poniżej Wykonawca określa części zamówienia które zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem informacji o tych podmiotach (dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji).

.....

.....  
.....  
*Należy przedstawić dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji, potwierdzić braku istnienia wobec podwykonawców podstaw wykluczenia.*

Jednocześnie **oświadczam**, że ww. podmioty będące podwykonawcami nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

**Oświadczam**, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**

**Dotyczy: „Cyfrowa Kamera Filmowa z Wyposażeniem” – znak 05/ZPP/2018**

Nazwa Wykonawcy\*:

.....  
.....

Adres Wykonawcy\*:

.....  
.....

Oświadczamy, że Firma,/y, którą/e reprezentujemy

**1) nie należy do grupy kapitałowej\*,**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.),

**z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.**

**2) należy do grupy kapitałowej\***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.),

**z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:**

- .....  
- .....

\* niepotrzebne skreślić

.....

(data)

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

**(WZÓR)**  
**UMOWA Nr ..... / ZPP / 2018**

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2018 r. pomiędzy:

**Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych** z siedzibą w Warszawie (00-724), przy ul. Chełmskiej 21, państwową instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 88/12, **NIP:** 525-001-05-22; **REGON:** 000274938, reprezentowaną przez:

..... - .....,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

wpisanym/ą do.....prowadzonego/ej przez.....

**NIP:** ....., **REGON:**.....(poświadczony za zgodność z oryginałem kopie: ..... oraz dokumentów dot. nadania ww. NIP i nr REGON, oraz wydruk/kopia poświadczenia zarejestrowania jako czynnego podatnika VAT, stanowią odpowiednio Załączniki nr: 2 i 4 do niniejszej umowy),

reprezentowanym/ą przez:

.....- ....., zgodnie z ...../pełnomocnictwem z dnia....., którego poświadczona za zgodność z oryginałem kopia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy,

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

- zwanymi łącznie „**Stronami**”

Strony w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: „**Zamówienie**”) przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. - dalej: „**pzp**”), na podstawie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39 i nast. pzp, zawierają niniejszą umowę (dalej: „**Umowa**”) o następującej treści:

## **1. PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem Umowy jest zakup przez Zamawiającego oraz sprzedaż i dostawa przez Wykonawcę urządzeń wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy, składających się na „**Cyfrową Kamere Filmową z Wyposażeniem**” – znak **05/ZPP/2018** wraz z jej niezbędnym wyposażeniem (zwanymi dalej: „**Urządzeniami**”).

## 2. CENA I WALUTA

- 2.1. Wartość przedmiotu Umowy wynosi: netto zł: .....  
słownie :.....złotych.
- 2.2. Wymieniona w pkt 2.1. wartość przedmiotu Umowy obejmuje: cenę Urządzeń ich dostawy i gwarancji przez okres....., liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Technicznego, o którym mowa w pkt 3.3, oraz wynagrodzenie z tytułu licencji, o której mowa w pkt 7, w tym za korzystanie z przedmiotu tej licencji na wszystkich przewidzianych nią polach eksploatacji.
- 2.3. Całkowita wartość przedmiotu Umowy po doliczeniu podatku VAT wynosi brutto zł:.....  
słownie:.....złotych  
Kwota ta wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

## 3. DOSTAWA ORAZ ODBIÓR TECHNICZNY

- 3.1 Urządzenia zostaną dostarczone na adres siedziby Zamawiającego i zainstalowane pod tym adresem przez Wykonawcę - nie później niż w terminie do ..... dni od daty zawarcia Umowy.
- 3.2 Urządzenia uważane są za dostarczone w dniu ostatniej dostawy wszystkich komponentów lub akcesoriów, które stanowią integralną część Urządzeń i bez których Urządzenia nie mogą być używane przez Zamawiającego. Dopuszcza się częściowe dostawy Urządzeń.
- 3.3 Urządzenia zostaną odebrane technicznie po zainstalowaniu wszystkich Urządzeń objętych Umową, co zostanie potwierdzone podpisanym przez obie Strony Protokołem Odbioru Technicznego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych (tj. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce) od daty przekazania Urządzeń do odbioru.
- 3.4. W wypadku zastrzeżeń technicznych lub jakościowych do dostarczonych Urządzeń, Zamawiający sporządzi w formie pisemnej pod rygorem nieważności „Zawiadomienie o Wadach” i prześle je Wykonawcy. Zastrzeżenia zawarte w Zawiadomieniu o Wadach spowodują wstrzymanie płatności do czasu ich wyjaśnienia i usunięcia przyczyn niesprawności Urządzeń.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszelkie wady w terminie nie dłuższym niż 7 dni, liczonym od dnia doręczenia Wykonawcy Zawiadomienia o Wadach na wskazany na wstępie Umowy adres jego siedziby.
- 3.6. W przypadku niedotrzymania uzgodnionych terminów obowiązują ustalenia jak w pkt 8 Umowy.

## 4. WYSYŁKA

Wykonawca zobowiązany jest do dostawy Urządzeń pod następujący adres siedziby Zamawiającego: Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych ul. Chełmska 21, 00-724 Warszawa.

## 5. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 5.1. Płatności wynikające z zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy realizowane będą w złotych.
- 5.2. Płatności należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy zostaną przekazane przelewem bankowym na konto Wykonawcy w wysokości 100% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w pkt 2.3. - w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu Protokołu Odbioru Technicznego, w przypadku gdy Wykonawcy nie zostanie przekazane Zawiadomienie o Wadach.
- 5.3. Jeśli z winy Zamawiającego w terminie 5 dni od daty dostawy Urządzeń nie zostanie przekazany ani Protokół Odbioru Technicznego, ani Zawiadomienie o Wadach, to płatność 100% brutto wartości przedmiotu Umowy określonej w pkt 2.3. zostanie uregulowana w terminie do 21 dnia od daty przekazania Urządzeń do odbioru, na podstawie faktury prawidłowo sporządzonej przez Wykonawcę i doręczonej na adres siedziby Zamawiającego.
- 5.4. Za dzień dokonania płatności Strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
- 5.5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu ze strony Zamawiającego.
- 5.6. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT, zgodnie z poświadczeniem, którego kopia/wydruk stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

## 6. GWARANCJA, SERWIS I DOKUMENTACJA TECHNICZNA

- 6.1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wolny od kosztów zestaw dokumentacji dotyczącej Urządzeń, obejmujący instrukcje obsługi i instrukcje serwisowe, jeżeli są one dostępne u producenta. ***Wraz z dokumentacją Zamawiający otrzyma informacje o zabezpieczeniach i wszystkie hasła do zakupionego wraz z Urządzeniami oprogramowania.***
- 6.2. Gwarancja
  - 6.2.1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone Urządzenia są fabrycznie nowe, dobrej jakości i wolne od wad fizycznych i prawnych;
  - 6.2.2. Wykonawca gwarantuje, że od dnia podpisania Protokołu Odbioru Technicznego Urządzenia będą działać zgodnie z opisem zawartym w dokumentacji, o której mowa w pkt 6.1.
  - 6.2.3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone Urządzenia na okres .... miesięcy, liczony od dnia podpisania Protokołu Odbioru Technicznego. Gwarancją objęte są wszystkie bez wyjątku elementy Urządzeń.
  - 6.2.4. Czas reakcji serwisu, w miejscu pracy Urządzeń, na zgłoszone faksem lub pocztą elektroniczną uszkodzenie będzie nie dłuższy niż następny dzień roboczy. Gwarantowany czas naprawy – 14 dni od chwili zgłoszenia usterki.



- 6.2.5. Wszelkie koszty napraw i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi Wykonawca.
- 6.2.6. Zgłaszania usterek Zamawiający będzie mógł dokonywać za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.
- 6.2.7. Serwis gwarancyjny jest świadczony w miejscu instalacji Urządzeń pod adresem siedziby Zamawiającego.
- 6.2.8. O ile naprawa w miejscu zainstalowania Urządzeń okaże się niemożliwa, Wykonawca dokona naprawy w punkcie serwisowym, przy czym termin naprawy nie ulega w takim przypadku wydłużeniu, a wszelkie dodatkowe koszty związane z takim sposobem naprawy obciążają Wykonawcę.
- 6.2.9. W przypadku jeśli naprawy gwarancyjne wykonywane będą w imieniu Wykonawcy przez osobę trzecią to Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez tę osobę.
- 6.2.10. Wykonawca poda adres serwisu gwarancyjnego (w tym: numery telefonów, adres poczty elektronicznej), pod który Zamawiający będzie wysyłał zgłoszenia o stwierdzonych usterekach i wadach. W przypadku zmiany adresu zgłoszeń serwisowych, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
- 6.2.11. Na wymienione lub naprawione części Urządzeń okresy udzielanych gwarancji biegną od nowa od dnia wymiany lub naprawy.
- 6.2.12. Gwarancja nie obejmuje zwykłego zużycia materiałów oraz uszkodzeń powstałych wskutek zdarzeń objętych „siłą wyższą” lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, np. nieprawidłowego lub niefachowego korzystania z Urządzeń przez personel Zamawiającego, stosowania nieprawidłowych metod obsługi, nadmiernego przeciążenia, lub jakichkolwiek innych zdarzeń spowodowanych przez Zamawiającego.

## 7. LICENCJE

- 7.1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że uzyskał wszystkie niezbędne prawa własności przemysłowej i intelektualnej na dostarczone Urządzenia i oprogramowanie objęte Umową, i że Urządzenia i to oprogramowanie, nie naruszają żadnych praw, w tym praw własności przemysłowej i intelektualnej osób trzecich ani ich dóbr osobistych.
- 7.2. Zamawiający otrzymuje niewyłączne, nieprzenoszalne licencje na korzystanie z oprogramowania stanowiącego integralną część Urządzeń, umożliwiające jego wykorzystanie, na zasadach i w granicach (pola eksploatacji) wskazanych w dokumencie licencyjnym załączonym do ww. oprogramowania - przez cały czas trwania autorskich praw majątkowych do tego oprogramowania.
- 7.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu ewentualnego naruszenia praw (w tym praw, o których mowa w pkt 7.1.) lub dóbr osobistych osób trzecich, mogącego ewentualnie wyniknąć z tytułu eksploatacji Urządzeń i dostarczonego wraz z nimi oprogramowania, zgodnej z zakresem przewidzianym udzielonym Zamówieniem i Umową. W przypadku skierowania roszczeń z tego tytułu przeciwko

Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczeń z tego tytułu na zasadzie art. 392 k.c., w tym pokrycia kosztów zastępstwa prawnego i całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia w/w praw;
- 2) wstąpienia do toczącego się przeciwko Zamawiającemu postępowania w charakterze strony, bądź interwenienta ubocznego po stronie Zamawiającego (w zależności od sytuacji procesowej).

## **8. KARY UMOWNE I ODSETKI**

- 8.1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu Umowy dłuższego niż 10 dni roboczych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu Umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia terminu wykonania Zamówienia, lecz nie więcej jak 10% ogólnej wartości brutto przedmiotu Umowy.
- 8.2. Jeśli opóźnienie w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy przekroczy 2 miesiące, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy. W takim przypadku, niezależnie od kar za opóźnienie przewidzianych w pkt 8.1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu dodatkowo karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niewykonanych zobowiązań.
- 8.3. Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar. Zamawiającemu przysługuje także prawo potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego zgodnie z Umową.
- 8.4. W przypadku opóźnienia w terminie płatności, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

## **9. SIŁA WYŻSZA**

Dla celów niniejszej Umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na które Strona nie ma wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, których to zdarzeń nie można było przewidzieć i nie dało się uniknąć, nawet w przypadku dołożenia przez Stronę najwyższej staranności, a w szczególności takie jak: wojna, rozruchy, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut, generalny brak środków transportu, materiałów lub siły roboczej lub ograniczenia w dostawie energii.

Strona powołująca się na niemożność wykonania swoich zobowiązań przewidzianych Umową z powodu wystąpienia „siły wyższej” ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym drugą Stronę na piśmie i wykazać wystąpienie „siły wyższej” przy pomocy dokumentów wydanych przez odpowiednie, uprawnione do tego władze w swoim kraju, a także niezwłocznie pisemnie powiadomić drugą Stronę o zakończeniu działania „siły wyższej”.

Dni i terminy wypełnienia zobowiązań Stron zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym zaistniała „siła wyższa”.

„Siła wyższa" nie obejmuje zdarzeń będących wynikiem zaniedbań i niedopatrzeń, które to zdarzenia Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub mogła im zapobiec.

## 10. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

- 10.1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy, których nie da się załatwić w sposób ugodowy, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 10.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają właściwe ze względu na przedmiot Umowy obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego, pzp oraz postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia objętego Umową (SIWZ).
- 10.3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ stanowią integralną część Umowy.

## 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 11.2. Wykonawca bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia wierzytelności, ani obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
- 11.3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
- 11.4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają uprzedniej pisemnej akceptacji obu Stron i dokonania w postaci aneksu do Umowy sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### Lista załączników:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja cenowa;

Załącznik nr 2 – wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z KRS/wydruk wpisu Wykonawcy do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP (CEIDG);

Załącznik nr 3 - *Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika).*

Załącznik nr 4 – *wydruk/kopia poświadczenia zarejestrowania Wykonawcy jako czynnego podatnika VAT.*

Zamawiający

Wykonawca

.....  
(podpis i pieczęć imienna)

.....  
(podpis i pieczęć imienna)

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

....., dnia:.....

Wykonawca:

.....

**Dotyczy zamówienia publicznego: „Cyfrowa kamera filmowa – znak 05/ZPP/2018”**

**Doświadczenie**

Wykaz dostaw wykonanych (lub wykonywanych) w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Lp.	Przedmiot dostawy	Data wykonania	Wartość brutto	Odbiorca
1.				
2.				
3.				

.....dnia.....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**UWAGA:** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Doświadczenie”, Wykonawcy mogą spełniać łącznie.