

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: 11/ZPP/2018. Nazwa zadania: „Dostawa filmowych zestawów zdjęciowych”.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego: Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych (WFDiF)
Adres Zamawiającego: Chełmska 21
Kod, miejscowość: 00-724 Warszawa
Telefon: (22) 841 26 83; (22) 841 26 35
Adres strony internetowej: www.wfdif.com.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm., (zwanej dalej również "ustawą Pzp"), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę dwóch kompletnych zestawów zdjęciowych i cyfrowej kamery filmowej do użytkowania na steadicamie, zgodnie z wymaganiami technicznymi wymienionymi w załączniku nr 1 do SIWZ. Zamówienie zostało podzielone na następujące części:
Część 1: „Dostawa kamer filmowych i obiektywów”.
Część 2: „Dostawa wyposażenia zdjęciowego”.
Kody Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV: 38651600-9; 32321100-0
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na pierwszą, drugą lub obie części zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:
 - 6.1 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego

wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

- 6.2 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania we wstępnym oświadczeniu (Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia – zwanym dalej JEDZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 6.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt. V.3 niniejszej Specyfikacji (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.4 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Obowiązek ten nie dotyczy dalszych podwykonawców.
- 6.5 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dotyczące gwarancji:

Na dostarczony sprzęt Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres minimum 12 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Technicznego. Gwarancją objęte są wszystkie bez wyjątku elementy nowego dostarczonego urządzenia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca dostarczy urządzenia w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej; działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień,

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

3) zdolności technicznej lub zawodowej; wymagane jest spełnienie minimalnych warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej: 2 zadań polegających na dostawie urządzeń do post-produkcji lub produkcji filmowej o wartości min.:

- Część 1 - 600 000,00 zł brutto,
- Część 2 – 200 000,00 zł brutto.

3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (podmioty udostępniające zasoby).

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w określonym terminie:

- a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z pkt. V.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6) Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu.

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub na podstawie pkt. VI. 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia może zgodnie

z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu Wykonawcy.

5. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt. 4 powyżej, nie dotyczy Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. W terminie 3 dni od przekazania *Informacji o treści złożonych ofert*, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 10) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 12) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium.

9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Na podstawie art. 10a ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty oraz oświadczenie, o których mowa w art.25a uPzp, w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) **Formularz ofertowy** – sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) **JEDZ. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający informuje, że instrukcja wypełniania JEDZ - opracowana przez Urząd Zamówień Publicznych - dostępna jest pod adresem <https://www.uzp.gov.pl>.

3) Inne dokumenty:

a) specyfikacja cenowa przygotowana w sposób podany w pkt XIII niniejszej SIWZ - sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

b) informacje techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia w postaci szczegółowych danych technicznych i testów publikowanych lub potwierdzonych przez producenta oferowanych produktów, które pozwolą Komisji przetargowej ocenić, czy oferowane produkty spełniają wymagania techniczne zawarte w Załączniku nr 1 do SIWZ (wymagania techniczne) - sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dokumenty te mogą być sporządzone jedynie w języku polskim lub angielskim.

2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 i 5 ustawy Pzp należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp (dla osoby), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp (dla podmiotu zbiorowego), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w

sprawie spłat tych należności - sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym

6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym

2a. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3) ustawy Pzp, należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wykaz dostaw lub usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VII.2. i VII.2a. nie są dołączane do oferty.

4. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a) punkcie VII.2 ppkt. 1) i 2), składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b) punkcie VII.2 ppkt. 4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane w ppkt. 1) a) nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w VII.2 ppkt. 1) i 2), składa dokumenty, o których mowa w pkt. 1) lit. a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu

pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.

3) Oferta winna zawierać JEDZ o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) dla każdego Wykonawcy z osobna.

4) Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w pkt. 2) dotyczą każdego z Wykonawców osobno.

6. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

1) Oświadczenia Wykonawcy, podmiotów udostępniających zasoby, podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.

2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej .

3) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Postanowienia dotyczące dokumentów dot. podmiotów udostępniających zasoby:

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w JEDZ, o którym mowa w pkt. 7.1. ppkt. 2).

2) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. VII.2. w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami.

A. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający informuje, że oferty oraz wszelką korespondencję należy kierować na **adres ePUAP Zamawiającego: /WFDIF/SkrytkaESP**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

B. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień itp. oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej:
- w sprawach merytorycznych:

Część 1 i 2 – Tomasz Drwal – tel. 22 851 10 23 w godz. 9.00-15.00,
e-mail: tomasz.drwal@wfdif.com.pl,
- w sprawach formalnych – Kamil Piechota, Pełnomocnik ds. zamówień publicznych,
tel. 22 559 33 98, e-mail: piechota.kamil@wfdif.com.pl w godz. 9.00-15.00.

3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej: bip.wfdif.com.pl.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: bip.wfdif.com.pl.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu

terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich "ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich "ogłoszenia dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie" zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: bip.wfdif.com.pl.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców składających oferty dotyczące **każdej części** przedmiotu zamówienia.

2. Ustala się wadium: **dla 1 części** przedmiotu zamówienia w wysokości: 20 000,00 PLN, słownie: dwadzieścia tysięcy złotych, zero groszy, **dla 2 części** przedmiotu zamówienia w wysokości 5 000,00 PLN, słownie: pięć tysięcy złotych, zero groszy.

3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

1) w pieniądzu,

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 poz. 359 i 2260 oraz 2017 poz. 1089).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO, AL. JEROZOLIMSKIE 7, 00-955 WARSZAWA

nr rachunku: 02 1130 1017 0020 1459 2320 0001

z adnotacją: "Wadium – nr sprawy 11/ZPP/2018, Część".

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

7. Wadium w formie niepieniężnej wystawione na potrzeby niniejszego postępowania musi zostać **wniesione razem z ofertą, w oryginale w postaci elektronicznej i opatrzone**

kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.

X. Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

I. Złożenie oferty w postępowaniu – informacje ogólne

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. **Adres ePUAP Zamawiającego: /WFDIF/SkrytkaESP**
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku

dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

II. Przygotowanie oferty:

- 1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. VII niniejszej specyfikacji.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, **sporządzoną w formie elektronicznej**, w języku polskim.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 9) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

III. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona

w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VII "Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia" w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

IV. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć przesłane pliki w sposób gwarantujący ich identyfikację przez Zamawiającego (np. za pomocą ID postępowania).
- 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty.

V. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:
 - potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
 - oświadczenia, o którym mowa w pkt. VII. 1. 2) niniejszej specyfikacji,
 - innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
 - pełnomocnictw,

jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.

Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a. spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - c. potwierdzających brak podstaw wykluczenia.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w

ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

Składanie ofert:

Oferty w postaci elektronicznej należy składać do dnia: 5.11.2018r. do godz. 10.30

Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5.11.2018 r., o godzinie 11.00.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Otwarcie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych, ul. Chełmska 21, 00-724 Warszawa, w Sali konferencyjnej budynek nr 4A (typu „Lipsk”) pok. 207.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi zawierać szczegółową specyfikację cenową. Specyfikacja cenowa musi zawierać ceny jednostkowe netto produktu (usługi), oraz łączną wartość netto i brutto (z VAT) wszystkich oferowanych produktów i usług (w tym poza cenami dostarczanych urządzeń także np. koszty montażu, rozszerzonej gwarancji, wsparcia technicznego,

szkolenia itp., gdy wykupienie takiej usługi jest wymagane przez producenta - dostawcę). Nie jest przyjmowane określenie ceny jako zero złotych lub informacja, iż cena jednej pozycji specyfikacji została w kalkulowana w cenę innej pozycji znajdującej się w specyfikacji cenowej, poza dokumentacją techniczną i instrukcjami obsługi, które nie muszą być wyceniane odrębnie.

W wypadku oferowania produktów bardziej złożonych, określanych nazwą handlową producenta i wycenianych całościowo (np. komputer), przy każdym z nich należy podać wykaz elementów wchodzących w skład danego produktu, a także istotne informacje techniczne charakteryzujące ten produkt, jak np. informacje o rodzaju i parametrach dodatkowego wyposażenia sprzętowego.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100 pkt.).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

4.1. Kryteria oceny ofert dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia:

Część 1:

Lp.	Kryterium	Waga	Opis
1.	Cena	60%	Oceniana będzie łączna cena brutto (tj. z wliczonym podatkiem VAT) dla każdej oferty wg wzoru: oferta z najniższą ceną / oferta oceniana X 60% X 100 pkt Oferta najtańsza otrzyma - 60 pkt.
2.	Gwarancja	20%	Za okres gwarancji 3 lata – 20 pkt.
3.	Czas dostawy	20%	Za skrócenie czasu dostawy do 14 dni – 20 pkt.

Część 2:

Lp.	Kryterium	Waga	Opis
-----	-----------	------	------

1.	Cena	60%	Oceniana będzie łączna cena brutto (tj. z wliczonym podatkiem VAT) dla każdej oferty wg wzoru: oferta z najniższą ceną / oferta oceniana X 60% X 100 pkt Oferta najtańsza otrzyma - 60 pkt.
2.	Gwarancja	20%	Za okres gwarancji 3 lata – 20 pkt.
3.	Czas dostawy	20%	Za skrócenie czasu dostawy do 14 dni – 20 pkt.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. V.5. niniejszej Specyfikacji.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:

1) Imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) Informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.

3) Informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego – bip.wfdif.com.pl.

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej Zamawiającego – bip.wfdif.com.pl .

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

- 1) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej , lub
- 2) 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

2. Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku do niniejszej SIWZ.

3. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 Ustawy i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

4. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:

- a) zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, np. „siła wyższa”; Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,
- b) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, a także zmiany podwykonawcy,
- c) zakończenia serii produkcyjnej danego modelu sprzętu oraz rozpoczęcia produkcji sprzętu o nie gorszych parametrach technicznych,
- d) zmiany cen lub modelu danego sprzętu w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
- f) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- g) strony dopuszczają zmianę umowy dotyczącą wynagrodzenia, która będzie zależna od zmiany stawki podatkowej VAT,
- h) zmian technicznych o wartości nie przekraczającej 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, powstałych w trakcie realizacji umowy, wynikających z potrzeb Zamawiającego, dokonanych na pisemny wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy.

5. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
- c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:

- a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
- b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;

4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp;

5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2 Środkami ochrony prawnej są:

- Odwołanie.
- Skarga do sądu.

3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

XIX. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek,
- 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych (WFDiF) z siedzibą przy ul. Chełmskiej 21 w Warszawie (00-724 Warszawa), tel. (22) 841 26 83, fax (22) 841 58 91;
 - z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w WFDiF można kontaktować się pod adresem e-mail: p.welenc@governance.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer 11/ZPP/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXII. Załączniki.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz ofertowy,
3. JEDZ,
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
5. Istotne postanowienia umowy,
6. Wykaz doświadczenia.

ZATWIERDZAM
Dyrektor WFDiF
mgr inż. Włodzimierz Niderhaus

WYMAGANIA TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę cyfrowych kamer filmowych z wyposażeniem („Zestaw zdjęciowy”).

CPV: 38651600-9; 32321100-0

Zestaw ma stanowić kompletne, po zmontowaniu gotowe do filmowania urządzenie, wyposażone we wszystkie niezbędne do komfortowej pracy akcesoria. Na zestaw zdjęciowy składają się następujące podstawowe elementy:

- kamera filmowa
- system zdalnego sterowania obiektywami
- statyw zdjęciowy z głowicą
- kompendium filmowe
- obiektywy filmowe

Wyposażenie zestawu musi być tak dobrane, aby zawierało wszystkie niezbędne elementy mocowania i sterowania potrzebne do samodzielnej pracy kamery. Wymagane jest mocowanie akcesoriów na rurkach o średnicy 19 mm (kompatybilność z posiadaniem przez Zamawiającego wyposażeniem). Zamawiający posiada dwie kamery ARRI Alexa Plus XR i kamerę AMIRA z bogatym wyposażeniem. Kompatybilność z posiadanymi akcesoriami jest istotnym elementem zamówienia.

Zamówienie obejmuje dostawę dwóch „stacjonarnych” zestawów filmowych i zestawu do filmowania z wykorzystaniem steadicamu, gimbała, pojazdów z lekką kamerą filmową.

1. Opis wymaganych parametrów zestawów zdjęciowych.

1.1. Kamera filmowa do zestawu zdjęciowego – minimalne wymagania

Migawka elektroniczna o kącie otwarcia: 5.0° - 358.0°

Całkowita liczba pikseli przetwornika (natywna): minimum 4448 x 3096 pikseli

Wielkość zapisywanego obrazu (rozdzielczość): co najmniej: 1920 x 1080 HD, 2048 x 1152 2K, 3840 x 2160 4K UHD, 4448 x 3096 4,5K.

Apertura: 36,7 x 25,54 mm

Czułość 160-3200 ASA, podstawowa EI 800

Zakres ekspozycji (dynamic range): minimum 14 steps

Wizjer: elektroniczny

Mocowanie obiektywu: LPL lub PL

Zapis:

wewnętrzny - np. karty pamięci, dysk

format zapisu: HD, 2K, 4K UHD, 4,5K (4448 x 3096)

Prędkość zapisu 4,5K regulowana co najmniej w zakresie do:

RAW - 90 fps

ProRes 422 - 60 fps

ProRes 422 HQ - 60 fps

ProRes 4444 - 60 fps

ProRes 4444 XQ - 40 fps

Maksymalna wymagana prędkość zapisu (dla mniejszych rozdzielczości):

150 fps RAW

100 fps ProRes

Kodek: ProRes 4444 XQ, ProRes 4444, 422 HQ, 422, lub lepszy

Zapis plików natywnych RAW:

Możliwość nieskompresowanego zapisu RAW, na nośnik wewnętrzny.

Dźwięk: co najmniej 2 kanały zapis 24 bits PCM 48 kHz

Kod czasowy TC: wewnętrzny z możliwością zewnętrznej synchronizacji. Timecode IN/OUT.

Wyjścia sygnału video:

SDI: 1.5G HD, SDI 6G UHD

Przykładowy zestaw urządzeń wymieniony jest w **Tabeli 1**. Oferowana kamera powinna mieć odpowiedniki wszystkich elementów wyposażenia wymienionego w Tabeli.

1.2. Kamera filmowa do pracy na steadicamie i zdjęć specjalnych.

Kamera przeznaczona jest do wykonywania zdjęć filmowych z wykorzystaniem specyficznych dla produkcji filmowej zamocowań i ustawień np. staedicamu, gimbal systems, z ręki, na pojazdach, dronach

itp. Obsługa kamery musi być możliwa przy pomocy bezprzewodowego zdalnego sterowania z podglądem obrazu na wielu monitorach (wizjerach). Musi być odpowiednio lekka zarówno do pracy „z ręki” jak i z pojazdów. Konstrukcja kamery ma umożliwiać pracę w dowolnej pozycji z różnymi akcesoriami i typami zamocowań obiektywów (PL, LPL, EF, B4).

Wymiary kamery nie większe niż:

Długość: 185 mm

Szerokość: 125 mm

Wysokość: 140 mm

Masa kamery nie większa niż 2,3 kg (body).

Przetwornik

Rozdzielczość open gate 3424 x 2202,

Wielkość: 28.25 x 18.17 mm

Elektroniczna migawka: 5.0° do 356.0°

Zakres ekspozycji: minimum 14 steps.

Czułość: EI 800 bazowa, EI 160 do EI 3200

Mocowanie obiektywu:

LPL mount

PL mount z L-Bus connector and LDS

EF mount

B4 mount with Hirose connector (A)

Zapis:

Nośnik: karta pamięci.

Format:

ProRes o parametrach:

HD: 1920 x 1080

2K Cine 16:9: 2048 x 1152

3.2K: 3200 x 1800

4K UHD: 3840 x 2160

2.39:1 2K Anamorphic: 2048 x 858

RAW:

Open Gate: 3424 x 2202

Kodek: ProRes 4444XQ, 4444, 422 (HQ), 422, 422(LT)

Prędkość zapisu:

ProRes HD do 200 fps

ProRes 2K do 200 fps

ProRes UHD do 60 fps

RAW 16:9 2.8K do 48 fps

Open Gate RAW 3.4K do 30 fps

Minimalna prędkość zapisu: 1 fps

Wyjścia video: 2x HD-SDI 1.5G i 3G: nieskompresowane HD video z dźwiękiem i metadanymi, 6G SDI dla zapisu UHD.

Wejścia: SDI-Genlock, Timecode (in, output)

Przykładowy zestaw urządzeń wymieniony jest w **Tabeli 3**. Oferowana kamera powinna mieć odpowiedniki wszystkich elementów wyposażenia wymienionego w Tabeli.

1.3. Wyposażenie kamery

Obejmuje następujące grupy urządzeń:

- a. *Zdalne sterowanie* - Kamera powinna posiadać zintegrowany system bezprzewodowego zdalnego sterowania ustawieniem kamery i wbudowane sterowanie obiektywami (ostrość, przesłona, zoom), które ma być kompatybilne z obiektywami dedykowanymi do oferowanej kamery. Przykładowy zestaw urządzeń wymieniony jest w **Tabeli 2**.

1.4. Obiektywy

Obiektywy do użytku z w/w kamerami, dużego formatu z mocowaniem LPL o ogniskowych wymienionych w **Tabeli 4**.

Przykładowy zestaw podstawowych urządzeń zestawu przedstawiony jest w tabelach.

Możliwości i parametry oferowanych urządzeń mają być nie gorsze niż możliwości i parametry urządzeń wymienionych w tabelach.

TABELA 1 – Kamera do zestawu zdjęciowego

L.p.	Producent	Numer katalog.	Opis	Ilość
				szt
1	Arri	KB.72010.D	Alexa LF Pro Camera Set 2TB zestaw zawiera: - K1.0014861 ALEXA LF camera body - 1 szt. - K2.0008429 1x SXR capture drive Adapter - K2.0006338 1x SxS to SXR Adapter - K2.72018.0 1x SD Card - K2.72008.0 1x ALEXA Electronic Viewfinder EVF-1 - K2.74001.0 1x Viewfinder Mounting Bracket VMB-3 - K2.72012.0 1x Viewfinder Cable Short (0.35m/1.2ft) KC 150-S - K2.72007.0 1x Center Camera Handle (CCH-1) - K2.0016936 1x ARRI LPL Mount PL Adapter - KK.0015010 1x Wireless Video Receiver WVR-1 - K2.0006942 4x SXR Capture Drive 1TB - K2.0018790 1x ALEXA LPL LF FSND Filter Set (Full) - K2.72021.0 1x Cable ALEXA ETH/RJ45 (3.0m/9.8ft) KC 153-S - K2.72017.0 1x Leveling Block LB-1 - K2.74000.0 1x Viewfinder Extension Bracket VEB-3 - K2.66172.0 1x Bridge Plate Adapter BPA-2 - K2.72031.0 1x ALEXA 12V Accessory Cable KC 154-SP-S - K2.72083.0 1x Shoulder Pad SP-4 - K2.72013.0 1x Viewfinder Cable Medium (0.65m/2.1ft) KC 151-S - K2.72015.0 1x Handle Extension Block HEB-2	2
2	Hawk Woods	RP-CFA1	Hawk-Woods Battery Adapter RP-CFA1	4
3	Hawk Woods	RP-200H	Akumulator V-mount 26V 200Wh	16
4	Hawk Woods	RP-4x4	Ładowarka	4
5	Arri	K2.0015098	ALEXA LF/ALE XA SXT W Case - Walizka na kamerę	2
6	Codex	K2.0006159	Czytnik dysków SXR	4
7	Hawk Woods	PS-500	Zasilacz 15/24V 500W	2
8	Arri	KK.0005819	Bridge Plate BP-12 Set Includes Bridge Plate BP-12, base plate and 2x 19 x 240 mm support rods	2
9	Arri	K2.72014.0	Viewfinder Cable medium KC 151-S	2
10	Arri	K2.41966.0	Power cable	4
11	Arri	K2.44693.0	Power cable	4

12	Arri	K2.74000.0	Viefinder extension bracket	2
13	Arri	K2.0003898	Heated Eyecup HE-7	2
14	Arri	K0.71033.0	ALEXA Handgrip set	2
15	Arri	K2.72016.0	Side camera handle SCH-1	2
16	Arri	K2.0014951	Karty SxS PRO+ 256 GB (SBP-256D, SBP-256E)	8
17	Arri	K2.47227.0	Lens bridge LS-9 for 19 mm studio rods	4
16	Arri	K2.72036.0	Remote control unit RCU-4	2

TABELA 2 – Zdalne sterowanie

L.p.		Nr katalog.	Opis	Ilość
1	ARRI	K2.72103.0	Wireless Compact Unit WCU-4 Including: hand unit, hand strap, lanyard, one plain focus ring, user manual	2
2	ARRI	K2.72117.0	Plain White Focus Ring for WCU-4	20
3	ARRI	K2.47851.0	Battery NP-FM 500H	10
4	ARRI	K2.0002065	SONY BC-QM1 Battery Charger	2
5	ARRI	K2.72146.0	Carrying Case for WCU-4 and accessories	2
6	ARRI	10.0000268	ALEXA Remote License Key for WCU-4	2
7	ARRI	K0.60185.0	Controlled Lens Motor CLM-4 Basic Set The CLM-4 basic set includes: CLM-4 Motor Unit K2.72114.0 CLM-4 Standard Clamp Console 19/15mm K2.72101.0 CLM-4 Gear Set 0.8, 0.6, 0.5, 0.4 K2.72116.0 CLM-4 Motor Cable 0.8m (2.5ft) K2.72099.0	6
8	ARRI	K2.72106.0	CLM-4 Rod-to-Rod Adapter 15mm	4
9	ARRI	K2.72107.0	CLM-4 Rod-to-Rod Adapter Bridge 15mm	4
10	ARRI	K2.65140.0	CLM-3 Standard Clamp Console	6
11	ARRI	K2.0002080	19 mm to 15 mm insert	6
12	ARRI	K2.0006501	WCU-4 Plate	2

13	ARRI	K2.0008271	WCU-4 Monitor Bracket	2
----	------	------------	-----------------------	---

TABELA 3 – Kamera filmowa do pracy na steadicamie i zdjęć specjalnych

L.p.	Producent	Numer katalog.	Opis	Ilość
				szt
1	ARRI	K0.0014797	ALEXA Mini Body ALEXA Mini Body with preinstalled licenses for ARRI Look Library, MXF/ARRIRAW, 4:3 and Open Gate functionality. includes: K1.0003873 1x ALEXA Mini Body 10.0008148 1x ALEXA Mini ARRIRAW License Key 10.0008147 1x ALEXA Mini 4:3 License Key 10.0014640 1x ALEXA Mini ARRI Look Library License Key	1
2	ARRI	K2.0018983	ARRI LPL Mount ALEXA Mini/AMIRA	1
3	ARRI	K2.0003216	Titanium PL LDS mount with LBUS Titanium mount for PL mount lenses. Includes LBUS connector for cforce-type lens motors. Fits both, ALEXA Mini and AMIRA, but only ALEXA Mini supports LBUS connector	1
4	ARRI	KK.0015126	Cine Set for ALEXA Mini V-Mount This set comprises the original classic mechanical accessories for ALEXA Mini, as well as a set of cables and a battery adapter plate. Set includes: K2.0006334 2x Mini Adapter Plate MAP-1 K2.0006347 2x Mini Adapter Plate MAP-2 K2.0006348 1x Mini Side Bracket MSB-1 for ALEXA Mini K2.0014957 1x Mini Side Bracket MSB-2 for ALEXA Mini K2.0012692 1x Side Accessory Bracket SAB-1 K2.0006352 1x Bridge Plate Adapter BPA-4 K2.0006186 2x Rod Mounting Bracket RMB-3 K2.66255.0 2x 15mm Reduction Insert K2.0006140 1x Mini Viewfinder Bracket MVB-1 K2.73002.0 1x Center Camera Handle CCH-2 K2.0001016 1x Handle Extension Block, HEB-1 K2.66252.0 1x Support Rods 340mm, Ø15mm K2.75007.0 1x AMIRA Power Cable Straight 2m/6.6in KC-50 K2.72021.0 1x Cable ALEXA ETH/RJ45 (3.0m/9.8ft) KC 153-S K2.0006170 1x EXT-RS Adapter ALEXA Mini K2.0006471 1x Battery Adapter Plate BAP-1 K2.0006990 1x Battery Adapter Plate BAP-2, ALEXA Mini K2.0006807 1x Shoulder Pad CSP-1 K2.0008408 1x Low Bracket for CSP-1 K2.0014531 1x V-Mount Adapter Plate Mk II for ALEXA Mini	1
5	ARRI	K2.0005861	ALEXA Mini Viewfinder MVF ALEXA Mini labeled MVF-1 (AMIRA EVF) and single 75cm viewfinder cable with yellow connector for ALEXA Mini EVF port (K2.0008135).	1

6	ARRI	K2.0006876	<p>AMIRA and ALEXA Power Supply Light. Small sized standard 24V power supply (GS220A24). Not for outdoor use. Includes an attached cable with 3pin XLR male connector for ALEXA, ALEXA Mini and AMIRA power cables. AMIRA, ALEXA or ALEXA Mini power cables are not included and need to be ordered separately. An AC power cable for a Schuko socket is included. For other AC socket standards, the cable needs to be taken care of locally.</p>	1
7	ARRI	K2.75007.0	<p>AMIRA Power Cable Straight 2m/6.6in KC-50 Connects the power input of AMIRA or ALEXA Mini to a battery power output with an XLR 3 pin connector.</p>	1
8	ARRI	K2.0001275	<p>AMIRA Power Cable Coiled. Connects the power input of AMIRA or ALEXA Mini to a battery power output with an XLR 3 pin connector.</p>	1
9	ARRI	K0.0010096	<p>Camera Control Panel CCP-1 ALEXA Mini The Camera Control Panel CCP-1 is a small control panel that connects to the viewfinder port of ALEXA Mini or AMIRA. It can be used as a control device when no optical viewfinder is required and framing is done via an onboard monitor. It can also be daisy-chained between the MVF-1 viewfinder and the camera to provide a right-hand side control interface, allowing camera controls to be accessed while the operator is framing through the optical viewfinder. includes: K2.0008151 1x Camera Control Panel CCP-1 K2.0001967 1x L-Bracket K2.0009337 1x Cable ALEXA Mini to CCP-1 0,5m/19in K2.0009336 1x Cable ALEXA Mini to CCP-1 0,75m/29in K2.0009181 1x Cable ALEXA Mini to CCP-1 1,5m/59 in Note: This set only contains cables to connect ALEXA Mini to CCP-1. We also recommend the ALEXA Mini or CCP-1 to MVF-1 cable set (K0.0010042) for options daisy chaining MVF-1 from CCP-1.</p>	1
10	ARRI	K2.0008135	<p>Cable ALEXA Mini to MVF-1 0,75m/29in - 75cm (29 inch) cable to connect the MVF-1 viewfinder to ALEXA Mini, CCP-1 to MVF- 1 or CCP-1 to AMIRA. This cable has an ALEXA Mini EVF connector on one end and an AMIRA EVF connector on the other.</p>	1
11	ARRI	K2.0006171	<p>ALEXA Mini Audio connector with cable - 1m Audio cable with ALEXA Mini 5-pin Audio connector on one end and open leads at the other.</p>	1
12	ARRI	K2.47090.0	<p>Bridge Plate BP-8 Set Short, 19mm Rods. Compatible with all generations of ALEXA Studio, as well as ALEXA with bridge plate adapter BPA-1/2. Also compatible with AMIRA through the use of BPA-3 and ALEXA Mini with the combination of MAP-2 and BPA-4. Accepts 19 mm support rods. includes: K4.47460.0 1x BP-8 Bridge Plate K2.0000324 1x Bottom Plate 300mm/12in K2.0001022 1x Support Rods 440mm/17.3in, Ø19mm</p>	1

13	ARRI	K2.0001241	Camera and Accessories Case. ARRI branded Peli 1510 Carry On case for accessories, cabin size with flexible dividers.	1
14	ARRI	K2.0010053	Wetsuit for ALEXA Mini The camRade wetSuit ARRI ALEXA Mini is a rain cover that protects your ARRI ALEXA Mini camera against the elements. It is made of water-resistant fabric with a soft lining and minimalizes unwanted sound effects during operation.	1
15	ARRI	K2.0003898	Heated Eyecup HE-7. A heated eyecup compatible with the AMIRA MVF-1 (starting with serial number 2151) ALEXA Mini MVF-1 and the ALEXA EVF-1 eyepieces. Designed to reduce fogging or freezing in very humid and/or cold environments. includes: K4.0003897 1x Heated Eyecup HE-7 K2.47771.0 1x Heated Eyecup Cable KC-42	1
16	ARRI	K2.0006960	Transvideo StarliteHD5-ARRI OLED Monitor. 5" OLED Monitor with touch functionality and integrated H.264 recorder (ARRI bus Interface /3G / HD-SDI input + reclocked output / 5-44v DC power input through Lemo 0B 5pin 5.7 inch x 2.5 inch x 0.9 inch / 0.4lbs). The monitor will support camera control via to Note: This is a special version of the StarliteHD5 monitor which provides extra communication pins on the power connector to control the camera via the touch interface. Regular StarliteHD5 monitors will not be able to provide touch control to the camera. In order to use the Starlite HD5-ARRI with AMIRA a straight power/communications cable is needed (K2.0008663). Please find further cables in the cable section.	1
17	ARRI	K2.0001804	UBS-2 Handgrip Set on/off RS-3pin. Can be attached to 15mm LWS rods as well as 15mm and 19mm studio rod systems. Triggers run functionality on cameras fitted with 3-pin RS run signals, such as ALEXA, AMIRA and many third party cameras. Lightweight and durable handgrip set based on ARRI rosettes. includes: K2.47861.0 1x Handgrip without on/off switch K2.47862.0 1x Handgrip with on/off switch RS-3 pin K2.47863.0 2x Handgrip Extension, long K2.0013320 1x Universal Bridge Support UBS-3	1
18		K0.0015640	SanDisk CFast2.0 card 256GB Professional grade 256 GB CFast 2.0 memory card by SanDisk. Tested by ARRI – CFast 2.0 cards have to pass an additional quality inspection before they are shipped. This step provides a basis for extended level customer support and validates that the product is compatible and shipped in working condition. SanDisk Product Code: SDCFSP-256G Rev.D Recording capacity approx. 24min 2.8K ARRIRAW, 15min 3.4K OG ARRIRAW, or 67min 2K 16:9 ProRes 4444 XQ at 24 fps.	8

19		K2.0001242	<p>Card reader (USB). card reader (USB). High quality, professional CFast 2.0 card reader with USB 3.0 interface Codex Product Code: CDX-7515 Note: Recommended for use with an Apple computer running OS X 10.10 or later.</p>	1
20	Wooden Camera	UPC: 702534254200	<p>A-Box (Alexa Mini) - adapts one 5 pin LEMO compatible connector to two balanced, 3 pin XLRs (female) with the highest quality, professional grade connectors. Note that Alexa Mini accepts two line level inputs only. - includes a 19mm bolt on rod for attaching to any 3/8-16 threaded hole</p>	1
21	Wooden Camera	UPC: 702534254965	<p>D-Box (Alexa Mini, V-Mount) - D-Box that adds power distribution, standardized remote start/stop, and hot swap abilities for the ARRI Alexa Mini. Two 16 inch (40cm) cables exit the power plate with one going to the 8pin LEMO power plug and the other going to the 7pin EXT port. The bottom of the D-Box has (3) 1/4-20 holes which can attach directly to our Rod Clamp (15mm LW), Rod Clamp (15mm Studio), and Rod Clamp (19mm). For an adjustable mount system, use the Battery Slide or Recorder Slide paired with the same Rod Clamps listed above.</p>	1
22	ARRI	K0.0010101	<p>Cforce set for ALEXA Mini, Metric Scale includes: K2.72103.0 1x Wireless Compact Unit WCU-4 K2.0001651 1x Pre-Marked Focus Ring 0.20m for WCU-4 K2.72129.0 1x Pre-Marked Focus Ring 0.25m for WCU-4 K2.72130.0 1x Pre-Marked Focus Ring 0.35m for WCU-4 K2.72131.0 1x Pre-Marked Focus Ring 0.50m for WCU-4 K2.72132.0 1x Pre-Marked Focus Ring 1.00m for WCU-4 K2.72117.0 1x Plain White Focus Ring for WCU-4, SXU-1 K2.0006501 1x WCU-4 Plate K2.0008271 1x WCU-4 Monitor Bracket K2.47851.0 3x SONY NP-FM500H Battery K2.0002065 1x SONY BC-QM1 Battery Charger K2.0006355 1x cforce mini Basic Set K2.0006750 2x Cable LBUS - LBUS (0.3m/1ft) K2.72146.0 1x Carrying Case for WCU-4 and Accessories</p>	1
23	Wooden Camera	UPC: 606184851973	<p>ARRI Alexa Mini Unified Accessory Kit (Pro, 19mm) - professional camera support package designed for the ARRI Alexa Mini camera. Included Items: Unified Cage (Alexa Mini + LW) 2x 19mm Rod (15") NATO Handle Plus v2 Kit UVF Mount (Alexa Mini, No Clamp) Unified Bridgeplate (19mm) 2060 Dovetail (12") Rod Clamp (19mm) Battery Slide</p>	1

TABELA 4 – Obiektywy filmowe

L.p.			Description	Ilość
		Product number		
1	Arri	KK.0019188	Obiektyw SIGNATURE PRIME 15/T1.8 M	1
2	Arri	KK.0019191	Obiektyw SIGNATURE PRIME 18/T1.8 M	2
3	Arri	KK.0019193	Obiektyw SIGNATURE PRIME 21/T1.8 M	2
4	Arri	KK.0019196	Obiektyw SIGNATURE PRIME 25/T1.8 M	2
5	Arri	KK.0019102	Obiektyw SIGNATURE PRIME 35/T1.8 M	1
6	Arri	KK.0019201	Obiektyw SIGNATURE PRIME 40/T1.8 M	1
7	Arri	KK.0019105	Obiektyw SIGNATURE PRIME 47/T1.8 M	2
8	Arri	KK.0019107	Obiektyw SIGNATURE PRIME 75/T1.8 M	2
9	Arri	KK.0019109	Obiektyw SIGNATURE PRIME 125/T1.8 M	2
10	Arri	KK.0019207	Obiektyw SIGNATURE PRIME 150/T1.8 M	1
11	Arri	K2.0019072	LPL mount for ALEXA Plus	1
12	Angenieux		Obiektyw – TeleZoom Optimo Style 48-130 (obiektyw przeznaczony do pracy z innymi niż zamawiane kamerami Zamawiającego)	1
13	Angenieux		Optimo 2x extender	1
14	ARRI	K2.47927.0	Alura LDS Extender 2.0x	1

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na dostawę urządzeń równoważnych do wymienionych w tabelach, pod warunkiem, że parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe oferowanych urządzeń równoważnych będą takie same lub lepsze niż publikowane przez producenta parametry wyspecyfikowanego sprzętu. **Zamawiający może zażądać dostarczenia egzemplarza oferowanego sprzętu w celu przeprowadzenia testów przed podjęciem decyzji o zakupie.**

W wypadku złożenia oferty na urządzenia równoważne wymagane jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia stwierdzającego, że parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe oferowanych urządzeń równoważnych są co najmniej takie same, jak publikowane przez producenta parametry urządzeń wymienionych w niniejszych Założeniach Technicznych.

2. Gwarancja

- a. Sprzedający gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, jest w 100% sprawny, jest dobrej jakości i nie ma wad.
- b. Sprzedający gwarantuje, że od dnia podpisania Protokołu Odbioru Technicznego sprzęt będzie działał zgodnie z opisem zawartym w dokumentacji.
- c. Na dostarczony sprzęt Sprzedawca udziela Kupującemu gwarancji od dnia podpisania Protokołu Odbioru Technicznego, na okres minimum 12 miesięcy. Gwarancją objęte są wszystkie bez wyjątku elementy zamawianego sprzętu.
- d. Wszelkie koszty napraw i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi Sprzedający.
- e. Zgłaszania usterek Kupujący będzie mógł dokonywać za pośrednictwem telefonu, lub poczty elektronicznej.
- f. Serwis gwarancyjny jest świadczony w miejscu instalacji urządzeń w siedzibie Kupującego lub w serwisie Sprzedawcy (Producenta).
- g. O ile naprawa w miejscu zainstalowania okaże się niemożliwa, Sprzedający dokona naprawy w punkcie serwisowym, a wszelkie dodatkowe koszty związane z takim sposobem naprawy obciążają Sprzedawcę.
- h. W przypadku jeśli naprawy gwarancyjne wykonywane będą w imieniu Sprzedawcy przez stronę trzecią to Sprzedawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez tę stronę.
- i. Sprzedawca podaje adres serwisu gwarancyjnego (w tym: numery telefonów, faksu, adres poczty elektronicznej), pod który Kupujący będzie wysyłał zgłoszenia o stwierdzonych usterekach i wadach. W przypadku zmiany adresu zgłoszeń serwisowych, Sprzedawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Kupującego.
- j. Gwarancja nie obejmuje zwykłego zużycia materiałów oraz uszkodzeń powstałych wskutek zdarzeń objętych „siłą wyższą” lub innych okoliczności niezależnych od Sprzedawcy, np. nieprawidłowego lub niefachowego posługiwania się sprzętem przez personel Kupującego, stosowania nieprawidłowych metod obsługi, nadmiernego przeciążenia, lub jakichkolwiek innych spowodowanych przez Kupującego.

3. Dokumentacja i szkolenie

Wraz z urządzeniami powinna być dostarczona dokumentacja dla użytkownika i dokumentacja serwisowa dla tych urządzeń dla których jest ona dostępna u producenta. Dokumentacja może być w języku polskim lub angielskim. Sprzedawca przeprowadzi szkolenia w zakresie kalibracji, użytkowania, obsługi i podstawowego serwisu urządzeń wykonywanego przez użytkownika.

CZĘŚĆ 2 - Wyposażenie zestawu zdjęciowego.

Wyposażenie zestawów zdjęciowych ma być przystosowane do użytku na profesjonalnym planie filmowym (typ wyposażenia: CINE).

- a. *Głowica statywu, statyw, gimbal* – element wyposażenia współpracujący z posiadanymi przez Zamawiającego statywami filmowymi firmy SACTLER (Cine 150L przystosowany do głowic Sachtler z gniazdem 150 mm). W przypadku innego mocowania wymagany jest odpowiedni adapter. Ponadto system mocowania kamery powinien zawierać trzyosiowy gimbal o udźwigu do 15 kg. Parametry gimbala nie mogą być gorsze niż urządzenia wymienionego w tabeli. Przykładowy zestaw urządzeń wymieniony jest w **Tabeli 5**.
- b. *Kompendium* – kamera powinna być wyposażona w kompendium filmowe do filtrów 6 x 6, z możliwością montażu na rurkach 19 mm. Przykładowy zestaw jest w **Tabeli 6**.

TABELA 5 – Głowica, statyw, gimbal

L.p.	Producent	Nr. katal.	Opis	Ilość
				szk
1	Sachtler	6002	Studio 9+9 Fluid head	2
2	Sachtler	9511	Case 9+9	2
3	Sachtler	3170	Pan bar movie right	2
4	Sachtler	3051	Touch and go plate	2
5	Sachtler	6290	Cine 150 long tripod	2
6	Sachtler	9320	Cover Cine long	2
7	Sachtler	7027	Mid-level spreader cine	2
8	Sachtler	7014	Rubber feet ex (kpl)	2
9	Sachtler	7023	Ground spreader cine	2
10	Sachtler	7085	Dolly cine	2
11	Sachtler	6053	Mitchell adapter with locking know	2

12	DJI	RONIN 2	DJI Ronin 2, 3-Axis Gimbal Stabilizer Kit with Ready Rig GS and ProArm Ronin 2 Gimbal ×1 Ronin 2 Power Hub ×1 Camera Dovetail Plate ×1 Camera Top Cross Bar ×1 Remote Controller (w/ Neckstrap) ×1 TB50 Battery Mount ×1 Intelligent Battery (TB50) ×2 Battery Charger ×1 Battery Charger Power Cable ×1 Quad Charging Hub ×1 Grip (w/ Fold-away Feet and Top Mounting Block) ×1 Accessories Package (Screws & Hex Tool) ×1 Cables Package ×1 Quick Start Guide ×1 Monitor Mounting Bracket ×1 15mm Rod Mount ×1 15mm Rod ×2 Ronin 2 Universal Mount ×1 Water Tight Protective Case ×1 Ronin 2 MotionBlock ×1 Ready Rig Frame x1 Shoulder mounts x2 ProArm Carbon Fiber Support Rods x2 Rear Tension Cables x2 Universal Gimbal Attachments x2 Ready Rig GS Bag x1	1
----	-----	---------	---	---

TABELA 6 – Kompendium

L.p.	Nr katal.		Opis	Ilość
1	ARRI	KK.0005758	Follow Focus FF-5 Cine Set pro	2
2	ARRI	K2.44965.0	Case for Follow Focus	2
3	ARRI	KK.0005851	SMB-1 Tilt Set 19 mm, including: K2.66262.0 - SMB-1 Tilt K2.0001465 - SMB-1 2-Filter Stage Incl. 2 Filter Frames K2.0001462 - SMB-1 1-Filter Stage Incl. 1 Filter Frames K2.0006076 - SMB-1 19 mm Studio Arm K2.0001174 - 6" Tilting Filter Ring 150 mm	2

4	ARRI	KK.0005850	SMB-1 Lightshield Set including: K2.66267.0 - SMB-1 Mattes SPH K2.0001161 - SMB-1 Mattes SPH /ANAM K2.0001172 - SMB Accessory Adapter K2.0001517 - SMB Top/Bottom Flag Holders (Pair) K2.34890.0 - Flexible Shaft	2
5	ARRI	KK.0005849	SMB-1 Anamorphic Upgrade Set including: K2.0001466 - SMB-1 Sunshade ANAM K2.0001173 - SMB-1 Side Flags ANAM (pair) K2.0000676 - SMB-1 Mattes ANAM	2
6	ARRI	K2.0002669	Case for SMB-1 with variable deviders	2
7	ARRI	K2.52197.0	6" Filter ring Ø114mm (pierścień)	2
8	ARRI	K2.66057.0	6" filter ring Ø150mm (pierścień)	2
9	ARRI	K2.66058.0	Reduction ring 150 /ø 134 mm	2
10	ARRI	K2.44366.0	6" Reflex prevention ring 150 mm	2
11	ARRI	K2.66113.0	6" Reflex prevention ring 134 mm	2

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na dostawę urządzeń równoważnych do wymienionych w tabelach, pod warunkiem, że parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe oferowanych urządzeń równoważnych będą takie same lub lepsze niż publikowane przez producenta parametry wyspecyfikowanego sprzętu. **Zamawiający może zażądać dostarczenia egzemplarza oferowanego sprzętu w celu przeprowadzenia testów przed podjęciem decyzji o zakupie.**

W wypadku złożenia oferty na urządzenia równoważne wymagane jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia stwierdzającego, że parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe oferowanych urządzeń równoważnych są co najmniej takie same, jak publikowane przez producenta parametry urządzeń wymienionych w niniejszych Założeniach Technicznych.

4. Gwarancja

- d. Sprzedający gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, jest w 100% sprawny, jest dobrej jakości i nie ma wad.
- e. Sprzedający gwarantuje, że od dnia podpisania Protokołu Odbioru Technicznego sprzęt będzie działać zgodnie z opisem zawartym w dokumentacji.

- f. Na dostarczony sprzęt Sprzedawca udziela Kupującemu gwarancji od dnia podpisania Protokołu Odbioru Technicznego, na okres minimum 12 miesięcy. Gwarancją objęte są wszystkie bez wyjątku elementy zamawianego sprzętu.
- k. Wszelkie koszty napraw i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi Sprzedający.
- l. Zgłaszania usterek Kupujący będzie mógł dokonywać za pośrednictwem telefonu, lub poczty elektronicznej.
- m. Serwis gwarancyjny jest świadczony w miejscu instalacji urządzeń w siedzibie Kupującego lub w serwisie Sprzedawcy (Producenta).
- n. O ile naprawa w miejscu zainstalowania okaże się niemożliwa, Sprzedający dokona naprawy w punkcie serwisowym, a wszelkie dodatkowe koszty związane z takim sposobem naprawy obciążają Sprzedawcę.
- o. W przypadku jeśli naprawy gwarancyjne wykonywane będą w imieniu Sprzedawcy przez stronę trzecią to Sprzedawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez tę stronę.
- p. Sprzedawca poda adres serwisu gwarancyjnego (w tym: numery telefonów, faksu, adres poczty elektronicznej), pod który Kupujący będzie wysyłał zgłoszenia o stwierdzonych usterekach i wadach. W przypadku zmiany adresu zgłoszeń serwisowych, Sprzedawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Kupującego.
- q. Gwarancja nie obejmuje zwykłego zużycia materiałów oraz uszkodzeń powstałych wskutek zdarzeń objętych „siłą wyższą” lub innych okoliczności niezależnych od Sprzedawcy, np. nieprawidłowego lub niefachowego posługiwania się sprzętem przez personel Kupującego, stosowania nieprawidłowych metod obsługi, nadmiernego przeciążenia, lub jakichkolwiek innych spowodowanych przez Kupującego.

5. Dokumentacja i szkolenie

Wraz z urządzeniami powinna być dostarczona dokumentacja dla użytkownika i dokumentacja serwisowa dla tych urządzeń dla których jest ona dostępna u producenta. Dokumentacja może być w języku polskim lub angielskim. Sprzedawca przeprowadzi szkolenia w zakresie kalibracji, użytkowania, obsługi i podstawowego serwisu urządzeń wykonywanego przez użytkownika.

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....dnia.....

Dane dotyczące Zamawiającego:
Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych
ul. Chełmska 21, 00-724 Warszawa,
tel. 22 841 26 83
www.wfdif.com.pl

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....
Siedziba.....
Osoba do kontaktów:.....
Nr telefonu....., e-mail.....
Adres skrzynki ePUAP
KRS/CEIDG/inny:.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Dostawa filmowych zestawów zdjęciowych**” nr 11/ZPP/2018 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

1. Zobowiązuję się wykonać zamówienie, dotyczące Części numer zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do SIWZ,

Kwota za wykonanie „Części 1” (skreślić, jeśli nie dotyczy)

cena nettozł (słownie:..... zł)
podatek VAT zł (słownie:..... zł)
cena brutto zł (słownie:..... zł)

Kwota za wykonanie „Części 2” (skreślić, jeśli nie dotyczy)

cena nettozł (słownie:..... zł)
podatek VAT zł (słownie:..... zł)
cena brutto zł (słownie:..... zł)

2. Udzielam gwarancji na dostarczone urządzenia:

- Część 1 miesięcy (skreślić jeśli nie dotyczy)
- Część 2 miesięcy (skreślić jeśli nie dotyczy)

3. Autoryzowany serwis producenta urządzeń znajduje się w:

- Część 1 (skreślić jeśli nie dotyczy)
- Część 2 (skreślić jeśli nie dotyczy)

4. Zobowiązuję się wykonać całość przedmiotu zamówienia w terminie do:

- Część 1 dni *(skreślić jeśli nie dotyczy)*
- Część 2 dni *(skreślić jeśli nie dotyczy)*

od daty zawarcia umowy.

5. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty otwarcia ofert.

6. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Osobą, która zostanie wpisana do umowy jako reprezentant Wykonawcy – zgodna z wpisem do KRS/inny rejestrjest:

9. Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Informuję, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

.....

.....,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to:

.....

..... zł netto* .

10. Inne informacje wykonawcy:

a) Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak

Nie

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.:

- do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,

- małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,

- mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

b) Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11. Załączam następujące dokumenty (*wymienić załączone dokumenty*):

- 1) dowód wniesienia wadium,
- 2) specyfikacja cenowa,
- 3) informacja techniczna,
- 4) JEDZ,
- 5).....

(imię i nazwisko)
podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

**(skreślić jeśli nie dotyczy)*

Załącznik nr 4 do SIWZ

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

Dotyczy: „Dostawa filmowych zestawów zdjęciowych” nr 11/ZPP/2018

Nazwa Wykonawcy*:

.....
.....

Adres Wykonawcy*:

.....
.....

Oświadczamy, że Firma,/y, którą/e reprezentujemy

1) nie należy do grupy kapitałowej*,

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz.U.2017.229 z późn. zmianami),

z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

2) należy do grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz.U.2017.229 z późn. zmianami),

z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

-
-

* **niepotrzebne skreślić**

.....

(data)

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

(WZÓR)
UMOWA Nr / ZPP / 2018

zawarta w Warszawie w dniu 2018 r. pomiędzy:

Wytwórnią Filmów Dokumentalnych i Fabularnych z siedzibą w Warszawie (00-724), przy ul. Chełmskiej 21, państwową instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 88/12, **NIP:** 525-001-05-22; **REGON:** 000274938, reprezentowaną przez:

..... -

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

wpisanym/ą do.....prowadzonego/ej przez.....,

NIP:, **REGON:**..... (wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z KRS/wydruk wpisu Wykonawcy do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP – dalej: „CEIDG” oraz wydruk/kopia poświadczenia zarejestrowania jako czynnego podatnika VAT, stanowią odpowiednio Załączniki nr: 2 i 3 do niniejszej umowy),

reprezentowanym/ą przez:

.....-, zgodnie z/pełnomocnictwem z dnia....., którego poświadczona za zgodność z oryginałem kopia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy,

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

- zwanymi łącznie „**Stronami**”

Strony w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: „**Zamówienie**”) przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. - dalej: „**pzp**”), na podstawie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39 i nast. pzp, zawierają niniejszą umowę (dalej: „**Umowa**”) o następującej treści:

1. PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest zakup przez Zamawiającego oraz sprzedaż i dostawa przez Wykonawcę urządzeń wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy w ramach Części nr zamówienia - „.....” – znak 11/ZPP/2018 (zwanych dalej: „**Urządzeniami**”).

1. CENA I WALUTA

2.1. Wartość przedmiotu Umowy wynosi: netto zł:
słownie :.....złotych.

2.2. Wymieniona w pkt 2.1 wartość przedmiotu Umowy obejmuje: cenę Urządzeń i ich

dostawy i gwarancji przez okres....., liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Technicznego, o którym mowa w pkt 3.3, oraz wynagrodzenie z tytułu licencji, o której mowa w pkt 7, w tym za korzystanie z przedmiotu tej licencji na wszystkich przewidzianych nią polach eksploatacji.

- 2.3. Całkowita wartość przedmiotu Umowy po doliczeniu podatku VAT wynosi brutto zł:.....
słownie:.....złoty
Kwota ta wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

3. DOSTAWA ORAZ ODBIÓR TECHNICZNY

- 3.1 Urządzenia zostaną dostarczone na adres siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę - nie później niż w terminie do dni od daty zawarcia Umowy.
- 3.2 Urządzenia uważane są za dostarczone w dniu ostatniej dostawy wszystkich komponentów lub akcesoriów, które stanowią integralną część Urządzeń i bez których Urządzenia nie mogą być używane przez Zamawiającego. Dopuszcza się częściowe dostawy Urządzeń.
- 3.3 Urządzenia zostaną odebrane technicznie po dostawie wszystkich Urządzeń objętych Umową, co zostanie potwierdzone podpisanym przez obie Strony Protokołem Odbioru Technicznego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych (tj. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce) od daty przekazania Urządzeń do odbioru.
- 3.4. W przypadku zastrzeżeń technicznych lub jakościowych do dostarczonych Urządzeń, Zamawiający sporządzi w formie pisemnej pod rygorem nieważności „Zawiadomienie o Wadach” i prześle je Wykonawcy. Zastrzeżenia zawarte w Zawiadomieniu o Wadach spowodują wstrzymanie płatności do czasu ich wyjaśnienia i usunięcia przyczyn niesprawności Urządzeń.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszelkie wady w terminie nie dłuższym niż 7 dni, liczonym od dnia doręczenia Wykonawcy Zawiadomienia o Wadach na wskazany na wstępie Umowy adres jego siedziby.
- 3.6. W przypadku niedotrzymania uzgodnionych terminów obowiązują ustalenia jak w pkt 8 Umowy.

4. WYSYŁKA

Wykonawca zobowiązany jest do dostawy Urządzeń pod następujący adres siedziby Zamawiającego:

Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych
ul. Chełmska 21, 00-724 Warszawa.

5. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 5.1. Płatności wynikające z zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy realizowane będą w złotych.

- 5.2. Płatności należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy zostaną przekazane przelewem bankowym na konto Wykonawcy w wysokości 100% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w pkt 2.3. - w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury doręczonej mu w sposób określony w pkt 5.3, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu Protokołu Odbioru Technicznego, w przypadku gdy Wykonawcy nie zostanie przekazane Zawiadomienie o Wadach.
- 5.3 Jeśli z winy Zamawiającego w terminie 5 dni od daty dostawy Urządzeń nie zostanie przekazany ani Protokół Odbioru Technicznego, ani Zawiadomienie o Wadach, to płatność 100% brutto wartości przedmiotu Umowy określonej w pkt 2.3. zostanie uregulowana w terminie do 21 dnia od daty przekazania Urządzeń do odbioru, na podstawie faktury prawidłowo sporządzonej przez Wykonawcę i doręczonej na adres siedziby Zamawiającego lub drogą elektroniczną, w formacie pdf, na adres e-mail: faktury@wfdif.com.pl.
- 5.4. Za dzień dokonania płatności Strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
- 5.5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu ze strony Zamawiającego.
- 5.6. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT, zgodnie z poświadczeniem, którego kopia/wydruk stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

6. GWARANCJA, SERWIS I DOKUMENTACJA TECHNICZNA

- 6.1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wolny od kosztów zestaw dokumentacji dotyczącej Urządzeń, obejmujący instrukcje obsługi i instrukcje serwisowe, jeżeli są one dostępne u producenta. **Wraz z dokumentacją Zamawiający otrzyma informacje o zabezpieczeniach i wszystkie hasła dostępne do oprogramowania Urządzeń.**
- 6.2. Gwarancja
 - 6.2.1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone Urządzenia są fabrycznie nowe, dobrej jakości i wolne od wad fizycznych i prawnych;
 - 6.2.2. Wykonawca gwarantuje, że od dnia podpisania Protokołu Odbioru Technicznego Urządzenia będą działać zgodnie z opisem zawartym w dokumentacji, o której mowa w pkt 6.1.
 - 6.2.3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone Urządzenia od dnia podpisania Protokołu Odbioru Technicznego, na okres miesięcy, liczony od dnia podpisania Protokołu Odbioru Technicznego. Gwarancją objęte są wszystkie bez wyjątku elementy Urządzeń.
 - 6.2.4. Czas reakcji serwisu, w miejscu pracy Urządzeń, na zgłoszone faksem lub pocztą elektroniczną uszkodzenie będzie nie dłuższy niż następny dzień roboczy. Gwarantowany czas naprawy – 14 dni od chwili zgłoszenia usterki.
 - 6.2.5. Wszelkie koszty napraw i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi Wykonawca.

- 6.2.6. Zgłaszania usterek Zamawiający będzie mógł dokonywać za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.
- 6.2.7. Serwis gwarancyjny jest świadczony w miejscu instalacji Urządzeń pod adresem siedziby Zamawiającego.
- 6.2.8. O ile naprawa w miejscu zainstalowania Urządzeń okaże się niemożliwa, Wykonawca dokona naprawy w punkcie serwisowym, przy czym termin naprawy nie ulega w takim przypadku wydłużeniu, a wszelkie dodatkowe koszty związane z takim sposobem naprawy obciążają Wykonawcę.
- 6.2.9. W przypadku jeśli naprawy gwarancyjne wykonywane będą w imieniu Wykonawcy przez osobę trzecią to Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez tę osobę.
- 6.2.10. Wykonawca podaje adres serwisu gwarancyjnego (w tym: numery telefonów, adres poczty elektronicznej), pod który Zamawiający będzie wysyłał zgłoszenia o stwierdzonych usterekach i wadach. W przypadku zmiany adresu zgłoszeń serwisowych, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
- 6.2.11. Na wymienione lub naprawione części Urządzeń okresy udzielanych gwarancji biegną od nowa od dnia wymiany lub naprawy.
- 6.2.12. Gwarancja nie obejmuje zwykłego zużycia materiałów oraz uszkodzeń powstałych wskutek zdarzeń objętych „siłą wyższą” lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, np. nieprawidłowego lub niefachowego korzystania z Urządzeń przez personel Zamawiającego, stosowania nieprawidłowych metod obsługi, nadmiernego przeciążenia, lub jakichkolwiek innych zdarzeń spowodowanych przez Zamawiającego.

7. LICENCJE

- 7.1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że uzyskał wszystkie niezbędne prawa własności przemysłowej i intelektualnej na dostarczone Urządzenia i ich oprogramowanie, i że Urządzenia i ich oprogramowanie, nie naruszają żadnych praw, w tym praw własności przemysłowej i intelektualnej osób trzecich ani ich dóbr osobistych.
- 7.2. Zamawiający otrzymuje niewyłączne, nieprzenoszalne licencje na korzystanie z oprogramowania stanowiącego integralną część Urządzeń, umożliwiające jego wykorzystanie, na zasadach i w granicach (pola eksploatacji) wskazanych w dokumencie licencyjnym załączonym do ww. oprogramowania - przez cały czas trwania autorskich praw majątkowych do tego oprogramowania.
- 7.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu ewentualnego naruszenia praw (w tym praw, o których mowa w pkt 7.1.) i dóbr osobistych osób trzecich, mogącego ewentualnie wyniknąć z tytułu eksploatacji Urządzeń i dostarczonego wraz z nimi oprogramowania, zgodnej z zakresem przewidzianym udzielonym Zamówieniem i Umową. W przypadku skierowania roszczeń z tego tytułu przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczeń z tego tytułu na zasadzie

art. 392 k.c., w tym pokrycia kosztów zastępstwa prawnego i całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia w/w praw;

- 2) wstąpienia do toczącego się przeciwko Zamawiającemu postępowania w charakterze strony, bądź interwenienta ubocznego po stronie Zamawiającego (w zależności od sytuacji procesowej).

8. KARY UMOWNE I ODSETKI

- 8.1. W przypadku opóźnienia w dostawie Urządzeń dłuższego niż 10 dni roboczych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto nie dostarczonych Urządzeń, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia terminu dostawy, lecz nie więcej jak 10% ogólnej wartości brutto przedmiotu Umowy.
- 8.2. Jeśli opóźnienie w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy przekroczy 2 miesiące, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy. W takim przypadku, niezależnie od kar za opóźnienie przewidzianych w pkt 8.1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu dodatkowo karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niewykonanych zobowiązań.
- 8.3. W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 6.2.4. Umowy, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% ogólnej wartości brutto przedmiotu Umowy, za każde takie naruszenie.
- 8.4. Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar. Zamawiającemu przysługuje także prawo potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego zgodnie z Umową.
- 8.5 W przypadku opóźnienia w terminie płatności, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

9. SIŁA WYŻSZA

Dla celów niniejszej Umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na które Strona nie ma wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, których to zdarzeń nie można było przewidzieć i nie dało się uniknąć, nawet w przypadku dołożenia przez Stronę najwyższej staranności, a w szczególności takie jak: wojna, rozruchy, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut, generalny brak środków transportu, materiałów lub siły roboczej lub ograniczenia w dostawie energii.

Strona powołująca się na niemożność wykonania swoich zobowiązań przewidzianych Umową z powodu wystąpienia „siły wyższej” ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym drugą Stronę na piśmie i wykazać wystąpienie „siły wyższej” przy pomocy dokumentów wydanych przez odpowiednie, uprawnione do tego władze w swoim kraju, a także niezwłocznie pisemnie powiadomić drugą Stronę o zakończeniu działania „siły wyższej”.

Dni i terminy wypełnienia zobowiązań Stron zostaną przełożone lub przedłużone o okres,

w którym zaistniała „siła wyższa”.

„Siła wyższa” nie obejmuje zdarzeń będących wynikiem zaniedbań i niedopatrzeń, które to zdarzenia Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub mogła im zapobiec.

10. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

- 10.1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy, których nie da się załatwić w sposób ugodowy, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 10.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe ze względu na Przedmiot Umowy obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego, pzp oraz postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia objętego Umową (SIWZ).
- 10.3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ stanowią integralną część Umowy.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 11.2. Wykonawca bez uprzedniej, udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia praw (w tym wiarygodności), ani obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
- 11.3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
- 11.4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają uprzedniej pisemnej akceptacji obu Stron i dokonania w postaci aneksu do Umowy sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja cenowa;

Załącznik nr 2 – wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z KRS/wydruk wpisu Wykonawcy do CEIDG;

Załącznik nr 3 - wydruk/kopia poświadczenia zarejestrowania Wykonawcy jako czynnego podatnika VAT;

Załącznik nr 4 – poświadczona za zgodność z oryginałem kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika).

Zamawiający

Wykonawca

.....
(podpis i pieczęć imienna)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

....., dnia:.....

Wykonawca:

.....

Dotyczy zamówienia publicznego: „Dostawa filmowych zestawów zdjęciowych” nr 11/ZPP/2018

Doświadczenie

Wykaz dostaw wykonanych (lub wykonywanych) w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Lp.	Przedmiot dostawy	Data wykonania	Wartość brutto	Odbiorca
1.				
2.				
3.				

.....dnia.....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Doświadczenie”, Wykonawcy mogą spełniać łącznie.