

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: 09/ZPP/2018. Nazwa zadania: „**Dostawa i instalacja skanera do filmów i modernizacja skanera ARRISCAN**”.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego: Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych (WFDiF)
Adres Zamawiającego: Chełmska 21
Kod, miejscowość: 00-724 Warszawa
Telefon: (22) 851 10 23
Faks: (22) 851 10 23
Adres strony internetowej: www.wfdif.com.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm., (zwanej dalej również "ustawą Pzp"), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i instalację nowego skanera materiałów filmowych i modernizację posiadanego przez Zamawiającego skanera ARRISCAN, zgodnie z wymaganiami technicznymi wymienionymi w załączniku nr 1 do SIWZ. Zamówienie zostało podzielone na następujące części:
Część 1: „Dostawa i instalacja skanera materiałów filmowych”.
Część 2: „Modernizacja skanera ARRISCAN”.
Kody Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV: 32321100-0
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na pierwszą, drugą lub obie części zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp do kwoty 50 000,00 zł netto.
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części

zamówienia podwykonawcom:

- 6.1 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 6.2 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania we wstępnym oświadczeniu (Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia – zwanym dalej JEDZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 6.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt. V.3 niniejszej Specyfikacji (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.4 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Obowiązek ten nie dotyczy dalszych podwykonawców.
- 6.5 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dotyczące gwarancji:

- 8.1 Na dostarczony sprzęt i oprogramowanie oraz na ich prawidłową współpracę Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres minimum 12 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Technicznego. Gwarancją objęte są wszystkie bez wyjątku elementy nowego zamawianego sprzętu i elementy wymienione w trakcie modernizacji.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca dostarczy i zainstaluje urządzenia w terminie do 42 dni od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej; działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej; wymagane jest spełnienie minimalnych warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.
Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej: 2 zadań polegających na dostawie urządzeń do post-produkcji lub produkcji filmowej o wartości min. 600 000,00 zł brutto.
3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (podmioty udostępniające zasoby).
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa,

Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w określonym terminie:

- a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z pkt. V.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6) Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu.

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub na podstawie pkt. VI. 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegają będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu Wykonawcy.

5. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt. 4 powyżej, nie dotyczy Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. W terminie 3 dni od przekazania *Informacji o treści złożonych ofert*, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 10) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 12) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli

Zamawiający żądał wniesienia wadium.

9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
- 2) **JEDZ. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia należy przesłać w formie elektronicznej, zgodnie z wymogami określonymi w pkt XX SIWZ.** Zamawiający informuje, że instrukcja wypełniania JEDZ - opracowana przez Urząd Zamówień Publicznych - dostępna jest pod adresem <https://www.uzp.gov.pl>.
- 3) Inne dokumenty:
 - a) specyfikacja cenowa przygotowana w sposób podany w pkt XIII niniejszej SIWZ,
 - b) informacje techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia w postaci szczegółowych danych technicznych i testów publikowanych lub potwierdzonych przez producenta oferowanych produktów, które pozwolą Komisji przetargowej ocenić, czy oferowane produkty spełniają wymagania techniczne zawarte w Załączniku nr 1 do SIWZ (informacje techniczne – sporządzone jedynie w języku polskim lub angielskim).
Dokumenty wymienione w punkcie b) należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Dokumenty te mogą być sporządzone jedynie w języku polskim lub angielskim.

2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 i 5 ustawy Pzp należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp (dla osoby), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp (dla podmiotu zbiorowego), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

2a. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3) ustawy Pzp, należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wykaz dostaw lub usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VII.2. i VII.2a. nie są dołączane do oferty.

4. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a) punkcie VII.2 ppkt. 1) i 2), składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b) punkcie VII.2 ppkt. 4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane w ppkt. 1) a) nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w VII.2 ppkt. 1) i 2), składa dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) lit. a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

3) Oferta winna zawierać JEDZ o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) dla każdego Wykonawcy z osobna.

4) Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w pkt. 2) dotyczą każdego z Wykonawców osobno.

6. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

1) Oświadczenia Wykonawcy, podmiotów udostępniających zasoby, podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.

2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.

3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej .

5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Postanowienia dotyczące dokumentów dot. podmiotów udostępniających zasoby:

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w JEDZ, o którym mowa w pkt. 7.1. ppkt. 2).

2) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny, czy Wykonawca będzie

dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. VII.2. w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych:

Część 1 i 2 – Marek Sikorski – tel. 22 559 32 52, fax. 22 851 10 23 w godz. 9.00-15.00,

e-mail: marek.sikorski@wfdif.com.pl,

- w sprawach formalnych – Kamil Piechota, Pełnomocnik ds. zamówień publicznych, tel/fax. 22 559 33 98, e-mail: piechota.kamil@wfdif.com.pl w godz. 9.00-15.00.

W/w osoby są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie

treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: bip.wfdif.com.pl.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: bip.wfdif.com.pl.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich "ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich "ogłoszenia dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie" zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: bip.wfdif.com.pl.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców składających oferty dotyczące **każdej części** przedmiotu zamówienia.

2. Ustala się wadium: **dla 1 części** przedmiotu zamówienia w wysokości: 20 000,00 PLN, słownie: dwadzieścia tysięcy złotych, zero groszy, **dla 2 części** przedmiotu zamówienia w wysokości 8 000,00 PLN, słownie: osiem tysięcy złotych, zero groszy.

3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

1) w pieniądzu,

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 poz. 359 i 2260 oraz 2017 poz. 1089).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO, AL. JEROZOLIMSKIE 7, 00-955 WARSZAWA

nr rachunku: 02 1130 1017 0020 1459 2320 0001

z adnotacją: "Wadium – nr sprawy 09/ZPP/2018, Część".

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
10. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium (niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy) oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

X. Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na

przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. VII niniejszej specyfikacji.
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej (z wyjątkiem JEDZ, który należy złożyć w formie elektronicznej), w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a

- pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VII "Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia" w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

"Oferta - „Dostawa i instalacja skanera do filmów i modernizacja skanera ARRISCAN – Część 1 (Część 2)”-

nie otwierać przed 31.10.2018r, godz. 11.00".

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:
 - potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
 - oświadczenia, o którym mowa w pkt. VII. 1. 2) niniejszej specyfikacji,
 - innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
 - pełnomocnictw,jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.

Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a. spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - c. potwierdzających brak podstaw wykluczenia.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia: 31.10.2018r. do godz. 10.30

w siedzibie Zamawiającego:

Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych, ul. Chełmska 21, 00-724 Warszawa, bud. nr 16 pok. nr 3 lub 6.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 31.10.2018r., o godz. 11.00,

w siedzibie Zamawiającego:

Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych, ul. Chełmska 21, 00-724 Warszawa, bud nr 16 pok. nr 6.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi zawierać szczegółową specyfikację cenową. Specyfikacja cenowa musi zawierać ceny jednostkowe netto produktu (usługi), oraz łączną wartość netto i brutto (z VAT) wszystkich oferowanych produktów i usług (w tym poza cenami dostarczanych urządzeń także np. koszty montażu, rozszerzonej gwarancji, wsparcia technicznego, szkolenia itp., gdy wykupienie takiej usługi jest wymagane przez producenta - dostawcę). Nie jest przyjmowane określenie ceny jako zero złotych lub informacja, iż cena jednej pozycji specyfikacji została w kalkulowana w cenę innej pozycji znajdującej się w specyfikacji cenowej, poza dokumentacją techniczną i instrukcjami obsługi, które nie muszą być wyceniane odrębnie.

W wypadku oferowania produktów bardziej złożonych, określanych nazwą handlową producenta i wycenianych całościowo (np. komputer), przy każdym z nich należy podać wykaz elementów wchodzących w skład danego produktu, a także istotne informacje techniczne charakteryzujące ten produkt, jak np. informacje o rodzaju i parametrach dodatkowego wyposażenia sprzętowego.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100 pkt.).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

4.1. Kryteria oceny ofert dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia:

Część 1:

Lp.	Kryterium	Waga	Opis
-----	-----------	------	------

1.	Cena	60%	Oceniana będzie łączna cena brutto (tj. z wliczonym podatkiem VAT) dla każdej oferty wg wzoru: oferta z najniższą ceną / oferta oceniana X 60% X 100 pkt Oferta najtańsza otrzyma - 60 pkt.
2.	Funkcjonalność	30%	Oceniana będzie: - kompatybilność z posiadaną przez Zamawiającego pamięcią SAN (Bright Technologies) - wsparcie protokołu BrightClip - 10 pkt. - kompatybilność z posiadanym urządzeniem do skanowania – 20 pkt. Oceniana będzie możliwość wspólnego współużytkowania głowic skanujących i możliwość wymiany podzespołów w celach serwisowych. Łącznie można otrzymać 30 pkt.
3.	Gwarancja	10%	Za okres gwarancji i wsparcia technicznego 2 lata – 10 pkt.

Część 2:

Lp.	Kryterium	Waga	Opis
1.	Cena	60%	Oceniana będzie łączna cena brutto (tj. z wliczonym podatkiem VAT) dla każdej oferty wg wzoru: oferta z najniższą ceną / oferta oceniana X 60% X 100 pkt Oferta najtańsza otrzyma - 60 pkt.
2.	Gwarancja - urządzenie	30%	Gwarancja na całość urządzenia 12 miesięcy – 30 pkt.
3.	Gwarancja - elementy	10%	Gwarancja tylko na wymienione elementy 24 miesiące – 10 pkt.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. V.5. niniejszej Specyfikacji.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru

najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
 - 1) Imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.
 - 3) Informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego – bip.wfdif.com.pl.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej Zamawiającego – bip.wfdif.com.pl.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku do niniejszej SIWZ.
3. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 Ustawy i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
4. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - a) zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, np. „siła wyższa”; Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,
 - b) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, a także zmiany podwykonawcy,
 - c) zakończenia serii produkcyjnej danego modelu sprzętu oraz rozpoczęcia produkcji sprzętu o nie gorszych parametrach technicznych,
 - d) zmiany cen lub modelu danego sprzętu w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
 - f) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - g) strony dopuszczają zmianę umowy dotyczącą wynagrodzenia, która będzie zależna od zmiany stawki podatkowej VAT,
 - h) zmian technicznych o wartości nie przekraczającej 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, powstałych w trakcie realizacji umowy, wynikających z potrzeb Zamawiającego, dokonanych na pisemny wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy.
5. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,

c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:

a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,

b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;

4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp;

5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SIWZ są:

- Odwołanie.

- Skarga do sądu.

3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

XIX. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek,
- 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Informacja o sposobie przekazywania JEDZ w formie elektronicznej.

1. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**

JEDZ należy przesłać na adres email: piechota.kamil@wfdif.com.pl .

a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np.

Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty (na formularzu ofertowym), składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

f) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. **W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy.**

g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.

i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

XXI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych (WFDiF) z siedzibą przy ul. Chełmskiej 21 w Warszawie (00-724 Warszawa), tel. (22) 841 26 83, fax (22) 841 58 91;
- z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w WFDiF można kontaktować się pod adresem e-mail: p.welenc@governance.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer 09/ZPP/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXII. Załączniki.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz ofertowy,
3. JEDZ,
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
5. Istotne postanowienia umowy,
6. Wykaz doświadczenia.

ZATWIERDZAM
mgr inż. Włodzimierz Niderhaus
Dyrektor WFDiF

1. WYMAGANIA TECHNICZNE

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja skanera materiałów filmowych.

1. Stan obecny.

Zamawiający posiada skaner ARRISCAN firmy ARRI wyposażony w głowice do skanowania filmów 35 i 16 mm z „pin register”, głowicę Archive Gate 35 ARXL i system do skanowania na mokro „wet gate” z głowicami 35 i 16 mm. Skaner będący przedmiotem zamówienia powinien mieć parametry takie same lub lepsze jak w/w. W przypadku dostawy skanera ARRISCAN, Zamawiający przewiduje wspólne użytkowanie posiadanych elementów wymiennych takich jak:

- Głowica 16 mm pin register
- Głowica mokra 16 (wet gate)

Dostawa w/w elementów nie jest wymagana.

W przypadku dostawy skanera innej firmy, wymagane jest dostarczenie wszystkich elementów potrzebnych do skanowania filmów 16 i 35 mm na sucho i na mokro, także archiwalnych z uszkodzeniami perforacji.

Ze skanerem współpracuje sprężarka ALMIG typ O-559-270-B o wydajności 457 l/min z osuszaczem ALM-CD110 i dodatkowym filtrowaniem powietrza. Sprężarka jest zainstalowana w piwnicy budynku (skaner jest na 2 piętrze) i połączona z pomieszczeniem skanera przewodem poprowadzonym po zewnętrznej ścianie budynku. Odległość około 30 m. W pomieszczeniu skanera jest instalacja wentylacyjna (wyciąg) wyprowadzona na dach przewodem o średnicy 20 cm z zamontowanym wentylatorem osiowym RF/2 – 160.

2. Przedmiot zamówienia.

CZĘŚĆ 1.

Skaner do filmów o rozdzielczościach skanowania minimum 6K (5460 x 4148), 4K (4096 x 3112) i 2K (2048 x 1556) wyposażony w mokrą głowicę pozwalającą na skuteczne usuwanie rys z taśmy filmowej w trakcie skanowania („wet gate”). Istotne dla Zamawiającego parametry skanera to:

- Obsługiwane formaty taśmy filmowej: N35 (academy) i S35 dla 2,3,4 perforacji, 16mm i super 16mm. Pozytyw i negatyw z perforacją, na podłożu acetate, polyester i nitrate.
- Przetwornik obrazu cyfrowego o natywnej dla 6K gęstości pikseli (pixel pitch) nie gorszej niż 4,125µm.
- Skaner musi zapewniać technologiczną rozdzielczość skanowania minimum 6K (5460 x 4148).
- Oświetlenie LED (R,G,B,IR) ze stabilizacją temperatury barwowej
- Optyka z „autofocus” i ustawianiem obszaru skanowania.
- Ustawianie rozdzielczości skanowania w zakresie co najmniej HD do 6K
- Skanowanie nadmiarowe w ramach całej szerokości taśmy filmowej bez utraty informacji widocznej na filmie plus widoczna perforacja. Dla filmu 35 mm minimum to 28 x 21,5 mm.

- Możliwość założenia rolek filmu o długości do 600 m.
- Prędkość skanowania (standardowa głowica) 6K i 4K dla filmu 35 mm AXT HDR nie mniejsza niż 2,2 klatki / sek.
- Praca w trybie stabilizacji mechanicznej i optycznej położenia (prowadzenia) taśmy nie powodująca uszkodzeń perforacji i powierzchni filmu.
- Tryb AXT HDR (Dual Gain) do skanowania kontrastowych materiałów filmowych.
- Pliki wyjściowe RAW w standardzie liniowym, logarytmiczne dla negatywu i pozytywu, z filtrem LUT użytkownika.
- Głębina bitowa pliku obrazu zapisywanego ze skanera:
 - 10 bit dla formatu Cineon
 - 10 bit i 16 bit dla formatu DPX.
 - 16 bit dla formatu TIFF.
- Transport taśmy sterowany cyfrowo bezpieczny dla taśmy o obniżonej wytrzymałości, także łatwopalnej na podłożu nitro, nie powodujący jej uszkodzenia.
- Możliwość skanowania taśmy filmowej o skurczu przekraczającym 3,5%.
- Możliwość skanowania filmu z uszkodzoną perforacją lub jej dużymi ubytkami.
- Przesuw taśmy wskazany za pomocą rolek zębatych (perforacja) i gładkich (capstan drive).
- Dostosowywanie prędkości i przyspieszenia przesuwu taśmy do stanu technicznego i wytrzymałości filmu.
- Sterowanie skanerem za pomocą interfejsu graficznego GUI lokalnie i zdalne (sieciowe) ze stacji roboczej.
- Zdalne sterowanie systemem powinno umożliwiać, co najmniej:
 - edycję zadań do skanowania (job editor),
 - kalibrację skanera: ostrość, balans szarości, kalibracja podłoża,
 - podgląd skanu i kanału alfa w niskiej i wysokiej rozdzielczości w trakcie skanowania,
 - zmianę parametrów skanowania,
 - kontrolę skanowania wg. EDL wg. Time Code i Key Code.
 - zarządzanie plikami z zeskanowanym materiałem.
- Połączenie sieciowe z pamięcią SAN łączem FC, wskazane wsparcie protokołu BrightClip. Zamawiający posiada pamięć SAN firmy Bright Technologies (www.4Bright.com).
- Połączenie sieciowe NAS – 1GbE i 10 GbE.
- Poprawianie jakości skanowanego obrazu powinno:
 - wykorzystywać technologię skanowanie w podczerwieni (w odniesieniu do filmów kolorowych), która działa podczas skanowania i ma na celu wykrycie i usunięcie zanieczyszczeń w postaci kurzu i brudów. Tworzy też obraz zanieczyszczeń (kanał alfa) do wykorzystania w programach do rekonstrukcji obrazu.
 - przebiegać równoległe z procesem skanowania (w czasie rzeczywistym).
 - stabilizować obraz elektronicznie w czasie skanowania.
- **Skanowanie na mokro:** skanowanie na mokro „wet gate” - do usuwania rys z obrazu z zastosowaniem płynu immersyjnego nieszkodliwego dla taśmy i emulsji filmowej.
- **Skanowanie i dekodowanie dźwięku:** skaner powinien być wyposażony w system odczytu dźwięku z filmów 16 i 35 mm działający w oparciu o skany obrazu ścieżki dźwiękowej. Dopuszcza się zastosowanie do tego celu odrębnego urządzenia.
 - odczyt ścieżki dźwiękowej o zmiennym położeniu i różnej gęstości optycznej
 - ma mieć oprogramowanie do odczytu dźwięku z zeskanowanego obrazu (plików graficznych) ścieżki dźwiękowej filmu 16 i 35 mm.
 - przetwarzanie dźwięku z plików graficznych ma odbywać się w czasie rzeczywistym.

Skaner spełniający wymagania Zamawiającego wyspecyfikowany jest poniżej:

L.p.	Producent	Nazwa	Ilość
1	ARRI	ARRISCAN XT Set	1
a		ARRISCAN 6K, 4K, 3K, 2K, UHD, HD resolution	
b		Archive Gate 35 mm	
c		Gate 16ARXL kit – Archive gate package	
d		KeyCode reader	
e		Touch panel	
f		IR-Cleaner	
g		Built-in stabilization	
h		Sprocketless set small	
2		Wet Gate 35 mm	1
a		Additional Wet Gate Drying system	1
4		Optical Sound Decoding for ARRISCAN	1
5		Komputer PC do zdalnego sterowania skanerami	1

Zamawiający przewiduje wspólne użytkowanie z posiadany skanerem jego elementów wymiennych takich jak:

Głowica 16 mm pin register
Głowica mokra 16 (wet gate)

Dostawa w/w elementów nie jest wymagana.

W przypadku oferty skanera innej firmy, wymagane jest dostarczenie wszystkich elementów potrzebnych do skanowania filmów 16 i 35 mm na sucho i na mokro, także archiwalnych z uszkodzeniami perforacji.

Zamawiający wymaga posiadania serwisu fabrycznego i magazynu części zamiennych na terenie Unii Europejskiej.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na dostawę urządzenia równoważnego do sugerowanego powyżej, pod warunkiem, że parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe oferowanego urządzenia równoważnego będą takie same lub lepsze niż publikowane przez producenta parametry w/w skanera. W wypadku złożenia oferty na urządzenie równoważne wymagane jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia stwierdzającego, że parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe oferowanego urządzenia równoważnego są co najmniej takie same, jak publikowane przez producenta parametry skanera wymienionego w niniejszych Założeniach Technicznych. W wątpliwym przypadku, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testów urządzenia przed wyborem oferty. Koszty testów nie obciążają Zamawiającego. Jeżeli testy byłyby przeprowadzane poza siedzibą Zamawiającego to koszty dojazdu i zakwaterowania pokrywa Oferent.

Mokra głowica ma być wypełniana płynem nieszkodliwym dla emulsji światłoczułej i podłoża taśmy filmowej, także podłoża nitro. Wykonawca powinien dostarczyć wraz z modułem 60 litrów płynu do skanowania.

3. Instalacja

Wykonawca musi dostarczyć wszystkie elementy (materiały), instalacje i urządzenia (np: sprężarka, mechaniczna wentylacja z filtrem oparów płynu do skanowania) oraz wykonać prace niezbędne dla instalacji i uruchomienia skanera oraz modułu „wet gate” zgodnie z zaleceniami jego producenta. Zamawiający wskaże miejsce instalacji oraz zapewni zasilanie i przyłącze sieciowe dla zestawu skanera.

Sprężarka **bezolejowa** ma zapewniać odpowiednią ilość powietrza potrzebnego podczas skanowania i mieć **system redukcji hałasu** (obudowa przystosowana **do pracy ciągłej**, lub sprężarka śrubowa). Przy zasilaniu skanera ARRISCAN sprężarka pracuje w sposób ciągły, 24 godz./dobę i w związku z tym oferowana sprężarka musi być dostosowana do takiej pracy bez obawy utraty gwarancji producenta. Zamawiający **dopuszcza rozbudowę posiadanej sprężarki** dla zapewnienia ilości powietrza potrzebnej do obsługi dwóch skanerów.

Wentylacja (wyciąg) będzie podłączony do istniejącego, prowadzącego na dach przewodu wentylacyjnego o średnicy 200 mm. Wymagana jest instalacja odpowiedniego wentylatora **i filtra oparów** płynu do skanowania. Wydajność wentylacji ma zabezpieczyć jednoczesną pracę dwóch skanerów: nowego i posiadanego ARRISCAN.

Urządzenia dodatkowe (komputer, UPS itp.) powinny być zainstalowane w szafie aparaturowej dostarczonej przez Wykonawcę.

Do zasilania wrażliwych elementów skanera (np. komputer) wymagany jest UPS.

Dodatkowo należy dostarczyć i zainstalować stację komputerową (PC) do zdalnego sterowania skanerami: posiadanym ARRISCAN i nowym dostarczonym w ramach zamówienia.

Wykonawca przeprowadzi instruktaż z obsługi uruchomionego zestawu. W przypadku dostawy skanera innego niż posiadany przez Zamawiającego wymagane jest przeprowadzenie szkolenia. Koszt szkolenia należy uwzględnić w ofercie.

4. Dokumentacja

Wraz z urządzeniami i oprogramowaniem powinna być dostarczona dokumentacja dla użytkownika i dokumentacja serwisowa dla tych urządzeń dla których jest ona dostępna u producenta. Dokumentacja może być w języku polskim lub angielskim. Wraz z dokumentacją Zamawiający otrzyma po zainstalowaniu informacje o zabezpieczeniach i wszystkie hasła do zakupionego oprogramowania.

5. Gwarancja

5.1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone Urządzenia są fabrycznie nowe, dobrej jakości i wolne od wad fizycznych i prawnych.

5.2. Wykonawca gwarantuje, że od dnia podpisania Protokołu Odbioru Technicznego Urządzenia będą działać zgodnie z opisem zawartym w dokumentacji.

5.3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone Urządzenia na okres miesięcy, liczony od dnia podpisania Protokołu Odbioru Technicznego. Gwarancją objęte są wszystkie bez wyjątku elementy Urządzeń.

5.4. Czas reakcji serwisu, w miejscu pracy Urzędzeń, na zgłoszone telefoniczne i / lub pocztą elektroniczną uszkodzenie będzie nie dłuższy niż następny dzień roboczy. Gwarantowany czas naprawy – 14 dni od chwili zgłoszenia usterki.

5.5. Wszelkie koszty napraw i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi Wykonawca.

5.6. Zgłaszania usterek Zamawiający będzie mógł dokonywać za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.

5.7. Serwis gwarancyjny jest świadczony w miejscu instalacji urządzeń pod adresem siedziby Zamawiającego.

5.8. O ile naprawa w miejscu zainstalowania Urzędzeń okaże się niemożliwa, Wykonawca dokona naprawy w punkcie serwisowym, przy czym termin naprawy nie ulega w takim przypadku wydłużeniu, a wszelkie dodatkowe koszty związane z takim sposobem naprawy obciążają Wykonawcę.

5.9. W przypadku jeśli naprawy gwarancyjne wykonywane będą w imieniu Wykonawcy przez osobę trzecią to Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez tę osobę.

5.10. Wykonawca poda adres serwisu gwarancyjnego (w tym: numery telefonów, adres poczty elektronicznej), pod który Zamawiający będzie wysyłał zgłoszenia o stwierdzonych usterekach i wadach Urzędzeń. W przypadku zmiany adresu zgłoszeń serwisowych, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

5.11. Na wymienione lub naprawione części Urzędzeń okresy udzielanych gwarancji biegną od nowa od dnia wymiany lub naprawy.

5.12. Gwarancja nie obejmuje zwykłego zużycia materiałów oraz uszkodzeń powstałych wskutek zdarzeń objętych „siłą wyższą” lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, np. nieprawidłowego lub niefachowego korzystania z Urzędzeń przez personel Zamawiającego, stosowania nieprawidłowych metod obsługi, nadmiernego przeciążenia, lub jakichkolwiek innych zdarzeń spowodowanych przez Zamawiającego.

CZĘŚĆ 2.

Ta część zamówienia dotyczy rozbudowy posiadanego przez Zamawiającego skanera ARRISCAN (opis wyżej) o numerze fabrycznym 0013 do konfiguracji najnowszej ARRISCAN XT. W ramach modernizacji mają być wymienione następujące główne elementy skanera:

- Camera head
- Image processing unit
- Power supply unit
- Illumination rack
- Host PC
- Touch panel and Arriscan XT branding

Ponadto wymagane jest oprogramowanie IR-Cleaner.

Usługa może być wykonana na miejscu u Zamawiającego lub w serwisie producenta skanera. W tej sytuacji żadne dodatkowe koszty związane z transportem i ubezpieczeniem urządzenia nie obciążają Zamawiającego.

Gwarancja

Gwarancja na zmodernizowany skaner wykonywana jest zgodnie z warunkami wymienionymi w punkcie 5, z tym że dotyczy tylko wymienionych w trakcie modernizacji elementów skanera. Pozostała część serwisu będzie odbywać się na warunkach wykupionego przez Zamawiającego pakietu serwisowego „Silver”.

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....dnia.....

Dane dotyczące Zamawiającego:
Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych
ul. Chełmska 21, 00-724 Warszawa,
tel. 22 841 26 83 fax: 022 841 58 91
www.wfdif.com.pl

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Osoba do kontaktów:.....

Nr telefonu/faks....., e-mail.....

KRS/CEIDG/inny:.....

Hasło do odszyfrowania JEDZ:.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Dostawa i instalacja skanera do filmów i modernizacja skanera ARRISCAN**” nr 09/ZPP/2018 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

1. Zobowiązuję się wykonać zamówienie, dotyczące Części numer zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do SIWZ,

Kwota za wykonanie „Części 1” *(skreślić, jeśli nie dotyczy)*

cena nettozł (słownie:..... zł)

podatek VAT zł (słownie:..... zł)

cena brutto zł (słownie:..... zł)

Kwota za wykonanie „Części 2” *(skreślić, jeśli nie dotyczy)*

cena nettozł (słownie:..... zł)

podatek VAT zł (słownie:..... zł)

cena brutto zł (słownie:..... zł)

2. Udzielam gwarancji na dostarczone urządzenia:

- Część 1 miesięcy *(skreślić jeśli nie dotyczy)*
- Część 2 – urządzenie miesięcy *(skreślić jeśli nie dotyczy)*
- Część 2 – elementy miesięcy *(skreślić jeśli nie dotyczy)*

3. Gwarancja obejmuje wsparcie techniczne wraz z aktualizacją oprogramowania dla dostarczonych urządzeń.

4. Autoryzowany serwis producenta urządzeń znajduje się w:

- Część 1 (skreślić jeśli nie dotyczy)
- Część 2 (skreślić jeśli nie dotyczy)

5. Zobowiązuję się wykonać całość przedmiotu zamówienia w terminie do:

- Część 1 dni (skreślić jeśli nie dotyczy)
- Część 2 dni (skreślić jeśli nie dotyczy)

od daty zawarcia umowy.

6. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty otwarcia ofert.

7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

8. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Tajemnicę przedsiębiorstwa, której nie należy udostępniać zawierają strony oferty o numerach od..... do

10. Osobą, która zostanie wpisana do umowy jako reprezentant Wykonawcy – zgodna z wpisem do KRS/inny rejestrjest:

11. Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

12. Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Informuję, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

.....

.....,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to:

.....

..... zł netto* .

13. Inne informacje wykonawcy:

a) Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak

Nie

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.:

- do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,

- małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,

- mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

b) Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

14. Załączam następujące dokumenty (*wymienić załączone dokumenty*):

- 1) dowód wniesienia wadium,
- 2) specyfikacja cenowa,
- 3) informacja techniczna,
- 4) JEDZ,
- 5).....

(imię i nazwisko)
podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

*(*skreślić jeśli nie dotyczy*)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

**Dotyczy: „Dostawa i instalacja skanera do filmów i modernizacja skanera ARRISCAN”
nr 09/ZPP/2018”**

Nazwa Wykonawcy*:

.....
.....

Adres Wykonawcy*:

.....
.....

Oświadczamy, że Firma,/y, którą/e reprezentujemy

1) nie należy do grupy kapitałowej*,

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz.U.2017.229 z późn. zmianami),

z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

2) należy do grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz.U.2017.229 z późn. zmianami),

z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

-
-

* niepotrzebne skreślić

.....

(data)

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

(WZÓR)
UMOWA Nr / ZPP / 2018

zawarta w Warszawie w dniu 2018 r. pomiędzy:

Wytwórnią Filmów Dokumentalnych i Fabularnych z siedzibą w Warszawie (00-724), przy ul. Chełmskiej 21, państwową instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 88/12, **NIP:** 525-001-05-22; **REGON:** 000274938, reprezentowaną przez:

..... -

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

wpisanym/ą do.....prowadzonego/ej przez.....,

NIP:, **REGON:**..... (wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z KRS/wydruk wpisu Wykonawcy do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP – dalej: „CEIDG” oraz wydruk/kopia poświadczenia zarejestrowania jako czynnego podatnika VAT, stanowią odpowiednio Załączniki nr: 2 i 3 do niniejszej umowy),

reprezentowanym/ą przez:

.....-, zgodnie z/pełnomocnictwem z dnia....., którego poświadczona za zgodność z oryginałem kopia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy,

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

- zwanymi łącznie „**Stronami**”

Strony w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: „**Zamówienie**”) przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. - dalej: „**pzp**”), na podstawie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39 i nast. pzp, zawierają niniejszą umowę (dalej: „**Umowa**”) o następującej treści:

1. PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest zakup przez Zamawiającego oraz sprzedaż, dostawa i instalacja przez Wykonawcę urządzeń wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy w ramach Części nr zamówienia - „.....” – znak 09/ZPP/2018 (zwanych dalej: „**Urządzeniami**”).

2. CENA I WALUTA

2.1. Wartość przedmiotu Umowy wynosi: netto zł:
słownie :.....złotych.

2.2. Wymieniona w pkt 2.1 wartość przedmiotu Umowy obejmuje: cenę Urządzeń i ich

dostawy, instalacji, szkolenia, gwarancji i wsparcia technicznego przez okres....., liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Technicznego, o którym mowa w pkt 3.3, oraz wynagrodzenie z tytułu licencji, o której mowa w pkt 7, w tym za korzystanie z przedmiotu tej licencji na wszystkich przewidzianych nią polach eksploatacji.

- 2.3. Całkowita wartość przedmiotu Umowy po doliczeniu podatku VAT wynosi
brutto zł:.....
słownie:.....złoty
Kwota ta wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

3. DOSTAWA ORAZ ODBIÓR TECHNICZNY

- 3.1 Urządzenia zostaną dostarczone na adres siedziby Zamawiającego i zainstalowane pod tym adresem przez Wykonawcę - nie później niż w terminie do dni od daty zawarcia Umowy.
- 3.2 Urządzenia uważane są za dostarczone w dniu ostatniej dostawy wszystkich komponentów lub akcesoriów, które stanowią integralną część Urządzeń i bez których Urządzenia nie mogą być używane przez Zamawiającego. Dopuszcza się częściowe dostawy Urządzeń.
- 3.3 Urządzenia zostaną odebrane technicznie po zainstalowaniu wszystkich Urządzeń objętych Umową, co zostanie potwierdzone podpisanym przez obie Strony Protokołem Odbioru Technicznego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych (tj. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce) od daty przekazania Urządzeń do odbioru.
- 3.4. W przypadku zastrzeżeń technicznych lub jakościowych do dostarczonych Urządzeń, Zamawiający sporządzi w formie pisemnej pod rygorem nieważności „Zawiadomienie o Wadach” i prześle je Wykonawcy. Zastrzeżenia zawarte w Zawiadomieniu o Wadach spowodują wstrzymanie płatności do czasu ich wyjaśnienia i usunięcia przyczyn niesprawności Urządzeń.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszelkie wady w terminie nie dłuższym niż 7 dni, liczonym od dnia doręczenia Wykonawcy Zawiadomienia o Wadach na wskazany na wstępie Umowy adres jego siedziby.
- 3.6. W przypadku niedotrzymania uzgodnionych terminów obowiązują ustalenia jak w pkt 8 Umowy.

4. WYSYŁKA

Wykonawca zobowiązany jest do dostawy Urządzeń pod następujący adres siedziby Zamawiającego:

Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych
ul. Chełmska 21, 00-724 Warszawa.

5. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 5.1. Płatności wynikające z zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy realizowane będą w złotych.
- 5.2. Płatności należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy zostaną przekazane przelewem bankowym na konto Wykonawcy w wysokości 100% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w pkt 2.3. - w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu Protokołu Odbioru Technicznego, w przypadku gdy Wykonawcy nie zostanie przekazane Zawiadomienie o Wadach.
- 5.3. Jeśli z winy Zamawiającego w terminie 5 dni od daty dostawy Urządzeń nie zostanie przekazany ani Protokół Odbioru Technicznego, ani Zawiadomienie o Wadach, to płatność 100% brutto wartości przedmiotu Umowy określonej w pkt 2.3. zostanie uregulowana w terminie do 21 dnia od daty przekazania Urządzeń do odbioru, na podstawie faktury prawidłowo sporządzonej przez Wykonawcę i doręczonej na adres siedziby Zamawiającego.
- 5.4. Za dzień dokonania płatności Strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
- 5.5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu ze strony Zamawiającego.
- 5.6. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT, zgodnie z poświadczeniem, którego kopia/wydruk stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

6. GWARANCJA, SERWIS I DOKUMENTACJA TECHNICZNA

- 6.1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wolny od kosztów zestaw dokumentacji dotyczącej Urządzeń, obejmujący instrukcje obsługi i instrukcje serwisowe, jeżeli są one dostępne u producenta. **Wraz z dokumentacją Zamawiający otrzyma informacje o zabezpieczeniach i wszystkie hasła do zakupionego wraz z Urządzeniami oprogramowania.**
- 6.2. Gwarancja
 - 6.2.1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone Urządzenia są fabrycznie nowe, dobrej jakości i wolne od wad fizycznych i prawnych;
 - 6.2.2. Wykonawca gwarantuje, że od dnia podpisania Protokołu Odbioru Technicznego Urządzenia będą działać zgodnie z opisem zawartym w dokumentacji, o której mowa w pkt 6.1.
 - 6.2.3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone Urządzenia od dnia podpisania Protokołu Odbioru Technicznego, na okres miesięcy, liczony od dnia podpisania Protokołu Odbioru Technicznego. Gwarancją objęte są wszystkie bez wyjątku elementy Urządzeń.
 - 6.2.4. Czas reakcji serwisu, w miejscu pracy Urządzeń, na zgłoszone faksem lub pocztą elektroniczną uszkodzenie będzie nie dłuższy niż następny dzień roboczy. Gwarantowany czas naprawy – 14 dni od chwili zgłoszenia usterki.

- 6.2.5. Wszelkie koszty napraw i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi Wykonawca.
- 6.2.6. Zgłaszania usterek Zamawiający będzie mógł dokonywać za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.
- 6.2.7. Serwis gwarancyjny jest świadczony w miejscu instalacji Urządzeń pod adresem siedziby Zamawiającego.
- 6.2.8. O ile naprawa w miejscu zainstalowania Urządzeń okaże się niemożliwa, Wykonawca dokona naprawy w punkcie serwisowym, przy czym termin naprawy nie ulega w takim przypadku wydłużeniu, a wszelkie dodatkowe koszty związane z takim sposobem naprawy obciążają Wykonawcę.
- 6.2.9. W przypadku jeśli naprawy gwarancyjne wykonywane będą w imieniu Wykonawcy przez osobę trzecią to Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez tę osobę.
- 6.2.10. Wykonawca poda adres serwisu gwarancyjnego (w tym: numery telefonów, adres poczty elektronicznej), pod który Zamawiający będzie wysyłał zgłoszenia o stwierdzonych usterekach i wadach. W przypadku zmiany adresu zgłoszeń serwisowych, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
- 6.2.11. Na wymienione lub naprawione części Urządzeń okresy udzielanych gwarancji bieżą od nowa od dnia wymiany lub naprawy.
- 6.2.12. Gwarancja nie obejmuje zwykłego zużycia materiałów oraz uszkodzeń powstałych wskutek zdarzeń objętych „siłą wyższą” lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, np. nieprawidłowego lub niefachowego korzystania z Urządzeń przez personel Zamawiającego, stosowania nieprawidłowych metod obsługi, nadmiernego przeciążenia, lub jakichkolwiek innych zdarzeń spowodowanych przez Zamawiającego.

7. LICENCJE

- 7.1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że uzyskał wszystkie niezbędne prawa własności przemysłowej i intelektualnej na dostarczone Urządzenia i oprogramowanie objęte Umową, i że Urządzenia i to oprogramowanie, nie naruszają żadnych praw, w tym praw własności przemysłowej i intelektualnej osób trzecich ani ich dóbr osobistych.
- 7.2. Zamawiający otrzymuje niewyłączne, nieprzenoszalne licencje na korzystanie z oprogramowania stanowiącego integralną część Urządzeń, umożliwiające jego wykorzystanie, na zasadach i w granicach (pola eksploatacji) wskazanych w dokumencie licencyjnym załączonym do ww. oprogramowania - przez cały czas trwania autorskich praw majątkowych do tego oprogramowania.
- 7.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu ewentualnego naruszenia praw (w tym praw, o których mowa w pkt 7.1.) i dóbr osobistych osób trzecich, mogącego ewentualnie wyniknąć z tytułu eksploatacji Urządzeń i dostarczonego wraz z nimi oprogramowania, zgodnej z zakresem przewidzianym udzielonym Zamówieniem i Umową. W przypadku skierowania roszczeń z tego tytułu przeciwko

Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczeń z tego tytułu na zasadzie art. 392 k.c., w tym pokrycia kosztów zastępstwa prawnego i całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia w/w praw;
- 2) wstąpienia do toczącego się przeciwko Zamawiającemu postępowania w charakterze strony, bądź interwenienta ubocznego po stronie Zamawiającego (w zależności od sytuacji procesowej).

8. KARY UMOWNE I ODSETKI

- 8.1. W przypadku opóźnienia w dostawie Urządzeń dłuższego niż 10 dni roboczych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto nie dostarczonych Urządzeń, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia terminu dostawy, lecz nie więcej jak 10% ogólnej wartości brutto przedmiotu Umowy.
- 8.2. Jeśli opóźnienie w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy przekroczy 2 miesiące, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy. W takim przypadku, niezależnie od kar za opóźnienie przewidzianych w pkt 8.1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu dodatkowo karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niewykonanych zobowiązań.
- 8.3. W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 6.2.4. Umowy, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% ogólnej wartości brutto przedmiotu Umowy, za każde takie naruszenie.
- 8.4. Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar. Zamawiającemu przysługuje także prawo potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego zgodnie z Umową.
- 8.5 W przypadku opóźnienia w terminie płatności, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

9. SIŁA WYŻSZA

Dla celów niniejszej Umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na które Strona nie ma wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, których to zdarzeń nie można było przewidzieć i nie dało się uniknąć, nawet w przypadku dołożenia przez Stronę najwyższej staranności, a w szczególności takie jak: wojna, rozruchy, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut, generalny brak środków transportu, materiałów lub siły roboczej lub ograniczenia w dostawie energii.

Strona powołująca się na niemożność wykonania swoich zobowiązań przewidzianych Umową z powodu wystąpienia „siły wyższej” ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym drugą Stronę na piśmie i wykazać wystąpienie „siły wyższej” przy pomocy dokumentów wydanych przez odpowiednie, uprawnione do tego władze w swoim kraju, a także niezwłocznie pisemnie

powiadomić drugą Stronę o zakończeniu działania „siły wyższej”.

Dni i terminy wypełnienia zobowiązań Stron zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym zaistniała „siła wyższa”.

„Siła wyższa” nie obejmuje zdarzeń będących wynikiem zaniedbań i niedopatrzeń, które to zdarzenia Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub mogła im zapobiec.

10. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

10.1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy, których nie da się załatwić w sposób ugodowy, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

10.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe ze względu na Przedmiot Umowy obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego, pzp oraz postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia objętego Umową (SIWZ).

10.3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ stanowią integralną część Umowy.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

11.1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

11.2. Wykonawca bez uprzedniej, udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia praw (w tym wierzycelności), ani obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

11.3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

11.4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają uprzedniej pisemnej akceptacji obu Stron i dokonania w postaci aneksu do Umowy sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja cenowa;

Załącznik nr 2 – wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z KRS/wydruk wpisu Wykonawcy do CEIDG;

Załącznik nr 3 - wydruk/kopia poświadczenia zarejestrowania Wykonawcy jako czynnego podatnika VAT;

Załącznik nr 4 – poświadczona za zgodność z oryginałem kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika).

Zamawiający

Wykonawca

.....
(podpis i pieczęć imienna)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

Załącznik nr 6 do SIWZ

....., dnia:.....

Wykonawca:

.....

Dotyczy zamówienia publicznego: „Dostawa i instalacja skanera do filmów i modernizacja skanera ARRISCAN” nr 09/ZPP/2018

Doświadczenie

Wykaz dostaw wykonanych (lub wykonywanych) w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Lp.	Przedmiot dostawy	Data wykonania	Wartość brutto	Odbiorca
1.				
2.				
3.				

.....dnia.....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Doświadczenie”, Wykonawcy mogą spełniać łącznie.