

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia: Dostawa skanera materiałów filmowych.

Wymieniane w tekście artykuły ustawy, dotyczą ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2015.2164)

1. Zamawiający

Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych
ul. Chełmska 21, 00-724 Warszawa, tel. 22 841 26 83 fax: 022 841 58 91
www.wfdif.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2015.2164 – zwanej dalej „Ustawą”), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Ustawy.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i instalacja skanera materiałów filmowych** zgodnie z wymaganiami technicznymi wymienionymi w załączniku nr 1 do SIWZ.

CPV: 32321100-0

3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

3.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy do kwoty **112000,00** PLN netto.

3.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: dostawa i instalacja urządzeń zgodnie z wymaganiami technicznymi **w terminie do 90 dni od daty zawarcia Umowy.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 Ustawy oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy i określone w pkt 5.2. SIWZ.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej: 2 zadań polegających na dostawie urządzeń do post-produkcji lub produkcji filmowej o wartości min. 600 000,00 zł brutto.

5.2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) Potencjał kadrowy

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6 SIWZ, na zasadzie spełnia - nie spełnia.

5.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, natomiast warunki określone w pkt 5.2 SIWZ muszą spełniać łącznie.

6. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy należy do oferty załączyć następujące dokumenty:

- 6.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 6.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP („CEIDG”), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.1.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg Załącznika nr 7 do SIWZ,
- 6.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 5.2 SIWZ należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 6.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 6.2.2. Wykaz zadań w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty, wartości i miejsca wykonania, na formularzu zgodnym z treścią Formularza („Doświadczenie” – zał. nr 6). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.2.2 SIWZ. **Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie.** Dokumentem potwierdzającym jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług **powinno ono być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.** Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowód traktowane będzie również oświadczenie Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, dostawy lub roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów w tym zakresie.
- 6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji

zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

6.4.1. w pkt **6.1.2., 6.1.4., 6.1.5., 6.1.7.** SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4.2. w pkt **6.1.6.** SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10,11 Ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 6.4. SIWZ.

6.6. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.1.6. SIWZ, składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.8. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.3. SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.10 W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie wymienione w pkt 6.1.1. SIWZ oraz dokumenty wymienione w pkt 6.1.2. - 6.1.7 SIWZ albo odpowiadające im określone w pkt 6.4. - 6.6. SIWZ, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- b) oświadczenie wymienione w pkt 6.2.1. SIWZ powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- c) dokumenty wymienione w pkt 6.2.2. SIWZ powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

6.11. Inne dokumenty wymagane

a) **specyfikacja cenowa** przygotowana w sposób podany w pkt 12. niniejszej SIWZ.

b) **informacje techniczne** dotyczące przedmiotu zamówienia w postaci szczegółowych danych technicznych i testów publikowanych lub potwierdzonych przez producenta oferowanych produktów, które pozwolą Komisji przetargowej ocenić, czy oferowane produkty spełniają wymagania techniczne zawarte w Załączniku nr 1 do SIWZ (informacje techniczne – sporządzone jedynie w języku polskim lub angielskim).

Dokumenty wymienione w punkcie b) należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Dokumenty te mogą być sporządzone jedynie w języku polskim lub angielskim.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną lub faksem.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną lub faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

7.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

7.4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.

7.5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.5. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.5.

7.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

7.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ją na stronie internetowej.

7.11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

7.12. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a Ustawy oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a Ustawy.

7.13. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- W sprawach formalnych Kamil Piechota tel./faks: 225593398, w godz.: 9.00 – 14.00 (e-mail: piechota.kamil@wfdif.com.pl)
- W sprawach merytorycznych Marek Sikorski tel./faks: 228511023 (e-mail: marek.sikorski@wfdif.com.pl), w godz.: 8.00 – 15.00;

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Ustala się wadium w wysokości:

- 30 000 PLN, słownie: trzydzieści tysięcy PLN.

8.2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert. Oferta nie zabezpieczona wadium w jednej lub kilku z n.w. form zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b. ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014.1804 z późniejszymi zmianami).

8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku:

Bank Gospodarstwa Krajowego

Nr konta: **PL 02 1130 1017 0020 1459 2320 0001 SWIFT: GOSKPLPW**

Kopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Zamawiający zwróci wadium na warunkach określonych w art. 46 Ustawy.

9. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszej specyfikacji. Wszystkie formularze stanowiące Załączniki do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg wskazówek. W wypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać: „nie dotyczy”.

10.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję w zakresie przedmiotu oferty i jej ceny.

10.3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta winna zostać podpisana i wypełniona ściśle wg wskazówek zawartych w niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.4. Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, w języku polskim (za wyjątkiem ulotek, nazw własnych oferowanych towarów, katalogów oraz oświadczeń i dokumentów wystawianych przez strony trzecie, dotyczących przedmiotu zamówienia, które mogą być dostarczone w języku angielskim).

10.5. Oferta oraz wszystkie wymagane Załączniki (poza ulotkami, katalogami i oryginalnymi dokumentami wystawianymi przez strony trzecie) powinny być podpisane (wraz z pieczęcią imienną) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi, tj. wyszczególnione we właściwym Rejestrze lub wpisie do CEIDG.

Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty wynika z odrębnego pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale albo w odpisie notarialnym.

10.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.7. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy zastrzec w ofercie, które informacje są niejawne. Informacje te winny być oddzielone od pozostałych dokumentów zawartych w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

10.8. Ofertę należy umieścić w opakowaniu nieprzejrzystym i zamkniętym w sposób uniemożliwiający jego przypadkowe otwarcie. Opakowanie zawierające ofertę, oznakowane w widocznym miejscu numerem zamówienia zgodnym z podanym w nagłówku niniejszej SIWZ, nazwą Wykonawcy (pieczętką firmową), powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych

00-724 Warszawa, ul. Chełmska 21, bud. 16 pok. 6

i oznaczone tytułem: „**Oferta w przetargu na dostawę skanera materiałów filmowych**”.

10.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca złoży kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak powyżej z dodatkowym określeniem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

10.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Oferty należy składać do dnia 01.06.2016r. do godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego:

Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych ul. Chełmska
21, 00-724 Warszawa, bud. 16, pok. 6.

11.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 01.06.2016r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego:

Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych ul. Chełmska
21, 00-724 Warszawa, bud. 16, pok. 6.

11.3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji zawarte w ofertach.

11.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. Opis sposobu obliczania ceny

12.1. Cena oferty musi być podana w **PLN**, cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem **ceny netto** (bez VAT), obowiązującego podatku **VAT** oraz **ceny brutto** (z VAT).

12.2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę oferty.

12.3. Oferta musi zawierać szczegółową specyfikację cenową. Specyfikacja cenowa musi zawierać **ceny jednostkowe netto** produktu (usługi), oraz **łącną wartość netto i brutto** (z VAT) wszystkich oferowanych produktów i usług. Nie jest przyjmowane określenie ceny jako zero złotych lub informacja, iż cena jednej pozycji specyfikacji została w kalkulowanej w cenę innej pozycji znajdującej się w specyfikacji cenowej, poza dokumentacją techniczną i instrukcjami obsługi, które nie muszą być wyceniane odrębnie.

W wypadku oferowania produktów bardziej złożonych, określanych nazwą handlową producenta i wycenianych całościowo, przy każdym z nich należy podać **wykaz elementów wchodzących w skład danego produktu**, a także istotne informacje techniczne charakteryzujące ten produkt, jak np. informacje o rodzaju dodatkowego wyposażenia sprzętowego.

12.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Zamawiający sprawdzi ważność złożonych ofert, a następnie dokona kwalifikacji ofert pod kątem spełnienia zasad ustawy i warunków określonych w niniejszej SIWZ.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.2. Spośród ważnych ofert Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, ich wagami i będzie punktował oferty w następujący sposób:

Lp.	Kryterium	Waga	Opis
1.	Cena	80%	Oceniana będzie łączna cena brutto (tj. z wliczonym podatkiem VAT) dla każdej oferty wg wzoru: oferta z najniższą ceną / oferta oceniana X 80% X 100 pkt Oferta najtańsza otrzyma - 80 pkt.
2.	Funkcjonalność	10%	Oceniana będzie: - kompatybilność z posiadaną przez Zamawiającego pamięcią SAN (Bright Technologies) - wsparcie protokołu BrightClip - 5 pkt. - kompatybilność z posiadanym urządzeniem do skanowania – 5 pkt. Łącznie można otrzymać 10 pkt.
3.	Gwarancja	10%	Za okres gwarancji i wsparcia technicznego 2 lata – 10 pkt.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Wzór Umowy

15.1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

15.2. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 Ustawy i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

15.3. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:

a) zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, np. „siła wyższa”; Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,

b) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, a także zmiany podwykonawcy,

c) zakończenia serii produkcyjnej danego modelu sprzętu oraz rozpoczęcia produkcji sprzętu o nie gorszych parametrach technicznych,

d) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,

f) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,

g) strony dopuszczają zmianę umowy dotyczącą wynagrodzenia, która będzie zależna od zmiany stawki podatkowej VAT,

h) zmian technicznych o wartości nie przekraczającej 5% wartości brutto umowy, powstałych w trakcie realizacji umowy, wynikających z potrzeb Zamawiającego, dokonanych na pisemny wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

16.1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

16.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:

- niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

- zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

16.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego,

której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.5. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

16.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – www.wfdif.com.pl.

16.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16. 5., 16.6. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16.8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

16.9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

16.10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

16.11. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

16.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

16.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

16.14. Kopię odwołania Zamawiający:

- przekazuje niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zamieści również na stronie internetowej – www.wfdif.com.pl , jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16.15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

16.16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby

Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

16.17. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

16.18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

16.19. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

17. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

17.1. O ile nie zaistnieje żadna z okoliczności wymienionych w art. 93 Ustawy, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i jednocześnie zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w niniejszym postępowaniu.

17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje zgodnie z art. 92 Ustawy.

17.3. Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy niezwłocznie po zakończeniu wszystkich czynności wynikających z procedury określonej w przepisach o zamówieniach publicznych.

17.4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

Zatwierdzam:
Zastępca Dyrektora WFDiF
mgr Barbara Bartnik

Warszawa, dnia 15.04.2016r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wymagania techniczne,

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy,

Załącznik nr 3 – Wzór Umowy,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie - art. 24 Ustawy,

Załącznik nr 5 – Oświadczenie - art. 22 Ustawy,

Załącznik nr 6 – Wykaz doświadczenia,

Załącznik nr 7 – Grupa kapitałowa,

Załącznik nr 8 – Oświadczenie podmiotu trzeciego.

WYMAGANIA TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i instalację skanera do filmów.

1. Stan obecny.

Zamawiający posiada skaner ARRISCAN firmy ARRI wyposażony w głowice do skanowania filmów 35 i 16 mm z „pin register”, głowicę Archive Gate 35 ARXL i system do skanowania na mokro „wet gate” z głowicami 35 i 16 mm. Skaner będący przedmiotem zamówienia powinien mieć parametry takie same lub lepsze ja w/w. W przypadku dostawy skanera ARRISCAN, Zamawiający przewiduje wspólne użytkowanie posiadanych elementów wymiennych takich jak:

Głowica 16 mm pin register
Głowica mokra 16 (wet gate)
Głowica 35ARXL

Dostawa w/w elementów nie jest wymagana.

W przypadku dostawy skanera innej firmy, wymagane jest dostarczenie wszystkich elementów potrzebnych do skanowania filmów 16 i 35 mm na sucho i na mokro, także archiwalnych z uszkodzeniami perforacji.

Ze skanerem współpracuje sprężarka ALMIG typ O-559-270-B o wydajności 457 l/min z osuszaczem ALM-CD110 i dodatkowym filtrowaniem powietrza. Sprężarka jest zainstalowana w piwnicy budynku (skaner jest na 2 piętrze) i połączona z помещением skanera przewodem poprowadzonym po zewnętrznej ścianie budynku. Odległość około 30 m. W помещениu skanera jest instalacja wentylacyjna (wyciąg) wyprowadzona na dach przewodem o średnicy 20 cm z zamontowanym wentylatorem osiowym RF/2 – 160.

2. Przedmiot zamówienia.

Skaner do filmów o rozdzielczościach skanowania minimum 4K (4096 x 3112) i 2K (2048 x 1556) wyposażony w mokrą głowicę pozwalającą na skuteczne usuwanie rys z taśmy filmowej w trakcie skanowania („wet gate”).

- Obsługiwane formaty taśmy filmowej: N35 (academy) i S35 dla 2,3,4 perforacji, 16mm i super 16mm. Pozytyw i negatyw z perforacją na podłożu acetate, polyester i nitrate.
- Przetwornik obrazu cyfrowego o natywnej dla 4K gęstości pikseli (pixel pitch) nie gorszej niż 4,125µm.
- Skaner musi zapewniać technologiczną rozdzielczość skanowania minimum 4K (4096 x 3112).
- Oświetlenie LED (R,G,B,IR) ze stabilizacją temperatury barwowej
- Optyka z „autofocus” i ustawianiem obszaru skanowania.
- Ustawianie rozdzielczości skanowania w zakresie co najmniej 2K do 4K
- Skanowanie nadmiarowe w ramach całej szerokości taśmy filmowej bez utraty informacji widocznej na filmie plus widoczna perforacja. Dla filmu 35 mm minimum to 28 x 21,5 mm.
- Możliwość założenia rolek filmu o długości do 600 m.

- Prędkość skanowania (standardowa głowica) 4K dla filmu 35 mm HDR (double exposure) nie mniejsza niż 1,5 klatki / sek.
- Praca w trybie stabilizacji mechanicznej i optycznej położenia (prowadzenia) taśmy nie powodująca uszkodzeń perforacji i powierzchni filmu.
- Tryb HDR (High Dynamic Range) z podwójną ekspozycją do skanowania kontrastowych materiałów filmowych.
- Pliki wyjściowe w standardzie liniowym, logarytmiczne dla negatywu i pozytywu, z filtrem LUT użytkownika.
- Głębina bitowa pliku obrazu zapisywanego ze skanera:
 - 10 bit dla formatu Cineon
 - 10 bit i 16 bit dla formatu DPX.
 - 16 bit dla formatu TIFF.
- Transport taśmy sterowany cyfrowo bezpieczny dla taśmy o obniżonej wytrzymałości, także łatwopalnej na podłożu nitro, nie powodujący jej uszkodzenia.
- Możliwość skanowania taśmy filmowej o skurczu przekraczającym 3%.
- Możliwość skanowania filmu z uszkodzoną perforacją lub jej dużymi ubytkami.
- Przesuw taśmy wskazany za pomocą rolek zębatych (perforacja) i gładkich (capstan drive).
- Dostosowywanie prędkości i przyspieszenia przesuwu taśmy do stanu technicznego i wytrzymałości filmu.
- Sterowanie skanerem za pomocą interfejsu graficznego GUI lokalnie na panelu sterowania skanera i zdalne (sieciowe) ze stacji roboczej.
- Zdalne sterowanie systemem powinno umożliwiać, co najmniej:
 - edycję zadań do skanowania (job editor),
 - kalibrację skanera: ostrość, balans szarości, kalibracja podłoża,
 - podgląd skanu i kanału alfa w niskiej i wysokiej rozdzielczości w trakcie skanowania,
 - zmianę parametrów skanowania,
 - odczyt time code i key code,
 - kontrolę skanowania wg. EDL wg. Time Code i Key Code.
 - zarządzanie plikami z zeskanowanym materiałem.
- Połączenie sieciowe z pamięcią SAN łączem FC, wskazane wsparcie protokołu BrightClip. Zamawiający posiada pamięć SAN firmy Bright Technologies (www.4Bright.com).
- Połączenie sieciowe NAS – 1GbE. Wskazane 10 GbE.
- Poprawianie jakości skanowanego obrazu powinno:
 - wykorzystywać technologię skanowanie w podczerwieni, która działa podczas skanowania i ma na celu wykrycie i usunięcie zanieczyszczeń w postaci kurzu i brudów. Tworzy też obraz zanieczyszczeń (kanał alfa) do wykorzystania w programach do rekonstrukcji obrazu.
 - przebiegać równoległe z procesem skanowania (w czasie rzeczywistym).
 - stabilizować obraz elektronicznie w czasie skanowania.
- **Skanowanie na mokro:** skanowanie na mokro „wet gate” - do usuwania rys z obrazu z zastosowaniem płynu immersyjnego nieszkodliwego dla taśmy i emulsji filmowej.

Skaner spełniający wymagania Zamawiającego wyspecyfikowany jest poniżej:

<i>L.p.</i>	<i>Producent</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Ilość</i>
1	ARRI	ARRISCAN Archive Set	1
a		ARRISCAN 6K, 4K, 3K, 2K resolution	
b		Gate 35 mm pin register	
c		Gate 16ARXL kit – Archive gate package	
d		Wet Gate 35 mm system	
e		Wet gate tower	
f		Infrared System	
g		Kodak Digital ICE	
h		Sprocketless set	
i		HDR mode	
j		KeyCode reader	
k		Touch panel	
l		Built-in stabilization	
2		Additional wet gate drying system	1
3		Komputer PC do zdalnego sterowania skanerami	1

Zamawiający przewiduje wspólne użytkowanie z posiadanym skanerem jego elementów wymiennych takich jak:

Głowica 16 mm pin register
 Głowica mokra 16 (wet gate)
 Głowica 35ARXL

Dostawa w/w elementów nie jest wymagana.

W przypadku oferty skanera innej firmy, wymagane jest dostarczenie wszystkich elementów potrzebnych do skanowania filmów 16 i 35 mm na sucho i na mokro, także archiwalnych z uszkodzeniami perforacji.

Zamawiający wymaga posiadania serwisu fabrycznego i magazynu części zamiennych na terenie Unii Europejskiej.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na dostawę urządzenia równoważnego do sugerowanego powyżej, pod warunkiem, że parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe oferowanego urządzenia równoważnego będą takie same lub lepsze niż publikowane przez producenta parametry w/w skanera. W wypadku złożenia oferty na urządzenie równoważne wymagane jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia stwierdzającego, że parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe oferowanego urządzenia równoważnego są co najmniej takie same, jak publikowane przez producenta parametry skanera wymienionego w niniejszych Założeniach Technicznych. W wątpliwym przypadku, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testów urządzenia przed wyborem oferty. Koszty testów nie obciążają Zamawiającego. Jeżeli testy byłyby przeprowadzane poza siedzibą Zamawiającego to koszty dojazdu i zakwaterowania pokrywa Oferent.

Mokra głowica ma być wypełniana płynem nieszkodliwym dla emulsji światłoczułej i podłoża taśmy filmowej, także podłoża nitro. Wykonawca powinien dostarczyć wraz z modułem 60 litrów płynu do skanowania.

3. Instalacja

Wykonawca musi dostarczyć wszystkie elementy (materiały), instalacje i urządzenia (np: sprężarka, mechaniczna wentylacja z filtrem oparów płynu do skanowania) oraz wykonać prace niezbędne dla instalacji i uruchomienia skanera oraz modułu „wet gate” zgodnie z zaleceniami jego producenta. Zamawiający wskaże miejsce instalacji oraz zapewni zasilanie i przyłącze sieciowe dla zestawu skanera.

Sprężarka ma zapewniać odpowiednią ilość powietrza potrzebnego podczas skanowania i mieć system redukcji hałasu (obudowa przystosowana do pracy ciągłej, lub sprężarka śrubowa). Np: przy zasilaniu skanera ARRISCAN sprężarka pracuje w sposób ciągły, 24 godz./dobę. W związku z tym oferowana sprężarka musi być dostosowana do takiej pracy bez obawy utraty gwarancji producenta. Zamawiający dopuszcza rozbudowę posiadanej sprężarki dla zapewnienia ilości powietrza potrzebnej do obsługi dwóch skanerów.

Wentylacja (wyciąg) będzie podłączony do istniejącego, prowadzącego na dach przewodu wentylacyjnego o średnicy 200 mm. Wymagana jest instalacja odpowiedniego wentylatora i filtra oparów płynu do skanowania. Wydajność wentylacji ma zabezpieczyć jednoczesną pracę dwóch skanerów: nowego i posiadanego ARRISCAN.

Urządzenia dodatkowe (komputer, UPS itp.) powinny być zainstalowane w szafie aparaturowej dostarczonej przez Wykonawcę.

Do zasilania wrażliwych elementów skanera (np. komputer) wymagany jest UPS.

Dodatkowo należy dostarczyć i zainstalować stację komputerową (PC) do zdalnego sterowania skanerami: posiadanym ARRISCAN i nowym dostarczonym w ramach zamówienia.

Wykonawca przeprowadzi instruktaż z obsługi uruchomionego zestawu.

4. Dokumentacja

Wraz z urządzeniami i oprogramowaniem powinna być dostarczona dokumentacja dla użytkownika i dokumentacja serwisowa dla tych urządzeń dla których jest ona dostępna u producenta. Dokumentacja może być w języku polskim lub angielskim. Wraz z dokumentacją Zamawiający otrzyma po zainstalowaniu informacje o zabezpieczeniach i wszystkie hasła do zakupionego oprogramowania.

5. Gwarancja

5.1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone Urządzenia są fabrycznie nowe, dobrej jakości i wolne od wad fizycznych i prawnych.

5.2. Wykonawca gwarantuje, że od dnia podpisania Protokołu Odbioru Technicznego Urządzenia będą działać zgodnie z opisem zawartym w dokumentacji.

5.3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone Urządzenia na okres miesięcy, liczony od dnia podpisania Protokołu Odbioru Technicznego. Gwarancją objęte są wszystkie bez wyjątku elementy Urządzeń.

5.4. Czas reakcji serwisu, w miejscu pracy Urządzeń, na zgłoszone telefoniczne i / lub pocztą elektroniczną uszkodzenie będzie nie dłuższy niż następny dzień roboczy. Gwarantowany czas naprawy – 14 dni od chwili zgłoszenia usterki.

5.5. Wszelkie koszty napraw i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi Wykonawca.

5.6. Zgłaszania usterek Zamawiający będzie mógł dokonywać za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.

5.7. Serwis gwarancyjny jest świadczony w miejscu instalacji urządzeń pod adresem siedziby Zamawiającego.

5.8. O ile naprawa w miejscu zainstalowania Urządzeń okaże się niemożliwa, Wykonawca dokona naprawy w punkcie serwisowym, przy czym termin naprawy nie ulega w takim przypadku wydłużeniu, a wszelkie dodatkowe koszty związane z takim sposobem naprawy obciążają Wykonawcę.

5.9. W przypadku jeśli naprawy gwarancyjne wykonywane będą w imieniu Wykonawcy przez osobę trzecią to Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez tę osobę.

5.10. Wykonawca poda adres serwisu gwarancyjnego (w tym: numery telefonów, adres poczty elektronicznej), pod który Zamawiający będzie wysyłał zgłoszenia o stwierdzonych usterekach i wadach Urządzeń. W przypadku zmiany adresu zgłoszeń serwisowych, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

5.11. Na wymienione lub naprawione części Urządzeń okresy udzielanych gwarancji biegną od nowa od dnia wymiany lub naprawy.

5.12. Gwarancja nie obejmuje zwykłego zużycia materiałów oraz uszkodzeń powstałych wskutek zdarzeń objętych „siłą wyższą” lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, np. nieprawidłowego lub niefachowego korzystania z Urządzeń przez personel Zamawiającego, stosowania nieprawidłowych metod obsługi, nadmiernego przeciążenia, lub jakichkolwiek innych zdarzeń spowodowanych przez Zamawiającego.

.....dnia.....

Dane dotyczące Zamawiającego:
Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych
ul. Chełmska 21, 00-724 Warszawa,
tel. 22 841 26 83 fax: 022 841 58 91
www.wfdif.com.pl

FORMULARZ OFERTOWY

Na dostawę skanera materiałów filmowych

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/faks.....
e-mail.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę **skanera materiałów filmowych** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

1. Zobowiązuję się wykonać zamówienie, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do SIWZ, za kwotę:
cena netto zł
(słownie:..... zł)
podatek VAT zł
(słownie:..... zł)
cena brutto zł
(słownie:..... zł)
2. Udzielam gwarancji na dostarczone urządzenia na okres miesięcy. Gwarancja obejmuje wsparcie techniczne wraz z aktualizacją oprogramowania.
3. Autoryzowany serwis producenta urządzeń znajduje się w:
4. Zobowiązuję się wykonać całość przedmiotu zamówienia w terminie do 90 dni od daty zawarcia umowy.
5. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty otwarcia ofert.
6. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych

Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Tajemnicę przedsiębiorstwa, której nie należy udostępniać zawierają strony oferty o numerach od..... do
9. Osobą, która zostanie wpisana do umowy jako reprezentant firmy – zgodna z wpisem do KRS/inny rejestrjest:
10. Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr
11. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać (**niepotrzebne skreślić**):
- sami, bez zatrudnienia podwykonawców
 - zatrudniając podwykonawców

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące czynności:

.....

.....

12. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, powołujemy się, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b Pzp na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

.....

.....

(nazwa (firma) podwykonawcy na zasoby którego powołuje się Wykonawca);

13. Załączamy następujące dokumenty (*wymienić załączone dokumenty*):

- a) oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy (wg wzoru stanowiącego zał. nr 5),
- b) oświadczenie z art. 24 Ustawy (wg wzoru stanowiącego zał. nr 4),
- c) dowód wniesienia wadium,
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru/CEIDG,
- e) wykaz doświadczenia (zgodnie z zał. nr 6),
- f) specyfikacja cenowa,
- g) informacja techniczna,
- h) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
- i) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- j) oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- k) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy,
- l) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy,
- m).....

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

U M O W A Nr / ZTZ / 2016

zawarta w Warszawie w dniu 2016 r. pomiędzy:

Wytwórnią Filmów Dokumentalnych i Fabularnych z siedzibą w Warszawie (00-724) przy ul. Chełmskiej 21, państwową instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 88/12, **NIP:** 525-001-05-22; **REGON:** 000274938, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

1. Barbarę Bartnik - Zastępcę Dyrektora
2. Elżbietę Trześniewską - Głównego Księgowego

a

.....

wpisanym/ą do.....prowadzonego/ej przez.....

.....

NIP:, REGON:.....(poświadczony za zgodność z oryginałem kopie: oraz dokumentów dot. nadania ww. NIP i nr REGON, stanowią odpowiednio Załączniki nr: 2 i 3 do niniejszej umowy), reprezentowanym/ą przez:

.....-, zgodnie z/pełnomocnictwem z dnia....., którego poświadczona za zgodność z oryginałem kopia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy,

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

- zwanymi łącznie „**Stronami**”

Strony w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: „**Zamówienie**”) przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm. - dalej: „**pzp**”), na podstawie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39 i nast. pzp, zawierają niniejszą umowę (dalej: „**Umowa**”) o następującej treści:

1. PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest zakup przez Zamawiającego oraz sprzedaż, dostawa i instalacja przez Wykonawcę, wskazanego w Załączniku nr 1 do Umowy skanera materiałów filmowych wraz z urządzeniami (dalej łącznie jako: „**Urządzenia**”).

2. CENA I WALUTA

- 2.1. Wartość przedmiotu Umowy wynosi: netto zł:
słownie :.....złotych.
- 2.2. Wymieniona w pkt. 2.1 wartość przedmiotu Umowy obejmuje: cenę Urządzeń i ich dostawy, instalacji, gwarancji i wsparcia technicznego przez okres....., liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu Odbioru Technicznego, o którym mowa w pkt 3.3, oraz wynagrodzenie z tytułu licencji, o której mowa w pkt 7, w tym za korzystanie z przedmiotu tej licencji na wszystkich przewidzianych nią polach eksploatacji.
- 2.3. Całkowita wartość przedmiotu Umowy po doliczeniu podatku VAT wynosi brutto zł:.....
słownie:.....złotych
Kwota ta wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

3. DOSTAWA ORAZ ODBIÓR TECHNICZNY

- 3.1 Urządzenia zostaną dostarczone na adres siedziby Zamawiającego i zainstalowane pod tym adresem przez Wykonawcę - nie później niż w terminie do 90 dni od daty zawarcia Umowy.
- 3.2 Urządzenia uważane są za dostarczone w dniu ostatniej dostawy wszystkich komponentów lub akcesoriów, które stanowią integralną część Urządzeń i bez których Urządzenia nie mogą być używane przez Kupującego. Dopuszcza się częściowe dostawy Urządzeń.
- 3.3 Urządzenia zostaną odebrane technicznie po zainstalowaniu wszystkich Urządzeń objętych Umową, co zostanie potwierdzone podpisanym przez obie Strony Protokołem Odbioru Technicznego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty przekazania Urządzeń do odbioru.
- 3.4. W wypadku zastrzeżeń technicznych lub jakościowych do dostarczonych Urządzeń, Zamawiający sporządzi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i prześle Wykonawcy „Zawiadomienie o Wadach”. Zastrzeżenia zawarte w Zawiadomieniu o Wadach spowodują wstrzymanie płatności do czasu ich wyjaśnienia i usunięcia przyczyn niesprawności Urządzeń.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszelkie wady w terminie nie dłuższym niż 7 dni, liczonym od dnia doręczenia Wykonawcy Zawiadomienia o Wadach na wskazany na wstępie Umowy adres jego siedziby.
- 3.6. W przypadku niedotrzymania uzgodnionych terminów obowiązują ustalenia jak w pkt 8 Umowy.

4. WYSYŁKA

Wykonawca zobowiązany jest do dostawy Urządzeń pod następujący adres siedziby Zamawiającego:

Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych
ul. Chełmska 21, 00-724 Warszawa

5. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 5.1. Płatności wynikające z zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy realizowane będą w złotych.
- 5.2. Płatności należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy zostaną przekazane przelewem bankowym na konto Wykonawcy w wysokości 100% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w pkt 2.3. - w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu Protokołu Odbioru Technicznego, w przypadku gdy Wykonawcy nie zostanie przekazane Zawiadomienie o Wadach.
- 5.3. Jeśli z winy Zamawiającego w terminie 5 dni od daty dostawy Urządzeń nie zostanie przekazany ani Protokół Odbioru Technicznego, ani Zawiadomienie o Wadach, to płatność 100% brutto wartości przedmiotu Umowy określonej w pkt 2.3. zostanie uregulowana w terminie do 21 dnia od daty przekazania Urządzeń do odbioru, na podstawie faktury prawidłowo sporządzonej przez Wykonawcę i doręczonej na adres siedziby Zamawiającego.
- 5.4. Za dzień dokonania płatności Strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
- 5.5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu ze strony Zamawiającego.

6. GWARANCJA I DOKUMENTACJA TECHNICZNA

- 6.1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wolny od kosztów zestaw dokumentacji dotyczącej Urządzeń, obejmujący instrukcje obsługi i instrukcje serwisowe, jeżeli są one dostępne u producenta. **Wraz z dokumentacją Zamawiający otrzyma informacje o zabezpieczeniach i wszystkie hasła do zakupionego wraz z Urządzeniami oprogramowania.**
- 6.2. Gwarancja
 - 6.2.1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone Urządzenia są fabrycznie nowe, dobrej jakości i wolne od wad fizycznych i prawnych.
 - 6.2.2. Wykonawca gwarantuje, że od dnia podpisania Protokołu Odbioru Technicznego Urządzenia będą działać zgodnie z opisem zawartym w dokumentacji.
 - 6.2.3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone Urządzenia na okres miesięcy, liczony od dnia podpisania Protokołu Odbioru Technicznego. Gwarancją objęte są wszystkie bez wyjątku elementy Urządzeń.
 - 6.2.4. Czas reakcji serwisu, w miejscu pracy Urządzeń, na zgłoszone telefonicznie i / lub pocztą elektroniczną uszkodzenie będzie nie dłuższy niż następny dzień roboczy. Gwarantowany czas naprawy – 14 dni od chwili zgłoszenia usterki.
 - 6.2.5. Wszelkie koszty napraw i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi Wykonawca.
 - 6.2.6. Zgłaszania usterek Zamawiający będzie mógł dokonywać za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.
 - 6.2.7. Serwis gwarancyjny jest świadczony w miejscu instalacji urządzeń pod adresem siedziby Zamawiającego.
 - 6.2.8. O ile naprawa w miejscu zainstalowania Urządzeń okaże się niemożliwa, Wykonawca dokona naprawy w punkcie serwisowym, przy czym termin naprawy

nie ulega w takim przypadku wydłużeniu, a wszelkie dodatkowe koszty związane z takim sposobem naprawy obciążają Wykonawcę.

- 6.2.9. W przypadku jeśli naprawy gwarancyjne wykonywane będą w imieniu Wykonawcy przez osobę trzecią to Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez tę osobę.
- 6.2.10. Wykonawca poda adres serwisu gwarancyjnego (w tym: numery telefonów, adres poczty elektronicznej), pod który Zamawiający będzie wysyłał zgłoszenia o stwierdzonych usterkach i wadach Urządzeń. W przypadku zmiany adresu zgłoszeń serwisowych, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
- 6.2.11. Na wymienione lub naprawione części Urządzeń okresy udzielanych gwarancji biegną od nowa od dnia wymiany lub naprawy.
- 6.2.12. Gwarancja nie obejmuje zwykłego zużycia materiałów oraz uszkodzeń powstałych wskutek zdarzeń objętych „siłą wyższą” lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, np. nieprawidłowego lub niefachowego korzystania z Urządzeń przez personel Zamawiającego, stosowania nieprawidłowych metod obsługi, nadmiernego przeciążenia, lub jakichkolwiek innych zdarzeń spowodowanych przez Zamawiającego.

7. LICENCJE

- 7.1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że uzyskał wszystkie niezbędne prawa własności przemysłowej i intelektualnej na dostarczone Urządzenia i oprogramowanie objęte Umową, i że Urządzenia i to oprogramowanie, nie naruszają żadnych praw, w tym praw własności przemysłowej i intelektualnej osób trzecich.
- 7.2. Zamawiający otrzymuje niewyłączne, nieprzenoszalne licencje na korzystanie z oprogramowania stanowiącego integralną część Urządzeń przez czas trwania autorskich praw majątkowych do tego oprogramowania, umożliwiające jego wykorzystanie, na zasadach i w granicach (pola eksploatacji) wskazanych w dokumencie licencyjnym załączonym do ww. oprogramowania, przez cały czas trwania autorskich praw majątkowych do tego oprogramowania.
- 7.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu ewentualnego naruszenia praw (w tym praw, o których mowa w pkt 7.1.) i dóbr osobistych osób trzecich, mogącego ewentualnie wynikać z tytułu eksploatacji Urządzeń i dostarczonego wraz z nimi oprogramowania, zgodnej z zakresem przewidzianym udzielonym Zamówieniem i Umową. W przypadku skierowania roszczeń z tego tytułu przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczeń z tego tytułu na zasadzie art. 392 k.c., w tym pokrycia kosztów zastępstwa prawnego i całkowitego zaspokojenia słuszných roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia w/w praw;
 - 2) wstąpienia do toczącego się przeciwko Zamawiającemu postępowania w charakterze strony, bądź interwenienta ubocznego po stronie Zamawiającego (w zależności od sytuacji procesowej).

8. KARY UMOWNE

- 8.1. W przypadku opóźnienia w dostawie Urządzeń dłuższego niż 10 dni roboczych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto nie dostarczonych Urządzeń, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia terminu dostawy, lecz nie więcej jak 10% ogólnej wartości brutto przedmiotu Umowy.
- 8.2. Jeśli opóźnienie w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy przekroczy 2 miesiące, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy. W takim przypadku, niezależnie od kar za opóźnienie przewidzianych w pkt. 8.1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu dodatkowo karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niewykonanych zobowiązań.
- 8.3. W przypadku opóźnienia w terminie płatności, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek w wysokości ustawowej.
- 8.4. Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar. Zamawiającemu przysługuje także prawo potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego zgodnie z Umową.

9. SIŁA WYŻSZA

Dla celów niniejszej Umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na które Strona nie ma wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, których to zdarzeń nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć, nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, a w szczególności takie jak: wojna, rozruchy, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut, generalny brak środków transportu, materiałów lub siły roboczej lub ograniczenia w dostawie energii.

Strona powołująca się na niemożność wykonania swoich zobowiązań przewidzianych Umową z powodu wystąpienia „siły wyższej” ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym drugą Stronę na piśmie i wykazać wystąpienie „siły wyższej” przy pomocy dokumentów wydanych przez odpowiednie, uprawnione do tego władze w swoim kraju, a także niezwłocznie pisemnie powiadomić drugą Stronę o zakończeniu działania „siły wyższej”.

Dni i terminy wypełnienia zobowiązań Stron zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym zaistniała „siła wyższa”.

„Siła wyższa” nie obejmuje zdarzeń będących wynikiem zaniedbań i niedopatrzeń, które to zdarzenia Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub mogła im zapobiec.

10. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

- 10.1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy, których nie da się załatwić w sposób ugodowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 10.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają właściwe ze

względu na Przedmiot Umowy obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego, pzp oraz postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia objętego Umową (SIWZ) .

10.3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ stanowią integralną część Umowy.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

11.1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

11.2. Wykonawca bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia wierzytelności, ani obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

11.3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

11.4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają uprzedniej pisemnej akceptacji obu Stron i dokonania w postaci aneksu do Umowy sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja cenowa;

Załącznik nr 2 – Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia odpisu aktualnego z KRS dot. Wykonawcy/wydruk wpisu Wykonawcy do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP (CEIDG);

Załącznik nr 3 - Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika).

Zamawiający

.....
(podpis i pieczęć imienna)

Wykonawca

.....
(podpis i pieczęć imienna)

....., dnia:.....

Wykonawca:

.....

OŚWIADCZENIE

Dotyczące zamówienia publicznego na dostawę skanera materiałów filmowych

Oświadczamy, że brak jest wobec nas podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2015.2164).

.....dnia.....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia:.....

Wykonawca:

.....

OŚWIADCZENIE

Dotyczące zamówienia publicznego na dostawę skanera materiałów filmowych

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2015.2164), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia.....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

....., dnia:.....

Wykonawca:

.....

Dotyczy zamówienia publicznego na dostawę skanera materiałów filmowych

Doświadczenie

Wykaz dostaw wykonanych (lub wykonywanych) w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Lp.	Przedmiot dostawy	Data wykonania	Wartość brutto	Odbiorca
1.				
2.				
3.				

.....dnia.....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Doświadczenie”, Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

.....,dnia.....

.....

/Wykonawca/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczące zamówienia publicznego na dostawę skanera materiałów filmowych

1*. Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....

.....

(data)

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

2.* Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej / że podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej **.

.....

(data)

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* Należy wypełnić odpowiednio punkt 1 lub 2.

** Niepotrzebne skreślić

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

Ja niżej podpisany działający w imieniu (nazwa podmiotu trzeciego), z siedzibą w wpisaną do rejestru pod numerem (zwaną dalej Udostępniającym), w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Wytwórnnię Filmów Dokumentalnych i Fabularnych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Chełmskiej 21 (zwanym dalej Zamawiającym), którego przedmiotem jest:

.....
oświadczam, iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne zasoby:

.....
(należy wskazać zakres udostępnianych zasobów np.: wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy itp.)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu w/w zamówienia.

Oświadczam, iż:

- udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....
- sposób wykorzystania udostępnianych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
- charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
- zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
- okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....
(data, pieczęć i podpis Podmiotu udostępniającego zasoby)