

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na USŁUGI SPOŁECZNE

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

***Kompleksowa obsługa prawna związana z realizacją przez Zamawiającego projektu numer POPC.02.03.02-00-0015/18-00 pn.: „Udostępnianie filmowych zasobów kultury przy zastosowaniu technologii nowej generacji – AI (artificial intelligence), digitalizacja fonoteki WFDiF oraz cyfrowa rekonstrukcja polskich filmów dokumentalnych”***

**Znak postępowania: 15/ZPP/2019**

Zatwierdzam:

Joanna Skierska

Zastępca Dyrektora WFDiF

Warszawa, dnia 11.12.2019 r.

## WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ

---

Ilekcroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- **Cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług;
- **CPV** – Wspólny Słownik Zamówień ustanowiony w rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 0001-0562; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t. 5, str. 3, z późn. zm.);
- **Ofercie najkorzystniejszej** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów, w szczególności jakości i zrównoważonego charakteru usług społecznych, ciągłości lub dostępności danej usługi lub kryterium stopnia uwzględnienia szczególnych potrzeb użytkownika usługi.
- **Postępowaniu** – należy przez to rozumieć przedmiotowe Postępowanie o udzielenie Zamówienia.
- **Specyfikacji** lub **SIWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami.
- **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
- **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.
- **Załączniku** – należy przez to rozumieć każdy dokument tak nazwany i dołączony do Specyfikacji, stanowiący jej integralną część.
- **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Wytwórnnię Filmów Dokumentalnych i Fabularnych z siedzibą w Warszawie (00-724) przy ul. Chełmskiej 21.
- **Zamówieniu** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne na usługi społeczne, którego przedmiot został określony w Rozdziale III Specyfikacji.

## SPIS TREŚCI

---

I.	Informacje o Zamawiającym.....	4
II.	Tryb udzielenia Zamówienia.....	4
III.	Opis przedmiotu Zamówienia .....	4
IV.	Termin wykonania Zamówienia.....	5
V.	Warunki udziału w Postępowaniu.....	6
VI.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy.....	9
VII.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.....	9
VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.....	13
IX.	Wymagania dotyczące wadium.....	14
X.	Wykluczenie Wykonawcy.....	14
XI.	Odrzucenie oferty.....	14
XII.	Termin związania ofertą.....	14
XIII.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	14
XIV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	16
XV.	Opis sposobu obliczania ceny.....	17
XVI.	Kryteria oraz sposób badania i oceny ofert.....	18
XVII.	Informacje dotyczące walut obcych.....	19
XVIII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie .....	20
XIX.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.....	20
XX.	Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.....	20
XXI.	Podwykonawcy.....	21
XXII.	Informacje o treści zawieranej umowy.....	21
XXIII.	Informacje o ochronie danych osobowych (Art. 13 RODO).....	21
XXIV.	Spis załączników do SIWZ.....	22

---

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJACYM

---

**Nazwa Zamawiającego:** Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych

**Siedziba Zamawiającego:** ul. Chełmska 21, 00-724 Warszawa

**Adres internetowy:** [www.wfdif.pl](http://www.wfdif.pl)

**Telefon:** +48 22 841 12 11 - 19

+48 22 840 00 30 – 39

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

1. Przedmiotowe Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 138o Ustawy.  
Usługi prawne stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE i w związku z tym przewidziany wyżej tryb ma zastosowanie.
2. Art. 24aa Ustawy stosuje się odpowiednio.  
Zamawiający wskazuje, iż stosownie do treści art. 24aa Ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

1. Przedmiotem Zamówienia jest kompleksowa obsługa prawna związana z realizacją przez Zamawiającego projektu POPC.02.03.02-00-0015/18-00 pn. „Udostępnianie filmowych zasobów kultury przy zastosowaniu technologii nowej generacji – AI (artificial intelligence), digitalizacja fonoteki WFDiF oraz cyfrowa rekonstrukcja polskich filmów dokumentalnych”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego doradztwa prawnego (zwanego dalej także łącznie „**Usługą**”) poprzez udzielanie porad i konsultacji w zakresie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego realizowanego przez Zamawiającego projektu (dalej: „**Projekt**”) nr POPC.02.03.02-00-0015/18-00 pod nazwą „Udostępnianie filmowych zasobów kultury przy zastosowaniu technologii nowej generacji – AI (artificial intelligence), digitalizacja fonoteki WFDiF oraz cyfrowa rekonstrukcja polskich filmów dokumentalnych” - w ramach „Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. Usługa obejmuje w szczególności:
  - 1) doradztwo w zakresie czynności w ramach przygotowania i przeprowadzenia minimum dziesięciu postępowań o udzielenie zamówień publicznych z uwzględnieniem, w szczególności, przepisów Ustawy pzp, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 oraz obowiązujących u Zamawiającego wewnętrznych aktów normatywnych;
  - 2) wydawanie opinii i przygotowywanie projektów umów niezbędnych do realizacji Projektu oraz projektów dokumentacji przetargowej w zakresie formalno-prawnym w ramach postępowań, o których mowa powyżej;
  - 3) wsparcie prac komisji przetargowych i zespołów powoływanych w zakresie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert w ramach postępowań, o których mowa powyżej,

- 4) w zakresie określonym przez Zamawiającego, wykonywanie innych czynności doradczych związanych z realizacją Projektu, w tym przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych przez WFDiF w ramach Projektu;
- 5) doradztwo w negocjacjach warunków zawieranych umów o zamówienie publiczne;
- 6) opracowanie i wydawanie opinii nt. projektów umów w sprawie zamówienia publicznego w zakresie wymogów określonych w przepisach ustawy Kodeks cywilny, prawo zamówień publicznych oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) opiniowanie aktów prawnych związanych z obszarem zamówień publicznych, w szczególności związanych z zamówieniami w obszarze teleinformatycznym (zaawansowane technologie informatyczne);
- 8) reprezentacja Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami powszechnymi wskutek wnoszenia środków ochrony prawnej przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 9) analiza bieżących zmian prawnych i bieżącego orzecznictwa celem przedstawienia Zamawiającemu;
- 10) udzielanie wyjaśnień o obowiązującym stanie prawnym, sporządzanie opinii i interpretacji przepisów prawnych z zakresu zamówień publicznych na rzecz Zamawiającego;
- 11) doradztwo podczas kontroli prowadzonych przez upoważnione organy w zakresie zamówień publicznych, wsparcie w przygotowaniu odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne.

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie 3 dialogów technicznych, podczas których będzie korzystał z doradztwa prawnego Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega ponadto, że Wykonawca podczas realizacji umowy w sprawie niniejszego Zamówienia musi dysponować co najmniej jedną osobą, która będzie do dyspozycji Zamawiającego od poniedziałku do piątku od 9.00 do 15.00.

4. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór umowy**.
5. Numer kodu CPV przedmiotu Zamówienia:
  - 79100000 – 5 – Usługi prawnicze,
  - 79110000 – 8 – Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej,
  - 79140000 - 7 – Doradztwo prawne i usługi informacyjne.
6. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia Postępowania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

Termin wykonania Zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.**

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z Postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – pkt 23) Ustawy.
2. W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują należycie, usługi doradztwa prawnego, w tym w zakresie Ustawy, na rzecz zamawiających, tj.:
  - a) świadczyli lub świadczą co najmniej 3 usługi doradztwa w zakresie Ustawy na podstawie umowy trwającej co najmniej przez 12 miesięcy każda;
  - b) świadczyli lub świadczą usługi doradztwa w zakresie Ustawy w związku z przygotowaniem lub przeprowadzeniem co najmniej 25 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w co najmniej 5 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w których wartość szacunkowa każdego z tych 5 postępowań o udzielenie zamówienia wynosiła co najmniej 19.000.000,00 złotych brutto,
  - c) świadczyli lub świadczą usługi doradztwa w co najmniej 2 dialogach technicznych dotyczących dziedziny IT,
  - d) świadczyli lub świadczą usługę doradztwa, w ramach umowy trwającej co najmniej 12 miesięcy, polegającej na kompleksowym przygotowaniu i przeprowadzeniu co najmniej 1 dialogu technicznego dotyczącego dziedziny IT, w wyniku którego zostało przygotowane i przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zakończone zawarciem umowy w sprawie zamówienia o wartości co najmniej 19.000.000,00 złotych brutto.

Uwaga:

Zamówienia wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w lit. b), c) i d) powyżej nie mogą się powtarzać.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych dotychczasowy okres zrealizowanej umowy na dzień składania ofert musi wynosić co najmniej 12 miesięcy.

- e) świadczyli lub świadczą usługi doradztwa w co najmniej 2 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego będących zamówieniami finansowanymi lub współfinansowanymi lub przeznaczonymi/planowanymi do finansowania/współfinansowania ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej; w tym świadczyli usługi doradztwa prawnego dla projektów realizowanych ze środków Unii Europejskiej z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa II „E-administracja i otwarty rząd” Działanie nr 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego” Poddziałanie nr 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury”.
- f) opracowali co najmniej 20 opinii/analiz w zakresie Ustawy dotyczących przygotowania lub przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- g) reprezentowali zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą w co najmniej 10 postępowaniach odwoławczych w zakresie zamówień publicznych, z których co najmniej 5 zakończyło się oddaleniem odwołania;
- h) świadczyli usługi doradztwa w zakresie Ustawy na rzecz zamawiającego w co najmniej 5 kontrolach udzielania zamówień prowadzonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Uwaga:

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych dotychczasowa wartość zrealizowanej usługi musi osiągnąć wartość minimum 19.000.000,00 (słownie: dziewiętnastu milionów) złotych brutto.

- 3. W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują należycie, usługi doradztwa prawnego, na rzecz zamawiających, tj.
  - a) świadczyli lub świadczą co najmniej 3 usługi doradztwa polegającego na sporządzeniu umowy w sprawie zamówienia na zakup i dostawę sprzętu IT, gdzie wartość każdego zamówienia wynosiła co najmniej 2.000.000,00 złotych brutto,
  - b) świadczyli lub świadczą co najmniej 2 usługi doradztwa polegającego na sporządzeniu umowy w sprawie zamówienia na zakup i dostawę oprogramowania obejmujących regulację kwestii autorskich praw majątkowych, gdzie wartość każdego zamówienia wynosiła co najmniej 5.000.000,00 złotych brutto.
- 4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia w postaci zespołu składającego się z co najmniej pięciu osób, z których:
  - a) każda posiada wykształcenie wyższe prawnicze,
  - b) co najmniej 3 osoby posiadają co najmniej 8-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia usług doradztwa w zakresie Ustawy w związku z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - c) co najmniej 3 osoby posiadają ważne uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego lub posiadają prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1874).

Ponadto, zespół, o którym mowa powyżej łącznie musi wykazać się doświadczeniem polegającym na:

- d) świadczeniu usług doradztwa w zakresie Ustawy dla zamawiających w związku z przygotowaniem lub przeprowadzeniem co najmniej 25 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym:
  - w co najmniej 5 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w których wartość każdego z tych 5 postępowań o udzielenie zamówienia wynosiła co najmniej 19.000.000,00 (słownie: dziewiętnaście milionów) złotych brutto,
- e) świadczeniu usług doradztwa w co najmniej 2 dialogach technicznych dotyczących dziedziny IT,

- f) świadczeniu usług doradztwa, w ramach umowy trwającej co najmniej 12 miesięcy, polegającej na kompleksowym przygotowaniu i przeprowadzeniu co najmniej 1 dialogu technicznego dotyczącego dziedziny IT, w wyniku którego zostało przygotowane i przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zakończone zawarciem umowy w sprawie zamówienia o wartości co najmniej 19.000.000,00 złotych brutto.
- g) świadczeniu usług doradztwa w co najmniej 2 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego będących zamówieniami finansowanymi lub współfinansowanymi lub przeznaczonymi/planowanymi do finansowania/współfinansowania ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej; w tym świadczyli usługi doradztwa prawnego dla projektów realizowanych ze środków Unii Europejskiej z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd” Działanie nr 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego” Poddziałanie nr 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury”;
- h) opracowaniu co najmniej 20 opinii/analiz w zakresie ustawy dotyczących przygotowania lub przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- i) reprezentowaniu zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą w co najmniej 4 postępowaniach odwoławczych w zakresie zamówień publicznych, z których co najmniej 1 zakończyło się oddaleniem odwołania;
- j) świadczeniu usług doradztwa w zakresie ustawy na rzecz zamawiającego w co najmniej 5 kontrolach udzielania zamówień prowadzonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
- k) świadczeniu usługi doradztwa prawnego na rzecz zamawiającego polegającego na sporządzeniu co najmniej 3 umów w sprawie zamówienia na zakup i dostawę sprzętu IT, gdzie wartość każdego zamówienia wynosiła co najmniej 2.000.000,00 złotych brutto,
- l) świadczeniu usługi doradztwa prawnego na rzecz zamawiającego polegającego na sporządzeniu co najmniej 2 umów w sprawie zamówienia na zakup i dostawę oprogramowania obejmujących regulację kwestii autorskich praw majątkowych, gdzie wartość każdego zamówienia wynosiła co najmniej 5.000.000,00 złotych brutto.

Uwaga:

Zamówienia wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w lit. d), e) i f) powyżej nie mogą się powtarzać.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych dotychczasowy okres zrealizowanej umowy na dzień składania ofert musi wynosić co najmniej 12 miesięcy.

- 5. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 19.000.000 (słownie: dziewiętnaście milionów) złotych.

**Uwaga:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1. powyżej musi spełniać każdy z Wykonawców odrębnie.



Warunki opisane w ust. 2 – ust. 5. powyżej może spełniać łącznie grupa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa powyżej **nie może polegać** na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY**

---

Z Postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), pkt 2), pkt 4) i pkt 8) Ustawy.

### **Uwaga:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa powyżej musi spełniać każdy z Wykonawców odrębnie.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

### **1. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w rozdziale V ust. 1 oraz w rozdziale VI SIWZ - zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału, o których mowa w Rozdziale V ust. 2-5 SIWZ, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale V i VI SIWZ, tj.:

- 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), pkt 14) i 21) Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub

- grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy.
  - 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**zgodnie z treścią Załącznika 5 do SIWZ**).
  - 6) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (**zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ**).
  - 7) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.) [**zgodnie z treścią Załącznika 5 do SIWZ**].
  - 8) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 2:
    - a) pkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) Ustawy.
    - b) pkt 2) – pkt 4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
      - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 9) Dokumenty, o których mowa w pkt 8) lit. a) i lit. b) tiret drugie, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8) lit. b) tiret pierwsze, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
  - 10) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Zapis pkt 9) powyżej stosuje się odpowiednio.

- 11) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2) powyżej, składa dokument, o którym mowa w pkt 8) lit. a) powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) Ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 10) zdanie pierwsze powyżej stosuje się odpowiednio.

- 12) Wykaz zamówień wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających warunek określony w Rozdziale V. ust. 2 i ust. 3 SIWZ (**zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ**).

Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy podać: przedmiot (*w szczególności poprzez podanie informacji czy zakres prac dotyczył zagadnień związanych z Ustawą, czy postępowania zostały poprzedzone przygotowaniem i przeprowadzeniem dialogu technicznego w wyniku których zostały przygotowane postępowania, czy postępowanie zostało zakończone zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego w dziedzinie IT, ilość przeprowadzonych postępowań, czy zamówienia były finansowane lub współfinansowane lub przeznaczone/planowane do finansowania/współfinansowania ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej; w tym czy dotyczyły świadczenia usługi doradztwa prawnego dla projektów realizowanych ze środków Unii Europejskiej z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd” Działanie nr 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego” Poddziałanie nr 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury”, czy sporządzone umowy dotyczyły zakupu i dostawy sprzętu IT, czy sporządzone umowy dotyczyły zakupu i dostawy oprogramowania obejmujących regulację kwestii autorskich praw majątkowych), daty wykonania (dd/mm/rrrr), wartość brutto i podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*

- a) Dowodami, o których mowa w pkt. 12 są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane (a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
- b) W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 5 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania Zamówienia, zgodnie z warunkiem

opisanym w Rozdziale V. ust. 4 SIWZ wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do SIWZ**).

- 14) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 19.000.000 (słownie: dziewiętnaście milionów) złotych.
3. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy, składane są w oryginale, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Zamawiający w przedmiotowym Postępowaniu stosuje odpowiednio rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.; zwane dalej „rozporządzeniem”), chyba że treść niniejszej SIWZ stanowi inaczej. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu lub w treści SIWZ składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu lub treści SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu lub treści SIWZ, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
8. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
9. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
10. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed ww. dniem zgodnie z treścią § 8 pkt 5 Uchwały Nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23 września 2002 r. w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (t.j. Dz. Urz. NBP z 2017 r., poz. 15).
11. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Ustawy (zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do SIWZ) w sposób opisany w Rozdziale VIII ust. 2 SIWZ, chyba że stosowne oświadczenie Wykonawca złożył w ofercie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
12. Art. 26 ust. 3 i ust. 4 Ustawy stosuje się odpowiednio.
13. Art. 26 ust. 3a Ustawy stosuje się.
14. Art. 87 ust. 1 oraz 2 Ustawy stosuje się.
15. Art. 93 ust. 1 Ustawy stosuje się odpowiednio.

16. Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w Postępowaniu, a jeżeli zachodzą podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

---

1. W Postępowaniu o udzielenie Zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z treścią ust. 5. poniżej.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm., dalej jako „ustawa Prawo pocztowe”), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.), zwana dalej jako „ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną”.
3. Zamawiający w celu usprawnienia porozumiewania się dopuszcza, aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywali przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, pod warunkiem, że ich treść zostanie dostarczona przed upływem terminu do adresata.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

- 1) pisemnie, na poniższy adres:

**Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych**

ul. Chełmska 21

00-724 Warszawa

z dopiskiem: **Postępowanie na kompleksową obsługę prawną związaną z realizacją przez Zamawiającego projektu numer POPC.02.03.02-00-0015/18-00 pn. „Udostępnianie filmowych zasobów kultury przy zastosowaniu technologii nowej generacji – AI (artificial intelligence), digitalizacja fonoteki WFDiF oraz cyfrowa rekonstrukcja polskich filmów dokumentalnych”, znak postępowania: 15/ZPP/2019**

- 2) drogą elektroniczną na adres:

**m.roguska@wfdif.com.pl**

6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych:

**Pani Małgorzata Roguska – Kierownik Projektu**

Telefon: + 48 (22) 851 10 18

e-mail: m.roguska@wfdif.com.pl

Godziny kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. 8.30 – 15.00.

**Uwaga:**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na adres poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres poczty elektronicznej, uzna je za złożone w terminie pod warunkiem, iż początek nieprzerwanej transmisji (przesyłania) omawianych dokumentów nastąpi przed upływem terminu.

---

**IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Oferta nie musi być zabezpieczona wadium.

---

**X. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

Zamawiający wykluczy z Postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12) – pkt 23) Ustawy oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1), pkt 2), pkt 4) i pkt 8) Ustawy.

---

**XI. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.

---

**XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

---

**XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji.
3. Formularz oferty powinien być przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 2 do SIWZ** i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
4. Do formularza oferty należy dołączyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 SIWZ.
  - 2) wykaz doświadczenia zawodowego, zgodnie z zapisami rozdziału XVI SIWZ, zgodnie z treścią Załącznika nr 6 a do SIWZ.
5. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. w postaci wydruku komputerowego).
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla

danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

7. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy muszą być przedstawione w formie oryginału, poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu. Ponadto, pełnomocnictwa mogą zostać złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
10. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 11. Oferta powinna zawierać spis treści.
11. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z odpowiednim oznaczeniem nazwy pliku, zawierającym w swojej nazwie określenie: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, oraz zaznaczeniem atrybutu „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wykonawca jest jednocześnie zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Niewykazanie nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ww. terminie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w konsekwencji czego Zamawiający odtajni wskazane informacje bez wzywania do dalszych wyjaśnień.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania

z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności – art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.).

12. Zastrzeżenie nie może dotyczyć:
  - a) nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy,



- b) ceny,
- c) terminu wykonania Zamówienia,
- d) warunków płatności zawartych w ofertach.

13. **Ofertę należy złożyć w oryginale w formie pisemnej.**

14. Ofertę należy opakować w następujący sposób:

**Koperta zewnętrzna nie może nosić żadnych cech wskazujących na składającego ofertę. Może znajdować się na niej jedynie adres Zamawiającego:**

**Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych**

ul. Chełmska 21  
00-724 Warszawa

**oraz opis:**

**„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Kompleksowa obsługa prawna związana z realizacją przez Zamawiającego projektu numer POPC.02.03.02-00-0015/18-00 pn. „Udostępnianie filmowych zasobów kultury przy zastosowaniu technologii nowej generacji – AI (artificial intelligence), digitalizacja fonoteki WFDiF oraz cyfrowa rekonstrukcja polskich filmów dokumentalnych” - znak postępowania: 15/ZPP/2019**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 20 grudnia 2019 r. godz. 15.30**

**Koperta wewnętrzna** powinna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy tak, aby ofertę złożoną po terminie można było odesłać bez otwierania jej do Wykonawcy.

W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały, z napisem „dokumenty uzupełniające”.

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Informację o zmianie lub wycofaniu oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

- 15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego Zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie Zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia.



#### XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

---

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w:

**Wytwórni Filmów Dokumentalnych i Fabularnych**

ul. Chełmska 21

00-724 Warszawa, w budynku nr 4a (budynek typu Lipsk) w sekretariacie, pokój 239.

Termin składania ofert upływa w dniu: **20 grudnia 2019 r. o godz. 15:00**

Oferty zostaną otwarte publicznie w:

**Wytwórni Filmów Dokumentalnych i Fabularnych**

ul. Chełmska 21

00-724 Warszawa, w pokoju 214.

**W dniu upływu terminu składania ofert, 20 grudnia 2019 r. o godz. 15:30**

**W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci taką ofertę bez otwierania.**

2. W przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Zamawiający udostępni oferty do wglądu na pisemny wniosek Wykonawcy w uzgodnionym przez strony terminie.

**Uwaga:**

Złożenie oferty w miejscu innym niż podane powyżej może skutkować niezachowaniem terminu wyznaczonego na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka zostanie uznana jako złożona po terminie.

#### XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

---

1. Wykonawca przedstawi całkowitą cenę oferty brutto w ust. 3 formularza oferty (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ) na podstawie kalkulacji ceny całkowitej, zawartej w ust. 3 pkt 1 Załącznika nr 2 – Cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi doradztwa prawnego x 24 miesiące = Całkowita cena brutto za 24 miesiące świadczenia usługi doradztwa prawnego. Ilość miesięcy jest wartością stałą.
2. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych PLN, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot Zamówienia.
3. Zamawiający wskazuje, iż zasady wynagradzania Wykonawcy zostały określone w **Załączniku nr 1 do SIWZ** (Wzór umowy).
3. Cenę oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie ryczałtowe.
4. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot Zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Ponadto, w cenie oferty należy uwzględnić także wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu Zamówienia.

5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## XVI. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB BADANIA I OCENY

---

### 1. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

#### 1) C - „Cena całkowita brutto oferty” - waga 50%

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Cena całkowita brutto oferty” obliczona zostanie według wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena całkowita brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena całkowita brutto oferty badanej}} \times 50 \text{ pkt}$$

#### 2) D – „Doświadczenie” – waga 50%

Punkty w kryterium „Doświadczenie” będą przyznawane za każde dodatkowe zamówienie, które Wykonawca wskaże ponad 3 wymagane zamówienia, o których mowa w Rozdziale V ust. 2 lit. a) SIWZ powyżej, tj. **w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, świadczył, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych świadczy, usługę doradztwa w zakresie Ustawy na podstawie umowy trwającej co najmniej przez 12 miesięcy każda.**

Zamawiający przyzna punkty za zamówienia spełniające wymóg wskazany powyżej w następujący sposób:

- 1 zamówienie – 10 pkt,
- 2 zamówienia – 20 pkt,
- 3 zamówienia – 30 pkt,
- 4 zamówienia – 40 pkt
- 5 i więcej zamówień – 50 pkt.

W celu potwierdzenia posiadania doświadczenia, o którym mowa powyżej **Zamawiający wymaga przedłożenia wraz z ofertą Wykazu doświadczenia zawodowego, zgodnie z treścią Załącznika nr 6 a do SIWZ - potwierdzającego wykonanie usług, o których mowa powyżej wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

- a) Dowodami, o których mowa w pkt. 12 są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane (a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
- b) W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 5 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### Uwaga

W przypadku, gdy na podstawie informacji zawartych w treści ww. wykazu Zamawiający nie będzie w sposób jednoznaczny stwierdzić, czy Wykonawca posiada wymagane doświadczenie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień.

Jeżeli w wyniku wyjaśnień posiadane przez Wykonawcę doświadczenie zawodowe nie będzie zgodne z wymaganiami wskazanymi powyżej, **Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia wymaganego doświadczenia zawodowego ani dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie przez Wykonawcę w celu uzyskania punktów w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie”.**

Zamawiający będzie wzywał do uzupełnień w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy wyłącznie w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w Postępowaniu opisanego w Rozdziale V ust. 2 i ust. 3 SIWZ.

Przy ocenie doświadczenia Wykonawcy w kryterium „Doświadczenie” Zamawiający będzie brał pod uwagę zamówienia zrealizowane lub realizowane przez Wykonawcę.

Nie złożenie wykazu „Doświadczenie zawodowe (kryteria oceny ofert)”, zgodnego co do treści z Załącznikiem nr 5a do SIWZ lub też brak wskazania zamówień potwierdzających spełnianie ww. wymagań będzie skutkowało przyznaniem Wykonawcy 0 pkt w ramach niniejszego kryterium „Doświadczenie”.

2. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu Zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia.
5. **Zamawiający zsumuje punkty za poszczególne kryteria (C+D) i uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.**
6. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
7. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości od części tysięcznych zgodnie z zasadami arytmetyki.

8. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ.
9. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

---

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

---

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i pkt 4) na stronie internetowej wskazanej w Rozdziale VIII SIWZ.
3. Zamawiający zawrze Umowę w sprawie Zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
4. Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie Zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, jeżeli w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia Postępowania.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem Umowy w sprawie Zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym wartość netto, wartość podatku VAT, wartość brutto wynagrodzenia. Wartość podanego wynagrodzenia musi odpowiadać kwocie podanej w ofercie lub wynikać z ewentualnych poprawek.

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

#### **XX. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ**

---

1. Przepis art. 38 ust. 1 i 2 Ustawy stosuje się odpowiednio. Wykonawca w trakcie Postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, za pośrednictwem strony internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę Specyfikacji Zamawiający udostępnia za pośrednictwem strony internetowej.

#### **XXI. PODWYKONAWCY**

---

Zamawiający **nie dopuszcza** udział podwykonawców w realizacji Zamówienia.

#### **XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZWIERANEJ UMOWY**

---

1. Zamawiający zawrze Umowę w sprawie Zamówienia na warunkach określonych we wzorze Umowy, który stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w sprawie Zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącej **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu Zamówienia zawartego w treści SIWZ.

### XXIII. INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE. L. 2016, Nr 119, s.1. – dalej: „RODO”, Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych („WFDiF”) z siedzibą w Warszawie (kod: 00-724), przy ul. Chełmskiej 21 informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, uzyskanych dla celów zawarcia Postępowania, jest Zamawiający.
2. Podanie danych, o których mowa w ust. 1, jest niezbędne do przeprowadzenia Postępowania, w tym wymagane na podstawie przepisów kodeksu cywilnego i ustaw podatkowych; niepodanie tych danych uniemożliwiłoby zawarcie Umowy.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów RODO, w celu:
  - 1) Przeprowadzenia Postępowania - tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO;
  - 2) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych oraz z zakresu rachunkowości, a także szczególnych unormowań prawnych dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia - tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Zamawiający wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którego dane kontaktowe to: tel. nr 603692276, adres e-mail: [p.welenc@governance.pl](mailto:p.welenc@governance.pl)
5. Na zasadach określonych RODO przysługuje Pani/Panu prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO);
  - 2) żądania sprostowania swoich danych (o ile są nieprawidłowe) oraz uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
  - 3) prawo żądania od Zamawiającego ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (**Wyjaśnienie:** *prawo do ograniczenia przetwarzania danych nie ma zastosowania w odniesieniu do ich przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają przekazywaniu do państw trzecich, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
  - 1) podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Zamawiającego;
  - 2) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. sądom, instytucjom państwowym, itp.), gdy wystąpią z takim żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
  - 1) niezbędny do wykonania przedmiotu Zamówienia;
  - 2) wynikający z obowiązujących przepisów obligujących Zamawiającego do przetwarzania danych przez czas przewidziany zgodnie z tym przepisami, z uwzględnieniem wymogów prawnych dotyczących realizacji przedmiotu Zamówienia;
  - 3) przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie przedmiotowego Zamówienia przewidziany do dochodzenia ich bądź obrony przez nimi.

#### **XXIV. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

---

Załącznik nr 1 – Wzór Umowy.

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza „Oferta”.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z Postępowania.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie.

- Oświadczenie o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.

Załącznik nr 6 – Wykaz „Doświadczenie zawodowe” (warunki udziału w Postępowaniu).

Załącznik nr 6a – Wykaz „Doświadczenia zawodowego” (kryterium oceny ofert).

Załącznik nr 7 – „Wykaz osób”.

Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.