

**Numer postępowania: 01/ZPP/2020**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

### **„Modernizacja dwóch stanowisk do rekonstrukcji pokłatkowej DAVINCI/REVIVAL”**

Wartość szacunkowa udzielanego zamówienia podstawowego wynosi:

Zatwierdził:

*/-/ Maciej Stanecki  
p.o. Dyrektora WFDiF*

**Warszawa, sierpień 2020 r.**



### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

Nazwa Zamawiającego: Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych (WFDiF)  
Adres Zamawiającego: Chełmska 21  
Kod, miejscowość: 00-724 Warszawa  
Telefon: (22) 841 26 83  
Faks: (22) 841 58 91  
Adres strony internetowej: [www.wfdif.com.pl](http://www.wfdif.com.pl)

### **II. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach formalnych jest pani Iwona Jońska-Stępień - tel. 22 559 33 98 w godz. 9.00-15.00,
2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych  
ul. Chełmska 21, 00-724 Warszawa II piętro, Sekretariat pok. 239**

**Numer postępowania: 01/ZPP/2020.**

**e-mail: [zamowienia.publiczne@wfdif.com.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wfdif.com.pl)**

We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na wyżej podany numer postępowania.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą poczty elektronicznej, przy spełnieniu wymogów określonych w pkt 5 poniżej.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt 3 powyżej, przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
5. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

### **III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „**ustawą Pzp**”, w trybie przetargu nieograniczonego.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „**SIWZ**” lub „**specyfikacją**”), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest Modernizacja dwóch stanowisk do rekonstrukcji poklatkowej DAVINCI/REVIVAL. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ. Warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
48328000-3 - Pakiety oprogramowania do przetwarzania obrazów,  
30211000-1 - Komputery wysokowydajne.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu zamówień podobnych do zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
6. Na dostarczony sprzęt (urządzenia) i materiały Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru technicznego.  
(Okres gwarancji na przedmiot zamówienia jest oceniany w kryterium oceny ofert).

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi **najpóźniej w terminie 45 dni od dnia zawarcia umowy.**

(Termin wykonania zamówienia jest oceniany w kryterium oceny ofert).

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lata przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, co najmniej 2 dostawy stanowisk do poklatkowej rekonstrukcji filmowej o wartości nie mniejszej niż 100 000. zł brutto każde.

#### **UWAGA:**

*W przypadku umów nadal realizowanych (dotyczy wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych) Wykonawca winien uwzględnić ich wartość tylko w zakresie już zrealizowanym.*

*W przypadku, gdy umowa obejmowała/obejmuje zakres szerszy niż wymagany przez Zamawiającego, Wykonawca winien uwzględnić tylko wartość brutto dla czynności wskazanych w warunku.*

*W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usług. Jeżeli w dniu wystawienia dokumentu, NBP nie publikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikował ww. informacje.*

#### **3. Podstawy wykluczenia:**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy.

4. Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu**

1. Oferta powinna składać się z wypełnionego **Formularza oferty** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Ponadto do oferty należy załączyć:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie Wykonawcy** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** z postępowania, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.
  - 2) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie Wykonawcy** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca **spełnia warunki udziału w postępowaniu**, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.
  - 3) **oświadczenie Wykonawcy o podwykonawcach**, ze wskazaniem części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem firm podwykonawców, lub informacją o samodzielnym wykonaniu zamówienia, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ.
  - 4) **dokument** (np. pełnomocnictwo, odpis z właściwego rejestru, np. Krajowego Rejestru Sądowego, informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub umowa spółki cywilnej, itp.) **potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy**, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
  - 5) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - dokument (pisemne zobowiązanie innych podmiotów) potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.  
Powyższy dokument powinien zawierać informacje dotyczące w szczególności:
    - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu.
    - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia.
    - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
    - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia).
3. **Inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w postępowaniu:**
  - 1) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z nimi dowodów, o których mowa w rozdziale IX ust. 2 SIWZ.
  - 2) **W terminie 3 dni** od dnia przekazania (zamieszczenia na stronie internetowej) informacji z otwarcia ofert, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu (**BEZ WEZWANIA**) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 7** do SIWZ. Wraz z przedstawieniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej Zamawiający dopuszcza załączenie oświadczenia w momencie składania oferty. W przypadku oferty wspólnej, oświadczenie składa każdy członek konsorcjum odrębnie.
  - 3) **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
    - a) **wykaz dostaw**, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 3) SIWZ zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - wg. wzoru określonego w **Załączniku nr 8** do SIWZ;

- b) **dowody**, że wykazane w ww. wykazie dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są:
- np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane,
  - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów. W takim przypadku należy uzasadnić brak możliwości uzyskania dokumentów.
- 4) **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia**

Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składa w odniesieniu do tych podmiotów następujące dokumenty:

- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenia podmiotu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentu potwierdzającego dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- c) oświadczenia podmiotu o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

### **VIII. Oferta wspólna**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
  - 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej notarialnie powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
    - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
    - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
    - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
  - 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.
  - 4) W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców (nie musi ich spełniać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną osobno).
  - 5) Oświadczenia, wykazy lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 6) Oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt 1) SIWZ oraz

rozdział VII ust. 3 pkt 2) SIWZ każdy z uczestników oferty wspólnej składa indywidualnie.

- 7) Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez Pełnomocnika.
  - 8) Pozostałe kopie dokumentów, inne niż wymienione w pkt 7) powyżej, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
  3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## IX. Opis sposobu przygotowania oferty

### 1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
- 2) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w rozdziale VII ust. 1-2 SIWZ.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, np. na komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem.
- 4) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
- 5) Formularz ofertowy i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane, za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze .
- 6) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona notarialnie określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- 8) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 9) Poprawki i zmiany w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 10) Oferta, oświadczenia i dokumenty załączone do oferty muszą być złożona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 11) Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty.
- 12) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

### 2. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, **Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:**

- zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
- zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do nich przez uprawnionego do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi, przy zachowaniu należytej staranności, niezbędne działania w celu zachowania poufności.

**Dowody powinny zostać załączone do oferty w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta**

- 3) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1010) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
  - 4) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej.
3. Sposób zaadresowania oferty:
- 1) Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
  - 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być oznaczone jako „OFERTA” zaadresowane i opisane według następującego wzoru:

**Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych**  
**ul. Chełmska 21, 00-724 Warszawa II piętro, Sekretariat pok. 239**  
**Numer postępowania: 01/ZPP/2020.**  
**OFERTA**

w postępowaniu pn.:

**„Modernizacja dwóch stanowisk do rekonstrukcji poklatkowej DAVINCI/REVIVAL”**

**Nie otwierać przed godz. .... w dniu ..... r.**

(ostateczna godzina i data otwarcia ofert)

- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
  - 6) W przypadku oferty wspólnej – Wykonawców występujących wspólnie - należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, terminach i zgodnie z zasadami określonymi w art. 38 ustawy.
  - 2) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  - 3) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

## 5. Zmiana treści specyfikacji i treści ogłoszenia

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której SIWZ jest zamieszczona.
- 2) Jeżeli zmiana treści niniejszej SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informację o zmianach ogłoszenia zamieści w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, na której SIWZ jest zamieszczona.
- 3) W przypadku, gdy zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu będzie istotna, Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z zasadą określoną w art. 12a ust. 2 ustawy.

6. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach, określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## X. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców składających oferty w postępowaniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **4500 zł**.
3. Wadium może być wnoszone w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.  
W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Gospodarstwa Krajowego, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, nr rachunku: 02 1130 1017 0020 1459 2320 0001**, ze wskazaniem w tytule przelewu sformułowania „wadium postępowanie nr 01/ZPP/2020”.  
Wskazane jest załączenie do oferty potwierdzenia dokonania przelewu.  
Zamawiający dokona zwrotu wadium na konto, z którego zostało wpłacone, o ile Wykonawca w korespondencji z Zamawiającym nie wskaże inaczej.
4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej musi zawierać w swojej treści wskazanie, że jego Beneficjentem jest Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych, 00-724 Warszawa, ul. Chełmska 21 oraz zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a) oraz art. 46 ust. 5 pkt 1, 2, 3 ustawy.
5. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
6. Zasady zwrotu i zatrzymania wadium określone są w art. 46 ustawy.

## XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty wynika z wypełnionego Formularza Oferty stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ. Wykonawca w Formularzu oferty podaje cenę brutto za wykonanie całego zamówienia.
2. Rozliczenie za wykonaną dostawę będzie dokonywane zgodnie z zapisami wzoru umowy, w oparciu o ceny zaoferowane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
3. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami stawki podatku VAT, kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
4. Oferowane ceny winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w SIWZ, ani nie będzie zwracał żadnych



kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji postępowania.

5. Ceny powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., nr 84, poz. 386 ze zm.).
6. Ceny przyjęte w ofercie będą stałe w czasie objętym umową. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

## **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania do badania i oceny ofert „procedury odwróconej”, opisanej w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp - (Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SIWZ).
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

<b>Kryterium</b>	<b>Waga kryterium</b>
<b>Cena brutto (C)</b>	<b>60%</b>
<b>Termin realizacji zamówienia (T)</b>	<b>20%</b>
<b>Przedłużona gwarancja i wsparcie techniczne dostawcy sprzętu i oprogramowania (G)</b>	<b>20%</b>

### **1) Kryterium „Cena brutto” – waga 60% - maksymalnie 60 pkt.**

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium „Cena brutto” za realizację zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena całkowita brutto}}{\text{cena całkowita brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

### **2) Kryterium „Termin realizacji zamówienia” – waga 20% - maksymalnie 20 pkt.**

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium „Termin realizacji zamówienia” zgodnie z poniższą tabelą, na podstawie oferowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

<b>Termin realizacji zamówienia</b>	<b>31-45 dni kalendarzowych</b>	<b>21-30 dni kalendarzowych</b>	<b>do 20 dni kalendarzowych</b>
<b>Liczba punktów:</b>	<b>0 pkt</b>	<b>10 pkt</b>	<b>20 pkt</b>

Maksymalny dopuszczalny termin realizacji przedmiotu zamówienia to 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Wykonawca, określając oferowany termin, powinien przewidywać realny termin uwzględniający w szczególności dostępność na rynku

oferowanych urządzeń/oprogramowania. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże żadnego terminu realizacji zamówienia, albo wskaże więcej niż jeden termin, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje najdłuższy z nich, czyli 45 dni kalendarzowych. Wskazanie terminu realizacji zamówienia krótszego niż jeden dzień kalendarzowy lub dłuższego niż 45 dni kalendarzowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

**3) Kryterium „Przedłużona gwarancja i wsparcie techniczne dostawcy oprogramowania” – waga 20% - maksymalnie 20 pkt.**

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium „Przedłużona gwarancja i wsparcie techniczne dostawcy oprogramowania” zgodnie z poniższą tabelą, na podstawie oferowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji i wsparcia technicznego na dostarczony sprzęt i oprogramowanie.

<b>Okres gwarancji i wsparcia technicznego</b>	<b>12 miesięcy</b>	<b>24 miesiące</b>	<b>36 miesięcy</b>
<b>Liczba punktów:</b>	<b>0 pkt</b>	<b>10 pkt</b>	<b>20 pkt</b>

Wykonawca może wskazać jeden z trzech okresów gwarancji: 12 miesięcy, 24 miesiące albo 36 miesięcy. Minimalny dopuszczalny okres gwarancji to 12 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże żadnego okresu gwarancji albo wskaże więcej niż jeden okres gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje najkrótszy z nich, czyli 12 miesięcy. Wskazanie okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane (Wykonawca otrzyma 20 pkt). Wskazanie okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy, będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

**3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

**Każda z ofert będzie oceniana wg powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem**

$$P = C + T + G$$

gdzie:

**P** – łączna ilość punktów

**C** – ilość punktów w kryterium „**Cena brutto**”

**T** – ilość punktów w kryterium „**Termin realizacji zamówienia**”

**G** – ilość punktów w kryterium „**Przedłużona gwarancja i wsparcie techniczne dostawcy sprzętu i oprogramowania**”

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów wg wzoru z ust. 3 powyżej (rozdział XII ust. 3 SIWZ).

### **XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Wytwórni Filmów Dokumentalnych i Fabularnych przy ul. Chełmskiej 21, 00-724 Warszawa, w pok. nr 239 (Sekretariat), piętro 2, do dnia **10.09.2020 r. godz. 11:00**. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Wytwórni Filmów Dokumentalnych i Fabularnych przy ul. Chełmskiej 21, 00-724 Warszawa, w pok. 236, (Sala Konferencyjna), piętro 2, w dniu **10.09.2020 r. o godz. 11:30**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej (bip.wfdif.com.pl).

### **XIV. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

### **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejsce wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 2 powyżej pkt 1) i 4) na stronie internetowej.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania

ofert,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego – bip.wfdif.com.pl .

5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
6. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wniesienia odwołania lub jego rozstrzygnięcia.
7. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
8. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załączniku nr 2** do SIWZ.
9. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Wzory umów nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.
10. Dopuszczalne zmiany umowy zostały określone we Wzorze umowy.
11. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, Uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

#### **XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych (WFDiF) z siedzibą przy ul. Chełmskiej 21 w Warszawie (00-724 Warszawa), tel. (22) 841 26 83, fax (22) 841 58 91;
- z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w WFDiF można kontaktować się pod adresem e-mail: wfdif@wfdif.com.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### **XVIII. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 - Wzór umowy,

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o podwykonawcach,

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 8 – Wykaz dostaw.