

Załącznik nr 7 do SIWZ

(WZÓR)
UMOWA Nr / ZLF / 2020

zawarta w Warszawie w dniu 2020 r. pomiędzy:

Wytwórnią Filmów Dokumentalnych i Fabularnych z siedzibą w Warszawie (00-724), przy ul. Chełmskiej 21, państwową instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 117/2019, **NIP:** 5213878781; **REGON:** 384561270, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

wpisanym/ą do.....prowadzonego/jej przez.....

NIP:, REGON:..... (wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z KRS/wydruk wpisu Wykonawcy do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP (CEIDG) oraz wydruk/kopia poświadczenia *zarejestrowania jako czynny podatnik VAT/zwolniony z VAT/nie zarejestrowania jako podatnik VAT*, stanowią odpowiednio Załączniki nr: 2 i 3 do niniejszej umowy),

reprezentowanym/ą przez:

....., zgodnie z/pełnomocnictwem z dnia....., którego poświadczona za zgodność z oryginałem kopia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy,

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

- zwanymi łącznie „**Stronami**”.

Strony w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: „**Zamówienie**”) przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm. - dalej: „**pzp**”), na podstawie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39 i nast. pzp, zawierają niniejszą umowę (dalej: „**Umowa**”) o następującej treści:

1. PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest dostawa i instalacja przez Wykonawcę **stołu przeglądowego do negatywu 35mm, 16mm, 8mm, z możliwością podglądu i zapisu w czasie rzeczywistym 25fps** wymienionego w Załączniku nr 1 do Umowy (zwanej dalej „**Urządzeniem**”) oraz usługi gwarancyjne i serwis, zgodnie z postanowieniami rozdziału 6 niniejszej Umowy.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy z najwyższą starannością, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy) oraz złożonym formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.

2. CENA I WALUTA

2.1. Wartość przedmiotu Umowy wynosi netto zł (słownie złotych: ...) plus podatek VAT: zł (słownie złotych:), co stanowi kwotę brutto zł: (słownie



złotych:.....).

- 2.2. Wymieniona w pkt 2.1. wartość przedmiotu Umowy obejmuje: cenę Urządzenia i jego dostawy, instalacji, wynagrodzenie z tytułu licencji, o której mowa w pkt 13, gwarancji przez okres....., liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Technicznego, o którym mowa w pkt 3.3.
Kwota ta wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
- 2.3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2.1, wynikające z oferty Wykonawcy, jest ostateczne i obejmuje wszelkie koszty i opłaty należne z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności podatek od towarów i usług, koszty opłat celnych, koszty ubezpieczenia, transportu i rozładunku, instalacji, wykonanie projektu powykonawczego, koszty serwisu gwarancyjnego i koszty wymiany wadliwego Urządzenia na wolne od wad.

3. DOSTAWA ORAZ ODBIÓR TECHNICZNY

- 3.1 Przedmiot Umowy zostanie wykonany pod adresem siedziby Zamawiającego, nie później niż w terminie **do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy**.
- 3.2 Przedmiot Umowy zostanie uznany za wykonany po dostarczeniu wszystkich elementów (komponentów i akcesoriów), które stanowią integralną część Urządzenia i wykonaniu wszystkich prac instalacyjnych tak aby Zamawiający mógł z niego korzystać. Dopuszcza się częściowe dostawy elementów Urządzenia.
- 3.3 Urządzenie zostanie odebrane technicznie po zgłoszeniu do odbioru, dostarczeniu i zainstalowaniu go, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie Strony Protokołem Odbioru Technicznego (Załącznik nr 6 do Umowy) w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty przekazania Urządzenia do odbioru.
- 3.4. Wraz z Urządzeniem Wykonawca dostarczy szczegółową specyfikację techniczną do każdego Urządzenia w języku polskim lub angielskim ze stosownym tłumaczeniem).
- 3.5. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania Urządzenia oraz zabezpieczenia na czas przewozu, w celu wydania Zamawiającemu w należyłym stanie. Odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie transportu i rozładunku ponosi Wykonawca.
- 3.6. W wypadku zastrzeżeń technicznych lub jakościowych do dostarczonego Urządzenia i wykonanej instalacji, Zamawiający sporządzi w formie pisemnej pod rygorem nieważności „Zawiadomienie o Wadach” i prześle je Wykonawcy. Zastrzeżenia zawarte w Zawiadomieniu o Wadach spowodują wstrzymanie płatności do czasu ich wyjaśnienia i usunięcia przyczyn niesprawności Urządzenia.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszelkie wady w terminie nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia doręczenia Wykonawcy Zawiadomienia o Wadach na wskazany na wstępie Umowy adres jego siedziby.
- 3.8. W przypadku niedotrzymania uzgodnionych terminów obowiązują ustalenia jak w pkt 7 Umowy.
- 3.11. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne i techniczne przedmiotu Umowy. W przypadku, gdy wskutek wad prawnych i technicznych brak jest po stronie Zamawiającego możliwości korzystania z przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia na swój koszt takich wad poprzez dostarczenie przedmiotu Umowy wolnego od wad.
- 3.12. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń dotyczących przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko oraz przygotowania przedmiotu Umowy do ponownego odbioru. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego rozdziału.

3. WYSYŁKA

Wykonawca zobowiązany jest do dostawy Urządzenia do siedziby Zamawiającego: Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych ul. Chełmska 21, 00-724 Warszawa i instalacji Urządzenia pod tymże adresem.

5. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 5.1. Płatności, wynikające z zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy, realizowane będą w złotych.
- 5.2. Płatności należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy zostaną przekazane przelewem bankowym na konto Wykonawcy w wysokości 100% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w pkt 2.1 Umowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury doręczonej mu w sposób określony w pkt 5.3., prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu Protokołu Odbioru Technicznego, w przypadku gdy Wykonawcy nie zostanie przekazane Zawiadomienie o Wadach.
- 5.3. Jeśli z winy Zamawiającego w terminie 5 dni od daty dostawy Urządzenia nie zostanie przekazany ani Protokół Odbioru Technicznego, ani Zawiadomienie o Wadach, to płatność 100% brutto wartości przedmiotu Umowy określonej w pkt 2.1 zostanie uregulowana w terminie do 21 dnia od daty przekazania Urządzenia do odbioru, na podstawie faktury prawidłowo sporządzonej przez Wykonawcę i doręczonej:
 - 1) w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego;
 - 2) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy, o której mowa w art. 4 ust 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191) - o ile Wykonawca wyrazi taką wolę w sposób określony w pkt 5.4;
 - 3) drogą elektroniczną, w formacie pdf, na adres e-mail: faktury@wfdif.com.pl w przypadku niewyrażenia przez Wykonawcę woli przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
- 5.4. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o woli przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w pkt 5.3 ppkt 2, drogą elektroniczną na adres e-mail: faktury@wfdif.com.pl.
- 5.5. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna musi zawierać wszystkie informacje wymagane zgodnie z Umową i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 5.6. Za dzień dokonania płatności Strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
- 5.7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu ze strony Zamawiającego.
- 5.8. Wykonawca oświadcza, że *jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT/ jest zwolniony z VAT/ nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT*, zgodnie z poświadczeniem, którego kopia/wydruk stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

6. GWARANCJA, SERWIS I DOKUMENTACJA TECHNICZNA

- 6.1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wolny od kosztów zestaw dokumentacji dotyczącej Urządzenia, obejmujący instrukcje obsługi i instrukcje serwisowe, jeżeli są one dostępne u producenta.
- 6.2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone Urządzenie jest fabrycznie nowe i posiada certyfikat producenta potwierdzający, jego 100% sprawność. Ponadto Wykonawca gwarantuje, że Urządzenie jest wolne od wad fizycznych i prawnych.

- 6.3. Wykonawca gwarantuje, że od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Technicznego urządzenie będą działać zgodnie z opisem zawartym w dokumentacji.
- 6.4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone Urządzenie na okres miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Technicznego (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*). Gwarancją objęte są wszystkie bez wyjątku elementy zamawianego Urządzenia.
- 6.5. Gwarancji podlegają wszelkie wady Urządzenia, niepowstałe z winy Zamawiającego, a także niespełnienie deklarowanych przez Wykonawcę funkcji użytkowych, stwierdzone w dostarczonym Przedmiocie Umowy. Czas reakcji serwisu, w miejscu pracy Urządzenia, na zgłoszone faksem lub pocztą elektroniczną uszkodzenie, będzie nie dłuższy niż następny dzień roboczy. Gwarantowany czas naprawy, tj. bezpłatnego usunięcia wykrytej(ych) awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości – 14 dni od chwili zgłoszenia usterki przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do zgłaszania Wykonawcy awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości w działaniu przedmiotu Umowy w systemie 24x7.
- 6.6. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do usunięcia awarii, wad lub innych nieprawidłowości przez inny podmiot na koszt Wykonawcy, niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych.
- 6.7. Wszelkie koszty napraw i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi Wykonawca.
- 6.8. Zgłaszania usterek Zamawiający będzie mógł dokonywać za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.
- 6.9. Serwis gwarancyjny jest świadczony w miejscu instalacji Urządzenia pod adresem siedziby Zamawiającego.
- 6.10. O ile naprawa w miejscu zainstalowania Urządzenia okaże się niemożliwa, Wykonawca dokona naprawy w punkcie serwisowym, przy czym termin naprawy nie ulega w takim przypadku wydłużeniu, a wszelkie dodatkowe koszty związane z takim sposobem naprawy, w tym dostarczenie i uruchomienie Urządzenia wolnego od wad do miejsca użytkowania Urządzenia, obciążają Wykonawcę.
- 6.11. Wykonawca zapewnia, że serwis gwarancyjny będzie realizowany przez producenta urządzeń i oprogramowania lub podmiot autoryzowany przez tego producenta.
- 6.12. W przypadku jeśli naprawy gwarancyjne wykonywane będą w imieniu Wykonawcy przez osobę trzecią, to Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez tę osobę.
- 6.13. Niezwłocznie po zawarciu Umowy Wykonawca wskaże adres serwisu gwarancyjnego (w tym: numery telefonów, adres poczty elektronicznej), pod który Zamawiający będzie wysyłał zgłoszenia o stwierdzonych usterekach i wadach. W przypadku zmiany adresu zgłoszeń serwisowych, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
- 6.14. Na wymienione lub naprawione części Urządzenia okresy udzielanych gwarancji będą biegły od nowa od dnia wymiany lub naprawy.
- 6.15. Po wykonaniu każdej naprawy Strony sporządzają Protokół dokonania naprawy (zgłoszenia serwisowego), zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy.
- 6.16. Gwarancja nie obejmuje zwykłego zużycia materiałów oraz uszkodzeń powstałych wskutek zdarzeń objętych „siłą wyższą” lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, np. nieprawidłowego lub niefachowego korzystania z Urządzenia przez personel Zamawiającego, stosowania nieprawidłowych metod obsługi, nadmiernego przeciążenia, lub jakichkolwiek innych zdarzeń spowodowanych przez Zamawiającego.

7. KARY UMOWNE I ODSETKI



- 7.1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu Umowy dłuższego niż 10 dni roboczych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu Umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia terminu wykonania Zamówienia, lecz nie więcej jak 10% ogólnej wartości brutto przedmiotu Umowy.
- 7.2. Jeśli opóźnienie w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy przekroczy 2 miesiące, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy. Termin na realizację niniejszego uprawnienia wynosi 7 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie. W takim przypadku, niezależnie od kar za opóźnienie przewidzianych w pkt 7.1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu dodatkowo karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niewykonanych zobowiązań.
- 7.3. Za przekroczenie terminu, określonego w pkt. 6.5 Umowy, w przypadku opóźnienia w usunięciu awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości, Zamawiający naliczy karę w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w pkt 2.1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
- 7.3. Zamawiający naliczy karę w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w pkt. 2.1 Umowy, w przypadku opóźnienia w przedstawieniu dokumentacji, o której mowa w pkt 6.1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
- 7.3. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę (doręczenia Wykonawcy) pisemnego wezwania do zapłaty.
- 7.4. Łączna suma naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w pkt 2.1 Umowy.
- 7.3. Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar. Zamawiającemu przysługuje także prawo potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego zgodnie z Umową.
- 7.4. Zapłata kar umownych, wynikających z faktu opóźnienia w realizacji Umowy, nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu Umowy.
- 7.4. W przypadku opóźnienia w terminie płatności, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

8. SIŁA WYŻSZA

- 8.1. Dla celów niniejszej Umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na które Strona nie ma wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, których to zdarzeń nie można było przewidzieć i nie dało się uniknąć, nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, a w szczególności takie jak: wojna, rozruchy, akty prawne organów władzy państwowej bądź samorządowej, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut, generalny brak środków transportu, materiałów lub siły roboczej lub ograniczenia w dostawie energii.
- 8.2. Strona powołująca się na niemożność wykonania swoich zobowiązań przewidzianych Umową z powodu wystąpienia „siły wyższej” ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym drugą Stronę na piśmie i wykazać wystąpienie „siły wyższej” przy pomocy dokumentów wydanych przez odpowiednie, uprawnione do tego władze w swoim kraju, a także niezwłocznie pisemnie powiadomić drugą Stronę o zakończeniu działania „siły wyższej”.
- 8.3. Dni i terminy wypełnienia zobowiązań Stron zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym zaistniała „siła wyższa”.

8.4. „Siła wyższa” nie obejmuje zdarzeń będących wynikiem zaniedbań i niedopatrzeń, które to zdarzenia Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub mogła im zapobiec.

9. PODWYKONAWSTWO

9.1. Na dzień zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy Zamówienia, objęty Umową siłami własnymi bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców (do odpowiedniego zastosowania w zależności od treści złożonej oferty).

9.2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu zamiar powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, zamiar zmiany podwykonawcy/ów lub zamiar rezygnacji wykonania Umowy przez podwykonawcę/ów.

9.3. W przypadku zlecenia wykonania części Zamówienia podwykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców lub zakresu Zamówienia powierzonego podwykonawcy;
- 2) podwykonawcy będą realizować następujące części zamówienia:
 - a) Część Zamówienia:, podwykonawca,
 - b) Część Zamówienia:, podwykonawca,
- 3) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach nazw lub imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy;
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, zaniechania, uchybienia, jakość i terminowość prac podwykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników, a także ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody i straty wynikłe z realizacji przedmiotu Umowy przez podwykonawcę.

9.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.

9.5. Zmiany podwykonawców są możliwe za zgodą Zamawiającego, stanowią zmianę Umowy i wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.

Zapisy pkt 9.3 – 9.5 mają zastosowanie w przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców.

10. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

10.1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy, których nie da się załatwić w sposób ugodowy, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

10.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają właściwe ze względu na przedmiot Umowy obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego, pzp oraz postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia objętego Umową (SIWZ).

10.3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ stanowią integralną część Umowy.

11. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

11.1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy i podpisywanie protokołów:

- 1) po stronie Zamawiającego:; nr tel.:, e-mail:
- 2) po stronie Wykonawcy: nr tel.:, e-mail:

11.2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1, reprezentują Strony w sprawach bieżących

uzgodnień oraz merytorycznej współpracy i koordynacji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy.

- 11.3. Zmiana osób, wskazanych w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu, wymaga jednak powiadomienia drugiej Strony telefonicznie lub w formie elektronicznej.
- 11.4. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej Stronie zgodnie z Umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze Stron na potrzeby wykonywania Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji – w trybie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, s.1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO”.
- 11.5. Strony zobowiązują się do wykonywania wobec osób, których dane udostępniły drugiej Stronie, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO.
- 11.6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy.

12. ZMIANY UMOWY

- 12.1. Z zastrzeżeniem art. 144 pzp, wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zgodnego dokonania przez Strony w postaci aneksu do Umowy zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem pkt 11. 3 Umowy.
- 12.2. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych poniżej:
 - 1) zmiany podwykonawcy (ów) na zasadach przewidzianych w pkt. 9 Umowy;
 - 2) zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, w przypadku gdy ma zastąpić go nowy wykonawca, w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy;
 - 3) zakończenia serii produkcyjnej danego modelu sprzętu oraz rozpoczęcie produkcji sprzętu o nie gorszych parametrach technicznych i w cenie nie wyższej niż wskazana w ofercie;
 - 4) zmiana cen lub modelu danego sprzętu w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, na pisemny wniosek jednej ze Stron;
 - 5) po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
 - 6) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 8) zmiana terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, np. „siła wyższa”;

Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty;

- 9) zmiany techniczne o wartości nie przekraczającej 10% wartości Zamówienia określonej pierwotnie w Umowie, powstałych w trakcie realizacji umowy, wynikających z potrzeb Zamawiającego, dokonanych na piśmie wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy.
- 12.3. Zmiany Umowy, określone w pkt 12.2, nie będą skutkować zwiększeniem cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 5 do Umowy oraz nie będą skutkować zwiększeniem wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2.1 Umowy.
- 12.4. W przypadku powierzenia realizacji części Zamówienia podwykonawcom niewskazanym w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o tym Zamawiającego, wskazując nazwy lub imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców oraz zakres przedmiotu Zamówienia do realizacji z udziałem podwykonawców. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zastosowanie będą miały postanowienia pkt 9.3 – 9.5 Umowy.
- 12.5. Dopuszczalne jest wprowadzenie również innych zmian Umowy niż wskazane w pkt 12.2, jeżeli zmiany te będą dopuszczalne w świetle art. 144 pzp; w szczególności Strony są uprawnione do wprowadzania do Umowy zmian nieistotnych, tj. innych niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e pzp.
- 12.6. Potwierdzenie konieczności zmiany Umowy nastąpi poprzez sporządzenie i podpisanie przez przedstawicieli Stron stosownego protokołu, wraz z uzasadnieniem, opisującym przesłanki i celowość zmiany.

13. LICENCJE

- 13.1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że uzyskał wszystkie niezbędne prawa własności przemysłowej i intelektualnej na dostarczone Urządzenie i jego oprogramowanie, i że Urządzenie i to oprogramowanie, nie naruszają żadnych praw, w tym praw własności przemysłowej i intelektualnej osób trzecich ani ich dóbr osobistych.
- 13.2. Zamawiający otrzymuje niewyłączne, nieprzenoszalne licencje na korzystanie z oprogramowania stanowiącego integralną część Urządzenia, umożliwiające jego wykorzystanie, na zasadach i w granicach (pola eksploatacji) wskazanych w dokumencie licencyjnym załączonym do Urządzenia.
- 13.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu ewentualnego naruszenia praw (w tym praw, o których mowa w pkt 13.1.) lub dóbr osobistych osób trzecich, mogącego ewentualnie wyniknąć z tytułu eksploatacji Urządzeń i ich oprogramowania, zgodnej z zakresem przewidzianym udzielonym Zamówieniem i Umową.
W przypadku skierowania roszczeń z tego tytułu przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczeń z tego tytułu na zasadzie art. 392 k.c., w tym pokrycia kosztów zastępstwa prawnego i całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia w/w praw;
 - 2) wstąpienia do toczącego się przeciwko Zamawiającemu postępowania w charakterze strony, bądź interwenienta ubocznego po stronie Zamawiającego (w zależności od sytuacji procesowej).

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 14.1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności przepisy pzp oraz Kodeksu cywilnego.
- 14.2. Wykonawca bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia wierzytelności, ani obowiązków wynikających z

- niniejszej Umowy na osoby trzecie.
- 14.3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy w Polsce.
- 14.4. Spory pomiędzy Stronami, wynikłe w związku na tle realizacji Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 14.6. Pisma przesłane na adresy Stron, określone w komparycji Umowy, uważa się za skutecznie doręczone, chyba że Strony poinformują pismem poleconym o zmianie adresu. Informacja będzie skuteczna w zakresie korespondencji wysyłanej od dnia następnego od otrzymania informacji o zmianie (chyba, że w informacji o zmianie adresu wskazano termin późniejszy).
- 14.7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
- 14.9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Lista załączników:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Wymagania techniczne);
- Załącznik nr 2 – Wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z KRS/wydruk wpisu Wykonawcy do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP (CEIDG);
- Załącznik nr 3 - Wydruk/kopia poświadczenia statusu Wykonawcy w zakresie podatku VAT;
- Załącznik nr 4 – Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika);
- Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy;
- Załącznik nr 6 – Protokół Odbioru Technicznego;
- Załącznik nr 7 – Protokół dokonania naprawy (zgłoszenia serwisowego).

Zamawiający

Wykonawca

.....
(podpis i pieczęć imienna.)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

Załącznik nr 6 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/nych)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/nych)

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Liczba	Wartość	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia

.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną

w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne* – zastrzeżenia

.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* – zastrzeżenia

.....

Podpisy:

.....

(Przedstawiciel/e Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 7 do Umowy

PROTOKÓŁ DOKONANIA NAPRAWY

(zgłoszenia serwisowego)

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres) (imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/nych)

Ze strony Zamawiającego:.....

(nazwa i adres) (imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/nych)

Nazwa naprawianego produktu, model, nr seryjny, ilość:

Opis uszkodzenia:

Data zgłoszenia naprawy: Data rozpoczęcia naprawy:

Adres serwisu:

Imię i nazwisko wykonującego naprawę:

Uwagi wykonującego naprawę:

Uwagi przedstawiciela Zamawiającego:.....

Zgłoszenie zostało wykonane w terminie* / nie zostało wykonane w terminie*

Opóźnienie wyniosło:

** niewłaściwe skreślić*

Data i czytelny podpis przedstawiciela Zamawiającego:

Data i czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy:

Należy naliczyć karę umowną na podstawie § ust. Umowy nr

z dnia w wysokości (słownie:)

Podpisy:

.....
(Przedstawiciel/e Zamawiającego)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

