

Warszawa, dnia 22-02-2018r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: **ZZT/02/2018**. Nazwa zadania: „**Remont pokoi biurowych i części wspólnych w budynku 4A - Lipsk**”.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego	Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych
Adres Zamawiającego	Chełmska 21
Kod Miejscowość	00-724 Warszawa
Telefon:	(22) 851 10 15
Faks:	(22) 851 10 32
Adres strony internetowej:	www.wfdif.com.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 wraz ze zmianami, (zwanej dalej również „ustawą Pzp”).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest remont pokoi biurowych części wspólnych w budynku 4A – „Lipsk”, (I i V piętro) na terenie WFDiF. Prace wchodzące w zakres przedmiotowego zamówienia polegają na wykonaniu naprawy i malowania ścian i sufitów, wymianie wykładziny dywanowej, montażu nowych drzwi lokalowych, dostawie i montażu drzwi p-poż w wykonaniu aluminiowym i stalowym, malowanie stolarki okiennej i grzejników, wymianie parapetów wewnętrznych, wymianie opraw oświetleniowych, instalacji oświetlenia awaryjnego na klatce schodowej. Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej.

Szczegółowy zakres modernizacji stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień: 45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne
45442100-8 Roboty malarskie, 45410000-4 Tynkowanie, 45432111-5 Kładzenie wykładzin elastycznych, 45432112-2 Kładzenie nawierzchni, 45421131-1 Instalowanie drzwi, 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

6.1 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

6.2 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania we wstępnym oświadczeniu części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

6.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.5 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Obowiązek ten nie dotyczy dalszych podwykonawców.

6.6 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6.7 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dot. zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

8.1. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a Pzp, wymaga aby wszystkie osoby wykonujące czynności faktyczne w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, określone w przedmiarach robót, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby przynajmniej na okres realizacji

zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

**art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy:*

Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

8.2. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

a) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia wykonywania niniejszej umowy, zanonimizowanych (z poniższym wyjątkiem) kopii umów o pracę zawartych z osobami, o których mowa w pkt 8.1. Każda taka umowa musi określać: imię i nazwisko osoby, która będzie świadczyć z ramienia Wykonawcy czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu.

b) Ponadto, Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w związku z realizacją zamówienia lub dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

8.3. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

a) W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności opisane w przedmiarze robót, na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto.

b) W przypadku nie przedstawienia w terminie dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt. 8.2. a) i b) SIWZ Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 2 000,00 zł.

c) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt. 8.2. lit. a) i b) SIWZ lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć dodatkowo karę umowną z tego tytułu przewidzianą we wzorze umowy w razie niewykonania lub nienależytego jej wykonania.

d) W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określone przez Wykonawcę w ofercie.

9. Wymagania dot. gwarancji:

Okres 36 miesięcy od daty podpisania przez strony protokołu końcowego odbioru robót.

10. Wskazane w opisie przedmiotu (tj. w projektach budowlanych, przedmiarach itp.) zamówienia nazwy, marki bądź numery katalogowe materiałów eksploatacyjnych lub urządzeń mają na celu jedynie umożliwienie wykonawcom prawidłowe zidentyfikowanie potrzeb Zamawiającego oraz określenie wymaganego standardu zamawianych materiałów eksploatacyjnych i urządzeń oraz uniknięcie pomyłek. Wykonawca ma prawo do zaoferowania materiałów eksploatacyjnych i urządzeń równoważnych pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych co najmniej identycznych z parametrami materiałów eksploatacyjnych i urządzeń producentów.

Zamawiający, dopuszczając zaoferowanie równoważnych materiałów eksploatacyjnych i urządzeń rozumie produkt o parametrach (np.: jakość, wydajność itp.) takich samych bądź lepszych jak wyrób zaproponowany przez Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania (realizacji) zamówienia:

Maksymalnie 25 dni roboczych od daty protokolarnego wprowadzenia na budowę.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.
3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **załączając do oferty zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w określonym terminie:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymagań zgodnie z pkt. V.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz.1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.).

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub na podstawie pkt. VI. 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegają będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu Wykonawcy.

5. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt. 4 powyżej, nie dotyczy Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. W terminie 3 dni od przekazania *Informacji o treści złożonych ofert*, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.**

8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 9) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- 3) Kosztorysy ofertowe - wypełnione i podpisane przez Wykonawcę,
- 4) Harmonogram rzeczowo - finansowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.

2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 i 5 ustawy Pzp należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 2) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VII.2. nie są dołączane do oferty.

4. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

punkcie VII.2 ppkt. 3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane w ppkt.

1) nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument, o którym mowa w ppkt 1) winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

3) Oferta winna zawierać oświadczenie o którym mowa w pkt 1) ppkt 2) dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

4) Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w pkt. 2) lub 4) dotyczą każdego z Wykonawców osobno.

6. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy, podmiotów udostępniających zasoby, podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.
- 2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Postanowienia dotyczące dokumentów dot. Podmiotów udostępniających zasoby:

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VII.1. ppkt. 2).
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności załączając do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. VII.2. ppkt. 1 w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) W sprawach merytorycznych – Piotr Sobański – Kierownik Zakładu Zaplecza Technicznego, tel. 55-93-550, fax. 22 559 33 98 w godz. 8.00-15.00, e-mail:

piotr.sobanski@wfdif.com.pl;

- 2) w sprawach formalnych – Kamil Piechota, Pełnomocnik ds. zamówień publicznych, tel/fax. 22 559 33 98, e-mail: piechota.kamil@wfdif.com.pl w godz. 9.00-15.00.

W/w osoby są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: bip.wfdif.com.pl.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich Wykonawców.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: bip.wfdif.com.pl.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy pzp.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informacje o zmianach na stronie internetowej: bip.wfdif.com.pl.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium w wysokości: 6.000,00 zł, słownie: sześć tysięcy złotych.
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
bank Zamawiającego
BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO, AL. JEROZOLIMSKIE 7, 00-955 WARSZAWA
nr rachunku: 02 1130 1017 0020 1459 2320 0001
z adnotacją: "Wadium - Remont pokoi biurowych i części wspólnych w budynku 4A - Lipsk – znak ZZT/02/2018".
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
- 9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.**
10. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium (niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy) oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia data związania ofertą.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. VII niniejszej specyfikacji.
 - 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 8) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
 - 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - 10) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 11) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VII "Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia" pkt. 5 w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

"Oferta - Remont pokoi biurowych i części wspólnych w budynku 4A - Lipsk – znak ZZT/02/2018"

nie otwierać przed 09.03.2018r., godz. 11.00"

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:
 - a) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego;
 - c) potwierdzających brak podstaw wykluczenia;

- d) oświadczenia o którym mowa w pkt. VII pkt 1 ppkt 2) niniejszej specyfikacji;
- e) innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania;
- f) pełnomocnictw,

jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.

Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
 - b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego;
 - c) potwierdzających brak podstaw wykluczenia.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 09.03.2018r. do godz. 10.30

w siedzibie Zamawiającego:

Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych, ul. Chełmska 21, 00-724 Warszawa, bud. nr 16 pok. nr 6.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 09.03.2018r., o godz. 11.00,

w siedzibie Zamawiającego:

Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych, ul. Chełmska 21, 00-724 Warszawa, bud nr 16 pok. nr 1.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ

formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ) według zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.

2. Cena oferty musi wynikać z załączonych do oferty kosztorysów ofertowych (mających charakter poglądowy), opracowanych na podstawie przedmiarów robót przekazanych przez Zamawiającego (załącznik nr 1 do SIWZ). Kosztorys ofertowy powinien być wykonany w podziałach na branże oraz działy w oparciu o załączone do dokumentacji przetargowej przedmiary robót z uwzględnieniem wymogów Zamawiającego.

3. Cena oferty musi być podana jedynie w PLN, cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem ceny netto (bez VAT), obowiązującego podatku VAT oraz ceny brutto (z VAT).

4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę oferty. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

5. Wartość netto oferty, wyliczoną na podstawie zsumowania kosztorysów ofertowych, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowości. Do wartości netto naliczyć należy obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. Cenę brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając w górę lub w dół zgodnie z zasadami rachunkowości.

6. Zamawiający wymaga aby obliczona cena brutto obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj.:

koszty tzw. „inne” związane z realizacją przedmiotu umowy, m.in. koszty następujących robót i usług:

- koszty wszystkich materiałów oraz robocizny i dostaw,
- koszty wszystkich prac koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- koszty pracy sprzętu użytego do realizacji przedmiotu umowy,
- zysk,
- podatek VAT,
- koszty wszelkich opłat pośrednich,
- koszty ubezpieczenia przedmiotu umowy i Wykonawcy od wszelkich ryzyk związanych z realizacją niniejszej umowy,
- wszystkie koszty i opłaty za prace pomocnicze towarzyszące będące w integralnym związku z realizowanymi robotami,
- koszty organizacji, eksploatacji i likwidacji zaplecza budowy,
- przyłącza instalacji elektrycznych dla celów zaplecza budowy,
- koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej,
- koszty dostawy i montażu urządzeń (jeśli występują),
- koszty szkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie dozoru i eksploatacji zamontowanych urządzeń technicznych (jeśli występuje),
- koszty serwisu gwarancyjnego,
- koszty zabezpieczenia przed uszkodzeniem, zabrudzeniem wbudowanych elementów (okna, parapety, grzejniki, urządzenia, aparatura, elementy oświetlenia itp.),
- koszty obsługi geodezyjnej,
- oraz wszystkie inne koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

Uwaga:

Kosztorysy ofertowe, stanowiące integralną część oferty Wykonawcy będą również dokumentami służącymi do celów ewentualnego rozliczenia prac wykonanych w ramach realizacji przedmiotu umowy - w razie jej wygaśnięcia przed całkowitym zakończeniem realizacji

przedmiotu umowy (odstąpienie od umowy, okoliczności siły wyższej).

7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, którego oferta oceniana będzie jak najkorzystniejsza, do złożenia kosztorysu ofertowego z wyszczególnieniem: opisu robót, ilości przedmiarowej i jednostki miary robót, ceny jednostkowej robót oraz wartości roboty. Do kosztorysu sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej należy załączyć zestawienia: materiałowe, robocizny, sprzętu, wyposażenia oraz określić poziom zastosowanych wskaźników narzutów. Wartość kosztorysu ofertowego musi odpowiadać kwocie podanej w Formularzu ofertowym.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
- wniesiono poprawnie wadium.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Punkty liczone będą według wzorów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Opis kryterium i sposób punktowania
1.	Cena	50%	<p>Oceniana będzie łączna cena brutto (tj. z wliczonym podatkiem VAT) dla każdej oferty wg wzoru:</p> $\frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{oferta oceniana}} \times 100 \times 50\%$ <p>Maksymalnie 50 pkt.</p>
2.	Czas realizacji zadania	50%	<p>N_{rks} - najkrótszy okres realizacji, B_{rks} - badany okres realizacji $C = N_{rks} / B_{rks} \times 100 \times 50\%$</p> <p>Maksymalnie 50 pkt.</p> <p><u>Termin realizacji zamówienia musi uwzględniać czas niezbędny na wykonanie dostaw potrzebnego sprzętu i urządzeń.</u></p>

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania

kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:

1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

3) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego - bip.wfdif.com.pl, Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1).

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej Zamawiającego - bip.wfdif.com.pl.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na

wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

- 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego, o których mowa w pkt XVIII pkt 3) niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

9. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć w formie pisemnej wykaz wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określone w przedmiarach robót.

10. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy lub nie dostarczenia pisemnego Wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie umowy, o którym mowa w ust. 9 uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść, w ciągu 7 dni roboczych po podpisaniu umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto, z czego 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zabezpieczenie zostanie wniesione w:

- 1) w pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 359, z późn. zm.).

2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż wymienione powyżej. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszym punkcie na cały okres rękojmi za wady. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w ust.1.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust.1. (70% kwoty zabezpieczenia), zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (pozostałe 30%) zostanie zwrócona najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

4. Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z

usuwaniem wad ujawnionych w okresie rękojmi to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

3. Zmiany umowy w trybie art. 144 ust. 1 Pzp będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:

- 1) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - a) charakterze niezależnym od stron;
 - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy;
 - c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
 - d) której nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

- 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
- 3) wystąpienia istotnych wad dokumentacji projektowej skutkującej koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień lub robót dodatkowych, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na zmianę terminu realizacji – zmianie ulegnie odpowiednio termin realizacji zamówienia;
- 4) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi, technicznymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji umowy oraz terminy wynikające z harmonogramu;
- 5) zmiany lub innej istotnej zmiany w ilości lub cenie jakiegokolwiek elementu prac objętych umową, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy albo są korzystne dla Zamawiającego;
- 6) w sytuacjach, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego;
- 7) zmiana sposobu spełnienia świadczenia, zmiana parametrów realizowanego zamówienia.
 - a) zmiany technologiczne, w szczególności: konieczność realizacji projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, materiałowych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu bądź ze względu na zmiany obowiązujące prawa;

- b) zmiana producenta urządzeń lub wyposażenia;
 - 8) zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i nie będą:
 - a) wprowadzane warunki, które gdyby zostały ujęte w ramach procedury przetargowej udzielenia zamówienia umożliwiłyby dopuszczenie innych ofert niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
 - b) modyfikowały równowagi ekonomicznej umowy na korzyść Wykonawcy w sposób, który nie był przewidziany w postanowieniach pierwotnego zamówienia;
 - 9) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, a także zmiany podwykonawcy.
4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp;
 - 5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego - bip.wfdif.com.pl.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
16. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - bip.wfdif.com.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,wzywając Wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek;
 - 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Przedmiar (Zał. nr 1);
- 2) Formularz ofertowy (Zał. nr 2);
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (Zał. nr 3);
- 4) Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej (Zał. nr 4);
- 5) Istotne postanowienia umowy (Zał. nr 5);
- 6) Harmonogram rzeczowo – finansowy (Zał. nr 6);
- 7) Wykaz pracowników – wzór.

Dyrektor WFDiF
mgr inż. Włodzimierz Niderhaus

Załącznik nr 2 do SIWZ

Data oferty

.....

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: Remont pokoi biurowych i części wspólnych w budynku 4A - Lipsk – znak ZZT/02/2018

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

e-mail:.....

Rejestr CEDIG/KRS/inny:.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych
ul. Chełmska 21. 00-724 Warszawa**

Tel. (22) 851 10 15 ; fax. (22) 851 10 32

1. Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji projektowej i kosztorysowej za kwotę:

cena nettozł (słownie..... zł)

podatek VAT zł (słownie:..... zł)

cena brutto zł (słownie:..... zł)

2. Udzielamy gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania przez strony protokołu końcowego odbioru robót.
3. Czas skutecznej naprawy będzie nie dłuższy niż 8 dni roboczych.
4. Termin przystąpienia do naprawy po zgłoszeniu – 2 dni roboczych.
5. Zobowiązujemy się wykonać całość przedmiotu zamówienia:

w terminiedni roboczych od daty protokolarnego wprowadzenia na budowę.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
8. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do wniesienia, w ciągu 7 dni roboczych po podpisaniu umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto, z czego 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zabezpieczenie, o którym mowa powyżej złożymy w formie.....
9. Oświadczamy, że do wykonania zamówienia użyjemy surowców i materiałów dopuszczonych do stosowania na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących certyfikacji, zgodnie z Ustawą o wyrobach budowlanych z 16 kwietnia 2004r. (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 883 ze zm.)

Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU**

**Dotyczy: Remont pokoi biurowych i części wspólnych w budynku 4A – Lipsk – znak
ZZT/02/2018**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Miejscowość Data

Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy

Imię i nazwisko

Stanowisko,
dane kontaktowe

Informacje dot.
przedstawicielstwa

Należy załączyć odpowiednie upoważnienie / pełnomocnictwo jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne).

Rola Wykonawcy
(lider, partner)

.....

Nazwy, adresy
pozostałych Wykonawców

.....
.....
Sposób reprezentacji
Wykonawców

.....
.....
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenia Wykonawcy dot. niepodleganiu wykluczeniu

Oświadczam, że podlegam / nie podlegam* wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że podlegam / nie podlegam* wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. VI. 2 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

Wykluczenie Wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

W przypadku dostępności dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej należy wskazać adres internetowy, dane referencyjne dokumentu:

.....
.....
Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą okoliczności skutkujące wykluczeniem z udziału w postępowaniu może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegają będą ocenie Zamawiającego pod

względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.

Oświadczenie Wykonawcy dot. spełnienia warunków

Oświadczam, że spełniam warunki / nie spełniam warunków* udziału w postępowaniu wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

W przypadku dostępności dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej należy wskazać adres internetowy, dane referencyjne dokumentu:

.....
.....

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

Informacje na temat podmiotów udostępniających zasoby

Wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegam na: **zdolnościach technicznych lub zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej** innych podmiotów w następującym zakresie:

.....
.....
.....

*Należy przedstawić dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji, zasoby na których polega Wykonawca oraz potwierdzić brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby Wykonawca, warunków udziału w postępowaniu. **Jeżeli Wykonawca nie polega na zasobach innych podmiotów należy przekreślić lub wpisać „nie dotyczy”***

Do oferty **załączam** zobowiązanie ww. podmiotu / podmiotów do oddania do dyspozycji

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Jednocześnie **oświadczam**, że ww. podmioty na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. VII.2. ppkt. 1 SIWZ w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

Informacje na temat podwykonawców

- Informuję, że:
- zamówienie wykonam sam, tj. bez udziału podwykonawców
- zamówienie wykonam przy udziale następujących podwykonawców w podanym niżej zakresie*

Poniżej Wykonawca określa części zamówienia które zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem informacji o tych podmiotach (dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji).

.....
.....
.....

*Należy przedstawić dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji, potwierdzić braku istnienia wobec podwykonawców podstaw wykluczenia. **Jeżeli Wykonawca nie zatrudnia podwykonawców, należy przekreślić lub wpisać „nie dotyczy”***

Jednocześnie **oświadczam**, że ww. podmioty będące podwykonawcami nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4 do SIWZ

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

Dotyczy: Remont pokoi biurowych i części wspólnych w budynku 4A - Lipsk – znak ZZT/02/2018

Nazwa Wykonawcy*:

.....
.....

Adres Wykonawcy*:

.....
.....

Oświadczamy, że Firma,/y, którą/e reprezentujemy

1) nie należy do grupy kapitałowej*,

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.),

z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

2) należy do grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.),

z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

-
-

* niepotrzebne skreślić

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

UMOWA nr.....

zawarta w dniu..... r. w Warszawie pomiędzy:

Wytwórnią Filmów Dokumentalnych i Fabularnych z siedzibą w Warszawie przy ul. Chełmskiej 21, państwową instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod Nr RIK-88/12, NIP:525-001-05-22, REGON: 000274938, reprezentowaną przez:

..... -

zwaną dalej „**Zamawiającym**”, bądź „**WFDiF**”

a

.....
z siedzibą w(kod ..-...), przy ul., wpisaną/ym do....., **NIP:**....., **REGON:**.....; kopia/wydruk ww. wpisu do Rejestru Przedsiębiorców KRS/CEIDG oraz poświadczenia zarejestrowania jako czynnego podatnika VAT stanowią odpowiednio załącznik nr 7 i 8 do niniejszej umowy, reprezentowaną/ym przez:

..... -

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”

- zwanymi dalej „Stronami”, a pojedynczo „Stroną”

Strony w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.z 2017 poz. 1579, z późn. zm. – zwaną dalej „**Pzp**”), zawierają niniejszą umowę (dalej: „**Umowa**”), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji pod adresem siedziby WFDiF następujący Przedmiot Umowy: „**Remont pokoi biurowych i części wspólnych w budynku 4A - Lipsk – znak ZZT/02/2018**”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy opisanego w ust. 1 w sposób i w zakresie ilościowym oraz jakościowym określonym w dokumentacji technicznej, przedmiarze załączonym do SIWZ, ofercie Wykonawcy z dniar., prawie budowlanym, obowiązujących warunkach technicznych, zgodnie ze sztuką budowlaną, normami polskimi, branżowymi, przepisami bhp i ppoż. oraz przepisami obowiązującymi w zakresie ochrony środowiska, na zasadach i warunkach uzgodnionych w dalszych postanowieniach Umowy.

3. Integralną część Umowy stanowią:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia („**SIWZ**”), stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy;
- 2) Oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy;
- 3) Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Przedmiotu Umowy, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy;
- 4) Lista podwykonawców (dalej: „**Podwykonawcy**”) wraz z zakresem powierzonych im robót, dostaw lub usług, zaakceptowanych przez Zamawiającego przed zawarciem Umowy, stanowiąca załącznik nr 4 do Umowy (*o ile Wykonawca powierzy wykonanie prac podwykonawcom*);
- 5) Wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowiący załącznik nr 6 do Umowy.

§ 2

1. Przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego nastąpi protokolarnie w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy ze wskazaniem punktu poboru wody i energii elektrycznej dla potrzeb wykonania robót objętych Przedmiotem Umowy.
2. Protokół z przekazania terenu budowy stanowić będzie integralną część Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że realizując Przedmiot Umowy:
 - 1) wykorzysta do robót objętych Przedmiotem Umowy materiały i urządzenia spełniające wymagania dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. 2017 poz. 1332 z późn. zm.) oraz wymagania SIWZ i dokumentacji;
 - 2) na każde żądanie Zamawiającego przedstawi, w stosunku do wskazanych materiałów, certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, specjalistów oraz materiały wymagane do zbadania, na żądanie Zamawiającego, jakości i ilości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy. Jeżeli w rezultacie przeprowadzonych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót, są niezgodne z Umową – to koszty tych badań obciążą Wykonawcę.
5. Zamawiający zapewni nadzór inwestorski.

Funkcję inspektora nadzoru robót budowlanych pełnić będzie mgr inż. Piotr Sobański (Wa-69/99, MAZ/BO/3263/01).

Funkcję inspektora nadzoru robót elektrycznych pełnić będzie mgr inż. Waldemar Matysiak
6. Na koordynatora ds. robót Zamawiający wyznacza w/w Piotra Sobańskiego.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością, o której mowa w § 1 ust. 1, na cele budowlane.

§ 3

Terminy

1. Strony ustalają termin wykonania Przedmiotu Umowy na dni roboczych od dnia protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na budowę.

2. Realizacja Przedmiotu Umowy następować będzie na podstawie załączonego do oferty Wykonawcy harmonogramu rzeczowo-finansowego (zwanego dalej także „**Harmonogramem**”), stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji dezaktualizujących Harmonogram, Strony muszą poinformować się nawzajem o tych sytuacjach i ich przyczynach, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia takiej przyczyny, a Wykonawca ma obowiązek złożyć uaktualniony Harmonogram w terminie kolejnych 7 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyn dezaktualizacji Harmonogramu. Po akceptacji Zamawiającego Harmonogram staje się obowiązujący dla Stron.

§ 4

Cena i zasady rozliczenia

1. Cenę ryczałtową brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony ustalają w wysokości:

Cena netto zł

Podatek VAT (23%) zł

Cena umowna brutto zł

(słownie:)

Zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy cena ryczałtowa brutto obejmuje nakłady potrzebne do wykonania zamówienia objętego dokumentacją i przedmiotami robót.

Cena ryczałtowa brutto stanowi wynagrodzenie Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.

2. Cena ryczałtowa brutto, o której mowa w ust. 1 uwzględnia również:

1) przewidywaną inflację w okresie realizacji Przedmiotu Umowy;

2) inne koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, m.in. koszty następujących robót i usług:

a) koszty wszystkich materiałów oraz robocizny i dostaw;

b) koszty wszystkich prac koniecznych do wykonania Przedmiotu Umowy;

c) koszty pracy sprzętu użytego do realizacji Przedmiotu Umowy;

d) zysk;

e) podatek VAT;

f) koszty wszelkich opłat pośrednich;

g) koszty ubezpieczenia Przedmiotu Umowy i Wykonawcy od wszelkich ryzyk związanych z realizacją Umowy;

h) wszystkie koszty i opłaty za prace pomocnicze towarzyszące, będące w integralnym związku z realizowanymi na podstawie Umowy robotami;

i) koszty organizacji, eksploatacji i likwidacji zaplecza budowy;

j) przyłącza instalacji elektrycznych dla celów zaplecza budowy;

k) koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej;

l) koszty dostawy i montażu urządzeń (jeśli występują);

m) koszty szkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie dozoru i eksploatacji zamontowanych urządzeń technicznych (jeśli występuje);

n) koszty serwisu gwarancyjnego;

o) koszty zabezpieczenia przed uszkodzeniem, zabrudzeniem wbudowanych elementów (okna, parapety, grzejniki, urządzenia, aparatura, elementy oświetlenia itp.);

- p) koszty obsługi geodezyjnej;
 q) wszystkie inne koszty niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że cena ofertowa, stanowiąca podstawę ceny umownej brutto, ustalona została przy pomocy kosztorysów ofertowych, stanowiących wraz z ofertą Wykonawcy załącznik nr 2 do Umowy.
 Ustala się (na podstawie złożonej w przetargu nieograniczonym oferty Wykonawcy) następujące wskaźniki cenotwórcze niezmiennie w okresie realizacji Przedmiotu Umowy:

Roboty	Budowlane	Elektryczne	Sanitarne
R – stawka rg (netto)złzłzł
Kp – koszty pośrednie%%%
Kz – koszty zakupu%%%
Z – zysk%%%

4. Strony uzgadniają, że wskaźniki cenotwórcze określone w ust. 3 będą miały zastosowanie dla celów ewentualnego rozliczenia prac wykonanych, a nie zafakturowanych fakturami przejściowymi w ramach realizacji Przedmiotu Umowy – w razie jej wygaśnięcia przed całkowitym zakończeniem realizacji Przedmiotu Umowy (odstąpienie od Umowy, okoliczności siły wyższej).
5. Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu Umowy następować będzie:
- 1) fakturami przejściowymi płatnymi za faktyczną realizację poszczególnych etapów robót, określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołem odbioru robót w toku oraz – w przypadku użycia do realizacji Przedmiotu Umowy podwykonawców – po otrzymaniu przez Zamawiającego pisemnych dowodów potwierdzających dokonanie przez Wykonawcę zapłaty na rzecz podwykonawcy za kolejny etap prac realizowanych przez podwykonawcę zgodnie z postanowieniami łączącej go z Wykonawcą umowy, z zastrzeżeniem ust 10-18;
 - 2) fakturą końcową płatną w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, wraz z podpisanym przez obie Strony, bez zastrzeżeń, protokołem końcowego odbioru robót, z zastrzeżeniem ust. 10-18;
6. Płatność wynagrodzenia dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Płatności będą realizowane w złotych.
7. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenia przelewu”.
8. Za przekroczenie terminów płatności, ustalonych w ust. 5, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe, z zastrzeżeniem ust. 10-18.
9. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, a koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
10. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest przedstawienie przez Wykonawcę wraz z fakturą potwierdzenia dokonania zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz

Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, z którymi zostały zawarte umowy zaakceptowane przez Zamawiającego, w postaci:

- 1) kopii faktur wraz z potwierdzeniami dokonania przelewów;
 - 2) oświadczeń o wywiązaniu się przez Wykonawcę z wymagalnych płatności wobec Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
11. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, Zamawiający może wstrzymać wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane.
 12. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni.
 13. W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należnego im wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust.12, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zapłatę tego wynagrodzenia.
 14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wyłącznie należności wynikających z uprzednio zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo przedłożonej Zamawiającemu w trybie określonym w § 8 Umowy, powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, bez należnych im od Wykonawcy odsetek.
 15. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 14, kwota ta zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
 16. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 14, nie nastąpi, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty w terminie 7 dni od dnia wezwania go przez Zamawiającego do zgłoszenia pisemnych uwag.
 17. W przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający złoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, niezwłocznie informując o tym fakcie Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający z kwoty złożonej do depozytu sądowego potrąci koszty złożenia tej kwoty do depozytu.
 18. Bezpośrednia zapłata, z zastrzeżeniem postanowień ust. 16 i 17, nastąpi w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia uwag lub upływu terminu na zgłoszenie uwag przez Wykonawcę zgodnie z wezwaniem Zamawiającego.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokumentację techniczną w 1 egz. do dnia przekazania placu budowy łącznie.
2. Dokumentacja dostarczona przez Zamawiającego stanowi jego własność i nie może być udostępniana osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Zamawiający zapewni nadzór inwestorski. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia ich wykonania.
4. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru Przedmiotu Umowy bez wad.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonane roboty.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Realizacja Przedmiotu Umowy następować będzie na podstawie załączonego do oferty Wykonawcy harmonogramu rzeczowo-finansowego, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 z własnych materiałów i przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu oraz przedstawienia – na każde żądanie Zamawiającego – świadectw jakości materiałów dostarczonych na teren wykonywania prac i użytych do prac objętych Przedmiotem Umowy (certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną), jak również uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego przed ich wbudowaniem;
 - 2) uzyskania na własny koszt wymaganych przepisami prawa zezwoleń, atestów i certyfikatów, związanych z montażem, uruchomieniem i oddaniem do eksploatacji objętych Przedmiotem Umowy urządzeń technicznych;
 - 3) prawidłowego montażu urządzeń technicznych objętych Przedmiotem Umowy (zainstalowania i uruchomienia wszystkich funkcji montowanych urządzeń).
3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) protokolarnego przejścia placu budowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy;
 - 2) zabezpieczenia miejsca realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa budowlanego;
 - 3) zorganizowania zaplecza prac objętych Przedmiotem Umowy;
 - 4) przestrzegania bezpieczeństwa osób uprawnionych do przebywania w miejscu realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 5) pełnego ubezpieczenia Przedmiotu Umowy na czas jego realizacji, w zakresie wszelkich strat i szkód; ubezpieczeniu podlegają w szczególności: roboty, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót (od ognia i innych zdarzeń losowych) oraz odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi pracami;
 - 6) składowania wszelkich materiałów i urządzeń zgodnie ze sztuką budowlaną i wymogami wynikającymi z przepisów dot. ochrony ppoż. i ochrony środowiska oraz wytycznych Zamawiającego;
 - 7) utrzymywania terenu prac objętych Przedmiotem Umowy przez cały okres trwania robót w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i w stanie zgodnym z przepisami bhp i ppoż., z uwzględnieniem ewentualnych zaleceń udzielonych przez Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji

- Przedmiotu Umowy, przed dokonaniem jego odbioru, do uprzątnięcia terenu prac; w przypadku niewykonania tych obowiązków, Zamawiający, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy odpowiedniego dodatkowego terminu i jego bezskutecznym upływie może nakazać osobie trzeciej wykonanie tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 8) usuwania na własny koszt odpadów i śmieci;
 - 9) zapewnienia wykonania Przedmiotu Umowy przez osoby, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają na wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem, a w szczególności zapewnienie wykonania Przedmiotu umowy przez osoby mające wymagane przez prawo uprawnienia;
 - 10) koordynacji robót poszczególnych branż i Podwykonawców;
 - 11) zapewnienia ze swej strony nadzorów technicznych niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 12) natychmiastowego zabezpieczenia ewentualnych awarii;
 - 13) użycia przy realizacji Przedmiotu Umowy materiałów posiadających wymagane prawem odpowiednie atesty i dopuszczonych do obrotu na rynku polskim i stosowania w budownictwie;
 - 14) uprzedniego uzgadniania z Zamawiającym gatunku materiałów używanych do wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 15) zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z odpowiednim wyprzedzeniem.
 - 16) natychmiastowego przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru;
 - 17) zgłoszenie Zamawiającemu poszczególnych etapów realizacji Przedmiotu Umowy do odbioru, uczestniczenia w czynnościach odbioru robót i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad;
 - 18) zapewnienia Zamawiającemu, wszystkim osobom przez niego upoważnionym oraz pracownikom organów Nadzoru Budowlanego, Inspekcji Pracy lub innych organów kontrolnych dostępu do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane albo prace montażowe lub gdzie przewiduje się ich wykonanie, a są one związane z realizacją Przedmiotu Umowy,
 - 19) zwrotu Zamawiającemu dokumentacji najpóźniej w dniu podpisania przez Strony protokołu końcowego odbioru robót;
 - 20) przestrzegania całkowitego zakazu palenia tytoniu w budynkach i pomieszczeniach;
 - 21) natychmiastowego podporządkowania się zaleceniom ustnym i pisemnym Specjalisty ds. Ochrony Przeciwpożarowej WFDiF p. Jana Jachimczyka.
4. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) jego Podwykonawcy oraz świadczący usługi działają na jego rachunek i ryzyko (lista Podwykonawców stanowi załącznik nr 4 do Umowy) wg § 1 ust. 3 pkt 4 Umowy;
 - 2) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z powodu wszelkich szkód i strat związanych z realizacją Przedmiotu Umowy lub wynikłych z jego niewykonania lub nienależytego wykonania, poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie.

5. Wykonawca jako swojego przedstawiciela w miejscu realizacji Przedmiotu Umowy ustanawia kierownika robót/budowy, tel....., działającego w granicach umocowania określonego w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

§ 7

Zasady rozliczenia

1. Strony zgodnie ustalają następujące zasady rozliczania za wykonane roboty:
 - 1) roboty będą rozliczane fakturami przejściowymi za uzgodniony element robót lub jego część, na podstawie protokołu odbioru wykonanych elementów robót lub ich części, potwierdzonych przez właściwego inspektora nadzoru Zamawiającego, określonych w Harmonogramie, o którym mowa w § 6 ust. 1. Pozostała część ceny umownej brutto rozliczona zostanie fakturą końcową na podstawie protokołu odbioru końcowego;
 - 2) dokumenty rozliczeniowe do faktur przejściowych będą uwzględniały narastającą wartość robót.
2. Strony zgodnie ustalają następujące zasady zabezpieczenia należytego wykonania Umowy:
 - 1) Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny umownej brutto określonej w § 4 ust. 1, tj. kwotę zł, (słownie: zł XX/100), z czego 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady;
 - 2) zabezpieczenie zostanie wniesione w formie w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia Umowy;
 - 3) zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w pkt. 1, zostanie zwrócone Wykonawcy w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy Pzp;
 - 4) jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad ujawnionych w okresie rękojmi, wówczas zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.
3. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT, zgodnie z poświadczeniem, którego kopia/wydruk stanowi załącznik nr 7 do Umowy, i posiada Nr NIP:....., nadany przez Urząd Skarbowy w

§ 8

Wykonanie robót przy pomocy innych podmiotów

1. Zatrudnienie przez Wykonawcę Podwykonawcy lub zmiana Podwykonawcy wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego, na zasadach określonych w ustawie Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.). Strony akceptują zakres robót wykonywanych przez Podwykonawców zgodnie z załącznikiem do Umowy.
2. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenie, że kwalifikacje Podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantuje odpowiedniej jakości wykonania robót lub

dotrzymania terminów, może on żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, w określonym przez Zamawiającego terminie. Niezastosowanie się do tego żądania spowoduje zakaz wstępu na teren budowy Podwykonawcy oraz podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

3. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót.
4. Wykonawca może zlecić wykonanie części robót Podwykonawcom w rozumieniu Pzp, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i dysponującym osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconych robót.
5. Zakres Przedmiotu Umowy, który realizowany będzie z udziałem następujących Podwykonawców (zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy – Lista podwykonawców) obejmuje:

.....
Pozostały zakres Przedmiotu Umowy Wykonawca wykona samodzielnie.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców oraz ich pracowników, w takim samym stopniu i zakresie jak za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania własne oraz swoich pracowników lub współpracowników.
7. Wykonawca, Podwykonawca - zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, którą zamierza zawrzeć, a której przedmiotem są roboty objęte Przedmiotem Umowy, na 14 dni przed planowanym przystąpieniem Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do wykonywania robót, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem tej umowy.
8. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą, o której mowa w ust. 7, nie zgłosi do niej pisemnych zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował przedłożony projekt umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę z Podwykonawcą o treści zgodnej z projektem, który Zamawiający zaakceptował zgodnie z ust. 8.
10. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą oraz z dalszym Podwykonawcą, o której mowa w ust. 7, musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) określać termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 - 2) określać zakres dostaw, usług lub robót budowlanych powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy do wykonania, który stanowić będzie odpowiednią część zakresu objętego niniejszą Umową lub służyć będzie realizacji robót budowlanych stanowiących Przedmiot Umowy;
 - 3) określać kwotę wynagrodzenia brutto za wykonanie umowy podwykonawstwa, która powinna być adekwatna do zakresu realizowanych na jej podstawie dostaw, usług lub robót budowlanych;

- 4) zawierać zobowiązanie Podwykonawcy do:
 - a) pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zaległej płatności Wykonawcy wobec Podwykonawcy w terminie 7 dni, licząc od dnia powstania zaległości;
 - b) udzielania na żądanie Zamawiającego pisemnych wyjaśnień dotyczących prawidłowości wypłacania przez Wykonawcę wynagrodzenia, oraz przedkładania w tym zakresie odpowiednich dokumentów, w tym również dokumentów kierowanych do Wykonawcy związanych z nieterminowym regulowaniem wynagrodzenia;
 - c) zachowania trybu i warunków zawierania umów o podwykonawstwo określonych w niniejszej Umowie przy zawieraniu umów z dalszymi Podwykonawcami;
 - 5) określać termin realizacji Przedmiotu Umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, który nie może przekraczać terminów realizacji określonych dla Wykonawcy;
 - 6) zakres i okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady wykonanych robót nie będzie krótszy od zakresu i okresu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady określonego w niniejszej Umowie;
 - 7) nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę płatności od Wykonawcy, od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę;
 - 8) nie może zawierać postanowień uzależniających zwrot Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Wykonawcę kwoty zabezpieczenia, od zwrotu przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca obowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, wraz z dokumentem potwierdzającym status prawny Podwykonawcy, z którego wynikają uprawnienia osób zawierających umowę o podwykonawstwo.
12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia złożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
13. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Przedmiotu Umowy. Powyższe wyłączenie nie dotyczy umów o wartości większej niż 50000,- zł brutto, które podlegają przedłożeniu Zamawiającemu oraz umów, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający obowiązkowi przedłożenia.
14. Wymogi, o których mowa w ust. 7-13, stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych

w następujących przypadkach i w następującej wysokości:

- 1) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy - 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w niniejszej Umowie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom;
- 2) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - 5% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w niniejszej Umowie;
- 3) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - 5% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w niniejszej Umowie;
- 4) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, po zgłoszeniu przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu - 5% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w niniejszej Umowie.

§ 9

Warunki odbioru robót

1. Zamawiający przystąpi do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz każdego z poszczególnych etapów realizacji Przedmiotu Umowy w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości ich przekazania.
2. Wykonanie danego etapu realizacji Przedmiotu Umowy, wynikającego z Harmonogramu rzeczowo-finansowego potwierdzi „Protokół Odbioru Robót Częściowy”, natomiast wykonanie Przedmiotu Umowy potwierdza „Protokół Odbioru Końcowy”, podpisane bez uwag i zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron.
3. Przedmiotem odbioru końcowego będzie Przedmiot Umowy określony w § 1 ust.1.
4. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru Przedmiotu Umowy wpisem do dziennika budowy oraz w formie pisemnego wniosku. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego, Wykonawca prześle uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy, a w szczególności:
 - 1) protokoły odbiorów technicznych, wyniki badań, pomiarów, prób;
 - 2) aprobaty techniczne na wbudowane materiały, wyroby i urządzenia, wymagane przepisami certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności i certyfikaty zgodności;
 - 3) dokumentację powykonawczą wraz z inwentaryzacją geodezyjną (o ile taka inwentaryzacja będzie wymagana);
 - 4) wymagane oświadczenia, instrukcje, certyfikaty.
5. Jeżeli uprawniony przedstawiciel Zamawiającego ds. inwestycji, w wyniku dokonanych czynności sprawdzających stwierdzi, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń co do kompletności i prawidłowości dokumentacji, złożenie wniosku będzie skuteczne i uprawniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi wpis do dziennika budowy o gotowości do odbioru.
6. Jeżeli uprawniony przedstawiciel Zamawiającego w wyniku dokonanych czynności sprawdzających, stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone lub okaże się, że załączona przez Wykonawcę dokumentacja jest niekompletna lub nieprawidłowa, Wykonawca zostanie niezwłocznie powiadomiony o nieskuteczności tak złożonego

- wniosku; w takich okolicznościach Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego złożenia wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
7. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę powiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego po skutecznym złożeniu przez Wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru końcowego robót.
 8. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie maksymalnie 14 dni roboczych od dnia skutecznego potwierdzenia złożonego przez Wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru końcowego robót.
 9. Końcowy odbiór robót dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
 10. Zamawiający wyznaczy datę gwarancyjnego przeglądu robót przed upływem okresu gwarancji oraz datę przeglądu przed upływem okresu rękojmi. Zamawiający powiadomi o tych terminach Wykonawcę w formie pisemnej.
 11. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego, gwarancyjnego i przed upływem rękojmi stwierdzone zostaną wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy.
 12. Z czynności odbioru końcowego, przeglądu pogwarancyjnego i przed upływem rękojmi sporządzony zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
 13. W przypadku wykrycia wad w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę w formie pisemnej. Istnienie wad Strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady. W przypadku niemożności uzgodnienia sposobu i terminu usunięcia wad, Zamawiający sam określi sposób i termin ich usunięcia.
 14. Wykonawca po usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub też wykrytych w okresie rękojmi czy gwarancji zawiadomi o tym Zamawiającego w formie pisemnej. Roboty zakwestionowane jako wadliwe muszą zostać odebrane komisyjnie, przy udziale Stron. Z czynności tych zostanie sporządzony protokół.
 15. W razie nieusunięcia wad przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od uzgodnionego protokolarnie terminu, Zamawiający zleci usunięcie wad na koszt Wykonawcy. W takim przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.

§ 10

Rękojmia za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty instalacyjno-montażowe, objęte Przedmiotem Umowy, które wykonane zostaną zgodnie z niniejszą Umową i udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji jakościowej liczonej od daty podpisania przez Strony protokołu końcowego odbioru robót.
Wykonawca udziela gwarancji na urządzenia, armaturę i osprzęt zgodnie z gwarancjami producentów.

Okres rękojmi na te prace wydłuża się o dwa lata w stosunku do okresu ustawowego i wynosi 36 miesięcy od daty podpisania przez Strony protokołu końcowego odbioru robót z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że użyte do wykonania Przedmiotu Umowy materiały, zamontowane urządzenia i armatura są nowe i odpowiedniej jakości oraz objęte są gwarancją producenta.
3. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) usunięcia wady fizycznej Przedmiotu Umowy lub jego części;
 - 2) wykonania Przedmiotu Umowy lub dotkniętej wadą jego części od nowa – w przypadku kiedy samo usunięcie wady nie umożliwia użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych Przedmiotu Umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru, a także za wady powstałe po odbiorze lecz z przyczyn tkwiących w Przedmiocie Umowy w chwili odbioru. Rękojmia zostaje umownie rozszerzona w następujący sposób: wady wykryte w ostatnim roku rękojmi zostaną usunięte w terminie jednego roku od dnia wykrycia wady.
5. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Strony postanawiają, że:
 - 1) Wykonawca może odstąpić od Umowy, gdy Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny, odbioru robót wykonanych na podstawie niniejszej Umowy i podpisania protokołu odbioru;
 - 2) Zamawiający może odstąpić od Umowy bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy:
 - a) **gdy Wykonawca nie rozpoczyna, albo opóźnia się z wykonaniem robót objętych Przedmiotem Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby zdołał je ukończyć w umówionym terminie (art. 635 k.c.);**
 - b) jeżeli Wykonawca wykonuje roboty w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, pomimo pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu;
 - c) w sytuacji określonej w § 8 ust. 2 Umowy;
 - d) w przypadku określonym w § 9 ust. 11 pkt. 2 umowy;
 - e) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan upadłości, rozwiązania firmy lub wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - f) w razie Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w takim przypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie jednego miesiąca licząc od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do chwili odstąpienia od Umowy.

- g) gdy Wykonawca nie wykona obowiązku wniesienia zabezpieczenia o którym mowa w § 7 ust.2.
 - h) na podstawie art. 143c ust. 7 Pzp.
2. Czynność odstąpienia od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej z określeniem daty odstąpienia od Umowy i uzasadnieniem, pod rygorem nieważności.
 3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego albo Wykonawcę, Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie do 14 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego szczegółową inwentaryzację wykonanych prac i stanu ich zaawansowania według stanu na dzień odstąpienia od Umowy oraz zgłosi do odbioru przerwane roboty i prace zabezpieczające;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od Umowy. Do czasu uznania winy przez którąś ze Stron lub wyroku sądowego opłacenie kosztów wykonanego zabezpieczenia obciąża Stronę odstępującą od Umowy – koszty zabezpieczenia muszą być potwierdzone przez właściwego inspektora nadzoru Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca w terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza i maszyny stanowiące jego własność. Po tym terminie Zamawiający na koszt Wykonawcy dokona usunięcia z terenu budowy zaplecza budowy, urządzeń i maszyn stanowiących własność Wykonawcy i powiadomi go pisemnie o miejscu ich składowania.

§ 12

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w oddaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2% ceny umownej brutto, liczone za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnianych w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 0,2% ceny umownej brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) z tytułu odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% ceny umownej brutto.
2. Zamawiający może potrącić należną mu zgodnie z Umową karę z kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt. 1.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na mocy Umowy, gdyby kwota, o której mowa w ust. 2 okazała się niewystarczająca, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość należnych mu na mocy Umowy kar, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca nie może przenosić swoich praw do należności z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy na osoby trzecie bez uzyskania na to uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Postanowienia dotyczące siły wyższej

1. W przypadku, gdy z powodu okoliczności „siły wyższej” niemożliwe jest chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy przez którąkolwiek ze Stron, czas wykonania takich zobowiązań ulega przedłużeniu odpowiednio o czas trwania skutków wywołanych z powodu „siły wyższej”.
2. Jako „siłę wyższą” rozumie się zewnętrzne zdarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź niemożliwe do zapobieżenia im, mimo zachowania należytej staranności, niezależne od dobrej woli i intencji którejkolwiek ze Stron.
3. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań wynikających z Umowy w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga Strona musi być poinformowana o tym w formie pisemnej, w terminie do 14 dni od momentu zaistnienia ww. okoliczności, pod rygorem odstąpienia przez tę drugą Stronę od Umowy.
4. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 30 dni, Strony są upoważnione do rozwiązania Umowy w całości lub w części bez prawa do odszkodowania.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w sposób, o którym mowa w ust. 4, jej wykonanie i końcowe rozliczenie musi być uzgodnione i postanowione przez obie Strony.

§ 14

Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie w trybie art. 144 ust. 1 Pzp, na podstawie aneksu do Umowy sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem jego nieważności.
2. Szczegółowy zakres dopuszczalnych zmian Umowy zawiera pkt XVII SIWZ.

§ 15

Sposób realizacji zamówienia

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące czynności faktyczne takie jak: czynności montażowe, spawanie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, określone w przedmiarach robót, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zostały zatrudnione lub zostaną zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby przynajmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia wykonywania niniejszej Umowy, zanonimizowanych (z poniższym wyjątkiem) kopii umów o pracę zawartych z osobami, o których mowa w ust. 1. Każda taka umowa musi określać: imię

i nazwisko osoby, która będzie świadczyć z ramienia Wykonawcy czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu.

3. Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedłożenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w związku z realizacją zamówienia lub dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ww. ubezpieczeń.
4. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób wykonujących czynności opisane w przedmiarze robot na umowę o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. W przypadku nie przedstawienia ww. dokumentów lub informacji w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3, Wykonawca każdorazowo płacić będzie Zamawiającemu karę w wysokości 2 000,00 zł.
6. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 2 i 3 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo od Umowy odstąpić i naliczyć dodatkowo karę umowną wskazaną w § 12 ust. 1 pkt 3 Umowy.
7. W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobami lub osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania.
8. Wykonawca powierza Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy, w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U z 2016 poz. 922 - zwanej dalej „u.o.d.o.”), przetwarzanie danych osobowych w zakresie, o którym mowa w ust. 2 i 3, w celu weryfikacji realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę.
9. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, których przetwarzanie powierza Zamawiającemu zgodnie z ust. 8. Zamawiający zobowiązuje się wykonywać powierzone mu przetwarzanie danych osobowych zgodnie z niniejszą umową, u.o.d.o. oraz z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, chroniącego prawa osób, których dane dotyczą. Przy przetwarzaniu danych osobowych Zamawiający zobowiązuje się do ich zabezpieczenia, stosując środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 36-39a u.o.d.o.

§ 16

Postanowienia końcowe

Wszystkie dokumenty, w tym: załączniki do Umowy, SIWZ wraz z przedmiarem robót, dokumentacja techniczna, oferta Wykonawcy, kosztorys ofertowy, harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Przedmiotu Umowy, wszelkie atesty, certyfikaty i świadectwa na materiały użyte do realizacji Przedmiotu Umowy, lista Podwykonawców, lista pracowników - stanowią integralną część Umowy.

§ 17

Wykonawca nie może przenieść swoich praw (w tym wierzytelności) ani obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Wszelkie ewentualne spory między Stronami wynikłe z realizacji Umowy, których nie da się rozstrzygnąć ugodowo, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 19.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie postanowienia SIWZ, ostatecznej oferty Wykonawcy, a także obowiązujące przepisy prawa właściwe ze względu na przedmiot Umowy, tj. w szczególności przepisy prawa budowlanego, Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

§ 20

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Lista załączników:

- 1) SIWZ;
- 2) Oferta Wykonawcy;
- 3) Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Przedmiotu Umowy;
- 4) Lista Podwykonawców wraz z zakresem powierzonych im robót, dostaw lub usług, zaakceptowanych przez Zamawiającego przed zawarciem Umowy;
- 5) Protokół przekazania terenu budowy;
- 6) Wykaz pracowników;
- 7) kopia/wydruk wpisu Wykonawcy do Rejestru Przedsiębiorców KRS/CEIDG;
- 8) kopia/wydruk poświadczenia zarejestrowania Wykonawcy jako czynnego podatnika VAT.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Nr sprawy ZZT/02/2018

Załącznik nr 7 do SIWZ

Załącznik nr 6 do Umowy

Dotyczy: Remont pokoi biurowych i części wspólnych w budynku 4A - Lipsk

– znak ZZT/02/2018

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, które na czas realizacji umowy będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U.2016.1666 z późn. zm.)

Lp.	Imię i Nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe (specjalność, wykształcenie)	Data zawarcia umowy	Rodzaj zawartej umowy	Wymiar etatu
1.						
2.						
3.						
4.						
...						