

Nr postępowania: 01/DOP/2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKI ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

Tryb postępowania: **Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)**

Przedmiot: **„Świadczenie usług medycznych oraz ambulatoryjnej opieki medycznej dla pracowników WFDiF”.**

Zatwierdził:

dn. 06.10.2020 r.

*/-/ Maciej Stanecki
p.o. Dyrektora WFDiF*

Warszawa, październik 2020 r.



I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa oraz Adres Zamawiającego:

Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych, ul. Chełmska 21, 00-724 Warszawa,
NIP: 5213878781, Regon: 384561270,

2. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu:

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną, zwanej dalej „SIWZ”.

3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych
ul. Chełmska 21, 00-724 Warszawa
Sekretariat, II piętro, pok. 239**

Numer postępowania: 01/DOP/2020

e-mail: zamowienia.publiczne@wfdif.com.pl

4. Oferty muszą zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności na adres Zamawiającego.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej "ustawą Pzp" oraz niniejszej SIWZ.

2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy Pzp.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się postanowienia SIWZ oraz przytoczone przepisy ustawy Pzp. W pozostałym zakresie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.).

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Postępowanie oznaczone jest znakiem **01/DOP/2020**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdej chwili oraz możliwość odstąpienia od wyboru najkorzystniejszej oferty bez podawania przyczyny. Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie opublikowana przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej - <http://bip.wfdif.com.pl/przetargi-wfdif/>

8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług medycznych oraz ambulatoryjnej opieki medycznej dla pracowników Wytwórni Filmów Dokumentalnych i Fabularnych**, zgodnie z Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „SOPZ”, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ** oraz Istotnymi Postanowieniami Umowy, zwanymi dalej: „IPU”, stanowiącymi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

85100000-0 - usługi ochrony zdrowia,

85120000-6 - usługi medyczne i podobne,

85130000-9 - usługi stomatologiczne i podobne,

85140000-2 - różne usługi w dziedzinie zdrowia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie od dnia 01.11.2020 r. do dnia 31.10.2022 r. jednak nie dłużej niż do dnia, w którym kwota całkowitego należnego Wykonawcy na podstawie zawartej umowy wynagrodzenia będzie równa kwocie łącznego wynagrodzenia umownego brutto (maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, wynikającej z umowy, a odpowiadającej kwocie przeznaczonej na realizację zamówienia).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:

1.1. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).

1.2. Posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.).

1.3. Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców w ramach oferty wspólnej.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Oryginał pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności: wskazanie zamówienia, którego dotyczy, wskazanie z nazwy i podpisy wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie Pełnomocnika i zakresu jego umocowania. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji.
5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. W przypadku złożenia oferty wspólnej, do wzoru umowy Zamawiający może wprowadzić zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez

zamawiającego powstała wskutek nieudostępniienia tych zasobów, chyba że za nieudostępniienie zasobów nie ponosi winy.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 7, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 7.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1.1 który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 1.2 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.);
 - 1.3 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1) o którym o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - *Kodeks karny* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263, z późn. zm.),
 - 2) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
 - 3) skarbowe,
 - 4) którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769);
 - 1.4 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.3;
 - 1.5 będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2018 r. poz. 703, z późn. zm.);
 - 1.6 wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.7 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 1.8 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

VIII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ:

I. Oferta powinna składać się z:

1. wypełnionego **Formularza oferty**, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ** oraz,
 - nie podlega wykluczeniu w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Wykonawca składa także oświadczenie „Wykaz placówek medycznych Wykonawcy” zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ** - dokument jest wymagany w celu oceny oferty w kryterium „Liczba placówek Wykonawcy”, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XV ust. 3 pkt 2) SIWZ;
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust 2.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Pełnomocnictwo.
 - 4.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - 4.2. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców, dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w szczególności oświadczeń lub dokumentów.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń/dokumentów/pełnomocnictw lub oświadczenia/dokumenty/pełnomocnictwa będą zawierały błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oświadczeń/dokumentów/pełnomocnictw w wyznaczonym terminie.
9. Procedura wezwania do uzupełnienia danego oświadczenia/dokumentu/pełnomocnictwa jest jednorazowa.
10. Wykonawca, który nie uzupełni lub - w odpowiedzi na wezwanie - uzupełni oświadczenia/dokumenty/pełnomocnictwa niekompletne lub wadliwe, zostanie wykluczony lub jego oferta zostanie odrzucona.
11. Nie jest dopuszczalne uzupełnienie Formularza Ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ). W przypadku niezłożenia Formularza Ofertowego, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, bez wzywania do uzupełnienia.
12. Zamawiający może poprawić w ofercie Wykonawcy:
 - 12.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 12.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 12.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający odrzuci ofertę także, jeżeli:

- 12.1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, w tym SIWZ z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ.
- 15.2. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.3. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 15.4. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 15.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ.
- 15.6. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 15.7. Wadium nie zostało wniesione, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium.
- 15.8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.9. Została złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert.
14. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, a ich oferty odrzuci.
15. Nie będą podlegały ocenie oferty odrzucone.
16. Zamawiający odrzuci ofertę także jeżeli:
- 15.1. Jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia i SIWZ o zamówieniu z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia i SIWZ.
- 15.2. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku

II. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego:

Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI SIWZ:

1. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w ust. 1 pkt 1.1, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia w zakresie wskazanym w warunku.

Jeżeli okres ubezpieczenia OC wygasa w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy, w terminie nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w ust. 1 pkt 1.2, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzony przez wojewodę właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu leczniczego, zgodnie z wymogami ustawy z dn. 15.04.2011 r o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2016.1638 z póź. zm.).

Brak podstaw do wykluczenia:

1. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia o których mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 1.2.
2. **Wykonawca z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
 - 2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - 2.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy ppkt 2.1. w zakresie terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

Uwaga:

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, o którym mowa w ust. 1 powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, lub ich dostępności w bazie KRS lub CEIDG, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

Dokumenty i oświadczenia innego podmiotu, na którego zasobach Wykonawca polega:

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, wymienionych powyżej.

III. Forma składanych dokumentów i oświadczeń:

1. Oświadczenia Wykonawcy, podmiotów udostępniających zasoby, podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w języku polskim.
2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną, za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę otrzymania informacji e-mail.
3. W przypadku dokumentów i oświadczeń składanych w formie pisemnej zgodnie z ust. 5, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188), zwanej dalej Prawem pocztowym, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, tj.:

3.1. Osobiście:

Bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Chelmskiej 21, 00-724 Warszawa, II piętro, Sekretariat pok. 239, , w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 10:00-15:00.

3.2. Pisemnie, na adres siedziby Zamawiającego, wskazany w ust. 3 pkt 3.1.

4. Korespondencja, kierowana do Zamawiającego, ma być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. **01/DOP/2020.**

5. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

5.1. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej (w postaci papierowej, opatrzonej własnoręcznym podpisem):

- 1) **ofertę** (pod rygorem nieważności),
- 2) **oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ.

5.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, jednak nie później niż na 3 dni robocze przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi w ciągu 2 dni roboczych. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ - <http://bip.wfdif.com.pl/przetargi-wfdif/>
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ - <http://bip.wfdif.com.pl/przetargi-wfdif/>

8. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
9. Do porozumiewania się z wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem, upoważniona jest: Iwona Jońska-Stępień, tel. (22) 559 33 98, e-mail: zamowienia.publiczne@wfdif.com.pl

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium przez Wykonawców składających oferty w postępowaniu.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w rozdziale XIV SIWZ.

Do formularza ofertowego (wypełnionego zgodnie ze wzorem określonym w Załącznik nr 2 do SIWZ), podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII.I SIWZ.

4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

5. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Zaleca się, aby wszystkie zapisane lub wydrukowane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w opakowaniu (kopercie). Opakowanie należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych

ul. Chelmska 21, 00-724 Warszawa

OFERTA

**„Świadczenie usług medycznych oraz ambulatoryjnej opieki medycznej dla pracowników WFDiF” -
postępowanie nr 01/DOP/2020**

NIE OTWIERAĆ PRZED godz. w dniu r.

(ostateczna godzina i data otwarcia ofert)

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

9. W przypadku składania oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej niezależnie od oznakowania wskazanego w ust. 7, na nalepce adresowej/liście przewozowym na opakowaniu zewnętrznym firmy przewozowej musi znajdować się obok wskazania adresata co najmniej informacja,

że w przesyłce znajduje się oferta, z podaniem numeru sprawy oraz do której godziny musi ona zostać złożona (np.: dostarczyć do godz. 11:00). Niezastosowanie się do niniejszych zaleceń może skutkować potraktowaniem przesyłki jako zwykłej korespondencji, a w konsekwencji - niedostarczeniem jej na miejsce składania ofert w wymaganym terminie. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za skutki niewłaściwego oznakowania. Oferty, złożone po terminie, nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania.

10. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i złożyć je w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta.

a) By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, **Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:**

- zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
- zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do nich przez uprawnionego do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi, przy zachowaniu należytej staranności, niezbędne działania w celu zachowania poufności.

b) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, 1649) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

c) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin oraz miejsce składania ofert:

Ofertę w zamkniętym opakowaniu (kopercie) - opisanym jak w rozdziale XII ust. 7 - należy złożyć do dnia **15.10.2020 r., do godziny 11:00** w siedzibie Zamawiającego (WFDiF, ul. Chełmska 21, 00-724 Warszawa, II piętro, Sekretariat, pok. 239) lub przesłać na ten adres.

2. Termin oraz miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **15.10.2020 r., o godzinie 11:30** w siedzibie Zamawiającego, pok. 236. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://bip.wfdif.com.pl/przetargi-wfdif/>) informacje dotyczące:

- 3.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (w zakresie, w jakim dotyczą).

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.

2. Wykonawca w formularzu oferty (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**) określi ceny jednostkowe, które będą stanowiły:

- cenę za miesięczny abonament dla 1 pracownika - **pakiet pracowniczy**;
- cenę za miesięczny abonament dla 1 pracownika VIP - **pakiet VIP**.

3. Cenę brutto oferty, na potrzeby porównania i oceny ofert, będzie stanowiła suma:
 - 1) Iloczynu ceny jednostkowej zaoferowanej za 1 pakiet pracowniczy i szacunkowej liczby uprawnionych pracowników Zamawiającego na poziomie 116 w okresie 24 miesięcy.
 - 2) Iloczynu ceny jednostkowej zaoferowanej za 1 pakiet VIP i szacunkowej liczby uprawnionych pracowników Zamawiającego na poziomie 4 w okresie 24 miesięcy.
4. Ceny należy podać w PLN z dokładnością do 1 grosza (dwa miejsca po przecinku), w formie liczbowej.
5. Oferowana cena ogółem brutto obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty opłat celnych, podatku VAT itp.
6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę, bez oferowania rozwiązań wariantowych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości żądania wyjaśnień do zaoferowanej w Formularzu oferty ceny brutto, jeżeli wyda się ona Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Oferta z rażąco niską ceną podlega odrzuceniu.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone w **załączniku nr 5 do SIWZ – Istotne Postanowienia Umowy**.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. Zamawiający w toku czynności oceny ofert będzie mógł zastosować procedurę tzw. „odwróconą”.
Procedura „odwrócona” polega na tym, że w pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny wszystkich ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Kryterium	Waga kryterium
Cena brutto (C)	60% (60 pkt)
Liczba placówek Wykonawcy (Lp)	20% (20 pkt)
Usługa stomatologii zachowawczej (U)	10% (10 pkt)
Honorowanie skierowań (S)	10% (10 pkt)

1) Kryterium „Cena brutto” (C) – waga 60% - maksymalnie 60 pkt.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny całkowitej brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena całkowita brutto}}{\text{cena całkowita brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_{\min} – oznacza najniższą cenę zaproponowaną,

C_{bad} – oznacza cenę zaproponowaną w ofercie badanej,

C – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”.

Dla porównania ofert zostanie wzięta pod uwagę w kryterium „Cena brutto” – cena oferty, o której mowa w rozdziale XIV ust. 2 SIWZ.

2) Kryterium „Liczba placówek Wykonawcy” (Lp) – waga 20% - maksymalnie 20 pkt.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie wskazania przez Wykonawcę liczby placówek własnych na terenie m. st. Warszawy*, w których realizowane będą usługi medyczne, zgodnie z poniższymi zasadami:

Ilość placówek własnych Wykonawcy na terenie m. st. Warszawy	10 placówek	11-20 placówek	powyżej 20 placówek
Liczba punktów	0 pkt	10 pkt	20 pkt

* Wykonawca pod tym samym adresem może wskazać wyłącznie 1 placówkę.

Wskazanie liczby placówek mniejszej niż 10 będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

3) Kryterium „Usługa stomatologii zachowawczej” (U) – waga 10% - maksymalnie 10 pkt.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie wskazania przez Wykonawcę możliwości świadczenia usług stomatologii zachowawczej dla pracowników WFDiF raz na rok w okresie obowiązywania umowy w ramach pakietu pracowniczego i pakietu VIP, zgodnie z poniższymi zasadami:

Zaoferowanie świadczenia usług stomatologii zachowawczej raz na rok w pakiecie pracowniczym i pakiecie VIP	NIE	TAK
Liczba punktów	0 pkt	10 pkt

Wykonawca zapewni usługę stomatologii zachowawczej 1 raz do roku w okresie 24 miesięcy trwania umowy dotyczącą 1 z niżej wymienionych usług:

- Wypełnienie ubytku korony zęba na 1 powierzchni standardowym kompozytem światłoutwardzalnym;
- Wypełnienie ubytku korony zęba na 2 powierzchniach standardowym kompozytem światłoutwardzalnym;
- Wypełnienie ubytku korony zęba na 3 powierzchniach standardowym kompozytem światłoutwardzalnym;
- Wypełnienie giasjonomer;
- Odbudowa zniszczonego kąta w zębach siecznych standardowym kompozytem światłoutwardzalnym.

4) Kryterium „Honorowanie skierowań” (S) – waga 10% - maksymalnie 10 pkt.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie wskazania przez Wykonawcę możliwości honorowania skierowań od lekarzy z zewnątrz tj. spoza placówek Wykonawcy w ramach pakietu pracowniczego i pakietu VIP, zgodnie z poniższymi zasadami:

Honorowanie skierowań od lekarzy z zewnątrz w pakiecie pracowniczym i pakiecie VIP	NIE	TAK
Liczba punktów	0 pkt	10 pkt

4. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

Każda z ofert będzie oceniana wg powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + Lp + U + S$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

C – ilość punktów w kryterium „Cena brutto”

Lp – ilość punktów w kryterium „Liczba placówek Wykonawcy”

U – ilość punktów w kryterium „Usługa stomatologii zachowawczej”

S – ilość punktów w kryterium „Honorowanie skierowań”.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą sumę punktów wg wzoru z ust. 4 powyżej (rozdział XV ust. 4 SIWZ).

XVI. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA

I. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni i powodach wykluczenia,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty.

II. Zawiadomienie o zawarciu umowy.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informację o udzieleniu zamówienia na usługi publiczne, podając:

- nazwę lub imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę,
 - przedmiot umowy,
 - datę zawarcia i obowiązywania umowy,
 - całkowitą wartość zamówienia,
- albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

III. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- w sytuacji, gdy zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;

Zamawiający zamieści informację o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ - <http://bip.wfdif.com.pl/przetargi-wfdif/>

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed podpisaniem umowy:
 - 1.1 Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia o których mowa w rozdziale VII ust.1 pkt od 1.3 do 1.5 SIWZ, a w stosunku do wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie będą miały przepisy określone w § 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
 - 1.2 Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym wartość netto, wartość podatku VAT, wartość brutto wynagrodzenia. Wartość podanego wynagrodzenia musi odpowiadać kwocie podanej w ofercie lub wynikać z ewentualnych poprawek;
 - 1.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania ewentualnych dodatkowych informacji i dokumentów od Wykonawcy, w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji zamówienia (w tym w szczególności kopii certyfikatów – licencji dla tych osób).
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
3. Z wykonawcą, którego ofertę wybrano, Zamawiający zawiera niezwłocznie w terminie przez siebie wskazanym umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne.
4. Nie dostarczenie na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej lub dokumenty będą niekompletne lub wadliwe, zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego ofert została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które wpłynęły w postępowaniu, chyba że, zachodząc przesłanki do unieważnienia postępowania.

W takiej sytuacji Zamawiający dokonania wyboru kolejnego Wykonawcy, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych (WFDiF) z siedzibą przy ul. Chełmskiej 21 w Warszawie (00-724 Warszawa), tel. (22) 841 26 83, fax (22) 841 58 91;
- z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w WFDiF można kontaktować się pod adresem e-mail: p.welenc@governance.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer 01/DOP/2020;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Wzór formularza oferty,

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy (IPU).

Załącznik nr 6 – Wykaz placówek medycznych Wykonawcy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(w oddzielnym pliku)

Nazwa i siedziba Zamawiającego:
Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych
ul. Chelmska 21, 00-724 Warszawa

O F E R T A

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

REGON _____ NIP _____

Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać korespondencję:

Tel. _____ Faks _____ E-mail _____

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

Tel. _____

1. Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 01/DOP/2020 na „Świadczenie usług medycznych oraz ambulatoryjnej opieki medycznej dla pracowników WFDiF”, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia za cenę ogółem:

..... zł brutto (słownie złotych:), w tym:

Lp.	Zakres świadczonych usług	Szacunkowa liczba osób przyjęta do wyceny	Cena jednostkowa brutto <i>(cena za pakiet miesięczny za 1 osobę uprawnioną)</i>	Okres świadczenia usług	Łączna cena brutto <i>(kol. 4 x kol. 5)</i>
1	2	3	4	5	6
1.	Pakiet pracowniczy	116		24 miesiące	
2.	Pakiet VIP	4		24 miesiące	
				OGÓLEM:	

Uwaga: Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.

Zamawiający informuje, iż wskazane łączne wartości wynagrodzenia brutto w tabeli powyżej służą jedynie do porównania i oceny ofert.

2. Oświadczam/y, że posiadam/y następującą ilość placówek własnych na terenie m. st. Warszawy, zgodnie z Wykazem placówek medycznych Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Zapewniam/y świadczenie usług stomatologii zachowawczej dla pracowników WFDiF raz na rok w okresie obowiązywania umowy w ramach pakietu pracowniczego i pakietu VIP.

TAK* NIE*

* niepotrzebne skreślić

4. Zapewniam/y honorowanie skierowań od lekarzy z zewnątrz w pakiecie pracowniczym i pakiecie VIP.

TAK* NIE*

** niepotrzebne skreślić*

5. Oświadczam/y, że:

5.1. Zgodnie z załączonym pełnomocnictwem, Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższych zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

5.2. Zapoznałem/liśmy się z treścią SIWZ oraz wszelkimi innymi informacjami koniecznymi do przygotowania oferty, w tym informacjami w zakresie ochrony danych osobowych i nie wnoszę/nie wnosimy* do niej żadnych zastrzeżeń;

5.3. Oświadczam/y, że oferuję/emy wykonanie zamówienia w terminie określonym we wzorze umowy.

5.4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z postanowieniami wzoru umowy, który jest częścią SIWZ i zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

5.5. Oświadczam/y, że wszystkie dokumenty załączone do oferty są aktualne i jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczące w nich zmiany, natychmiast poinformuję/emy o nich Zamawiającego.

5.6. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;

5.7. Stanowię/stanowimy:

- mikroprzedsiębiorstwo*
- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*
- inne niż ww.*

[Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

Mikroprzedsiębiorstwo - to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo - to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa - to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Jeśli wykonawca nie jest żadnym z ww. przedsiębiorców – należy pozostawić „innym niż ww”.]

6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). * W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

7. Przedmiot zamówienia wykonam siłami własnymi* / z udziałem Podwykonawcy/ów w zakresie*:

Nazwa (firma) podwykonawcy, o ile jest znany	Część (zakres) przedmiotu zamówienia przewidywany do zlecenia podwykonawcy	Wartość lub procentowy udział podwykonawstwa

** niepotrzebne skreślić*

Uwaga – brak wpisu i skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

8. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu powołuję się na zasoby poniższego/ych podmiotu/ów na zasadach określonych w SIWZ, któremu/ym powierzę/my wykonanie następujących części zamówienia*:

Nazwa (firma) podwykonawcy (innego podmiotu)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia przewidywany do zlecenia podwykonawcy	Wartość lub procentowy udział podwykonawstwa

** niepotrzebne skreślić*

Uwaga – brak wypełnienia powyższej tabeli rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców, na zasobach których Wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9. Oferta wraz z załącznikami zawiera ponumerowanych stron, w tym strony nr oferty są niejawnne/stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu) *

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji) *

* w przypadku oferty wspólnej wypełnia każdy Wykonawca odrębnie

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na potrzeby udzielenia zamówienia na usługi społeczne pn.:

„Świadczenie usług medycznych oraz ambulatoryjnej opieki medycznej dla pracowników WFDiF”,
oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VI pkt 1 SIWZ.

....., dnia r.

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale VI pkt 1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na potrzeby udzielenia zamówienia na usługi społeczne pn.:

„Świadczenie usług medycznych oraz ambulatoryjnej opieki medycznej dla pracowników WFDiF”,
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w rozdziale VII pkt 1 SIWZ.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę,
adres), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek wskazanych w rozdziale VII pkt 1 SIWZ.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
(w oddzielnym pliku)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu) *

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji) *

WYKAZ PLACÓWEK MEDYCZNYCH WYKONAWCY

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: **Świadczenie usług medycznych oraz ambulatoryjnej opieki medycznej dla pracowników WFDiF**, nr 01/DOP/2020 oświadczam/my, że zapewniam/my dostęp do własnych placówek medycznych prowadzących obsługę usług medycznych oraz ambulatoryjnej opieki medycznej w następujących lokalizacjach na terenie m. st. Warszawy:

LP	Nazwa placówki	Adres placówki
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
...		

....., dnia r.

(miejsowość i data)

.....
 (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

* Wykonawca pod tym samym adresem może wskazać wyłącznie 1 placówkę.